



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

09.09.2016

ПРИКАЗ

№ 259

Об утверждении положения  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский государственный энергетический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 04.05.2006г. №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и в целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (приложение).

2. Начальнику УК обеспечить ознакомление с положением под роспись лиц поступающих на работу в КГЭУ.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с положением под роспись каждого сотрудника. Соответствующий документ об ознакомлении представить в Управление делами до 20 сентября 2016 года.

2. Проректорам, советникам ректора, руководителям структурных подразделений КГЭУ обеспечить исполнения положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы: проректорам, советникам ректора, начальникам структурных подразделений.

Приложение  
к приказу  
от

№

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский государственный энергетический университет»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – Положение, Университет, вуз) разработан в целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### 2. Основные понятия

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2.2. Под личной заинтересованностью работника Университета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником вуза при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Механизм реализации Положения.

3.1. Работник вуза обязан сообщить руководству Университета, своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. О возникшем конфликте интересов работник вуза обязан в письменной форме сообщить ректору Университета, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. При нахождении работника вуза в служебной командировке, и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи руководству Университета, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»

месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом ректору вуза, своему непосредственному начальнику.

3.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется работником по форме, указанной в Приложении № 1. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) работником в Управление делами Университета.

3.5. Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

3.6. Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью КГЭУ.

3.7. После регистрации в журнале поступившего уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает служащему талон-уведомление о его принятии (Приложение № 3).

3.8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 1 (одного) рабочего дня докладной запиской направляет уведомление ректору вуза.

В докладной записке на имя ректора КГЭУ должны содержаться следующие выводы и предложения:

- а) об отсутствии признаков конфликта интересов;
- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;

3.10. К уведомлению прилагаются представленные работником Университета материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.11. Ректор КГЭУ, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

3.12. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника Университета, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле в Управлении делами Университета.

3.13. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Казанский государственный энергетический университет»

3.14. Непринятие работником Университета, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника с занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.16. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником Университета деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется ректору вуза для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Разработчики:

Леонтьев А.В.

Гибадуллин Р.Р.

Дмитриев А.В.

Зиганшин А.Д.

Зарипова С.Н.

Ибраева Г.Р.

Ившин И.В.

Ляукина Г.А.

Тимофеев Р.А.

Халикова Р.Р.

Шагеев М.Ф.

Шамеева А.И.

Фахреева Д.Р.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Ректору ФГБОУ ВО КГЭУ

Э.Ю. Абдуллазянову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)



ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

№ п/п	Номер, дата уведомлен ия (указываю тся номер и дата талона- уведомлен ия)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявш его уведомле ние
		Ф.И. О.	документ, удостоверяю щий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверен ие	должно сть	контактн ый телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

<p><b>Талон-корешок</b></p> <p>№ _____</p> <p>Уведомление принято от</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г</p> <p>.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г</p> <p>.</p>	<p><b>Талон-уведомление</b></p> <p>№ _____</p> <p>Уведомление принято от</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____</p> <p>(номер по журналу)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, принявшего уведомление)</p>
---	---



