



## ПРИКАЗ

18.02.2020

№ 54

### О проведении Недели Карьеры

В соответствии с планом основных мероприятий КГЭУ на 2019/2020 учебный год, в целях обеспечения трудоустройства выпускников 2020 года, широкого привлечения работодателей к представлению актуальной информации об имеющихся вакантных рабочих местах и о предприятиях, испытывающих потребность в работниках, а также оказания практической помощи выпускникам в выборе подходящей профессии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 24-28 февраля Неделю Карьеры на базе КГЭУ.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Недели Карьеры директора Департамента НО Ильина В.К.
3. Утвердить состав оргкомитета (приложение №1).
4. Утвердить программу Недели Карьеры (приложение №2), Ярмарки вакансий (приложение №3).
5. Директору ЦПТ Латыповой Г.Р.:  
организовать встречу, регистрацию, сопровождение и консультирование участников Недели Карьеры по вопросам организации практик студентов и трудоустройства выпускников;  
сформировать реестр предприятий (организаций, учреждений), согласованный с оргкомитетом, обеспечить их информирование до 15.02.2020;  
вести учет предприятий (организаций, учреждений), согласовавших участие своих представителей в Ярмарке вакансий;  
подготовить материалы для проведения анкетирования участников Ярмарки вакансий.
6. Директору Департамента ВСП Губаеву Д.Ф. организовать круглый стол с участниками Ярмарки вакансий - представителями предприятий и организаций по теме «Целевое обучение. Цели и практика реализации».
7. Директору Департамента ЦТ Смирнову Ю.Н. провести презентацию для участников Ярмарки вакансий - представителей предприятий и организаций о возможностях подбора кадров через сайт КГЭУ в рамках круглого стола.
8. Директорам ИЭЭ, ИТЭ, ИЦТЭ обеспечить:

информирование студентов о дате, времени и месте проведения мероприятий в рамках Недели Карьеры и Ярмарки вакансий;

явку студентов 3 - 4 курсов бакалавриата, 1 - 2 курсов магистратуры для организованного посещения мероприятий Недели Карьеры, в т.ч. Ярмарки вакансий в соответствии с графиком (приложение №4);

оформление помещений для проведения мероприятий Ярмарки вакансий (приложение №5);

9. Начальнику ФЭО Якуповой Л.И. по представлению директора ЦПТ Латыповой Г.Р. сформировать смету расходов на проведение Недели Карьеры до 20.02.2020 г.

10. Проректору по экономике и финансам, главному бухгалтеру Шамеевой А.И. обеспечить выделение денежных средств в соответствии со сметой.

11. Директору Департамента Шамсутдинову Э.В. обеспечить размещение объявления и информационных материалов на сайте университета и в средствах массовой информации, фотосъемку мероприятий Недели карьеры.

12. Проректору по ВСР Жуковой И.В. обеспечить представителей студенчества фирменной атрибутикой.

13. Проректору по административно-хозяйственной работе Зиганшину А.Д. обеспечить:

мультимедийное и звуковое сопровождение в день проведения мероприятий в аудитории Д-104 корпуса «Д», в день проведения Ярмарки вакансий в Актовом зале корпуса «А»;

подготовку Актового зала корпуса «А» для проведения Ярмарки вакансий;

работу гардероба в корпусе «А» на время проведения Ярмарки вакансий; свободный въезд на автомобильную стоянку у корпуса «А» представителей предприятий (организаций, учреждений) - участников Ярмарки вакансий;

беспрепятственный пропуск участников Ярмарки вакансий в здания университета;

организацию кофе-брейка для участников Ярмарки вакансий в Актовом зале (сцена) корпуса «А».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор-  
проректор по УР

А.В.Леонтьев

Копии приказа в электронном виде переданы: проректорам, директорам Департаментов, директорам институтов, заместителям директоров институтов по практике и трудоустройству, ФЭО, УД, бухгалтерии, ЦПТ, ОСО.

 Приказ № 54 от 18.02.2020

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом первого проректора –  
проректора по УР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
организационного комитета Ярмарки вакансий

Председатель:

Леонтьев А.В. – первый проректор - проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Заместитель председателя:

Ильин В.К. – директор Департамента НО;

Члены организационного комитета:

Жукова И.В. – проректор по ВСП;

Зиганшин А.Д. – проректор по АХР;

Губаев Д.Ф. – директор Департамента ВСП;

Шамсутдинов Э.В. – директор Департамента РВС;

Смирнов Ю.Н. – директор Департамента ЦТ;

Ившин И.В. – директор ИЭЭ;

Ляпин А.И. – директора ИТЭ;

Торкунова Ю.В. – директор ИЦТЭ;

Латыпова Г.Р. – директор ЦПТ.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН  
приказом первого проректора –  
проректора по УР  
от №

ПРОГРАММА  
Недели Карьеры

Дата проведения: 25-28 февраля 2020 г.

Дата и время проведения	Мероприятие	Место проведения
25.02.2020 13.20-14.05	Презентация профессиональной социальной сети «EVO»	корп. «Д», ауд. Д-104
26.02.2020 13.20-14.50	1. Презентация международной компании «Teleperformance» 2. Презентация кадрового агентства «Основа+»	корп. «Д», ауд. Д-104
27.02.2020 13.20-14.50	Презентация ПАО КАМАЗ,ООО Камазэнерго	корп. «Д», ауд. Д-104
28.02.2020 10.00-13.00	Ярмарка вакансий	корп. «А», Актальный зал

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН  
приказом первого проректора –  
проректора по УР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА  
Ярмарки вакансий

Дата проведения: 28 февраля 2020 г.

Время	Мероприятие	Место проведения
9.00-10.00	Регистрация участников Ярмарки вакансий	корп. «А», Актовый зал
10.00-10.10	Торжественное открытие Ярмарки вакансий	корп. «А», Актовый зал
10.10-12.00	Ярмарка вакансий - рабочие контакты студентов и выпускников, представителей выпускающих кафедр с представителями предприятий (организаций, учреждений), в том числе работа тематических консультационных пунктов: 1. Консультации по вопросам трудоустройства. 2. Правовые консультации по вопросам трудового законодательства. 3. Консультации по составлению резюме.	корп. «А», Актовый зал
10.30-12.00	Кофе-брейк	корп. «А», Актовый зал (сцена)
12.00-13.00	Круглый стол с участием организаторов ярмарки КГЭУ и представителей предприятий, организаций. Программа круглого стола: 1. Презентация для представителей предприятий и организаций о возможностях подбора кадров через сайт КГЭУ. 2. Рассмотрение и обсуждение вопроса «Целевое обучение. Цели и практика реализации» с представителями предприятий и организаций.	корп. «Д», Д-214/1
13.00-13.30	Экскурсия по центрам, лабораториям и музею КГЭУ	
13.30-14.00	Разъезд участников Ярмарки вакансий	

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН  
приказом первого проректора –  
проректора по УР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГРАФИК

участия студентов в Неделе Карьеры, в т.ч. Ярмарке вакансий

Дата проведения: 25-28 февраля 2020 г.

Структурное подразделение	Дата и время посещения мероприятия	Мероприятие	Ответственное лицо
ИЭЭ, ИТЭ, ИЦТЭ 3-4 курс бакалавриат	25.02.2020 с 13.20 до 14.05	Презентация профессиональной социальной сети «EVO»	Заместители директоров институтов
ИЭЭ, ИТЭ, ИЦТЭ 3-4 курс бакалавриат	26.02.2020 с 13.20 до 14.05	1. Презентация международной компании «Teleperformance»; 2. Презентация кадрового агентства «Основа+»	Заместители директоров институтов
ИЭЭ, ИТЭ, ИЦТЭ 4 курс бакалавриат, 1-2 курс магистратура	27.02.2020 с 13.20 до 14.05	Презентация ПАО «КАМАЗ», ООО «Камазэнерго»	Заместители директоров институтов
ИЭЭ	28.02.2020 с 10.00 до 10.40	Ярмарка вакансий	И.о. зам. директора ИЭЭ Воронович Н.В.
ИТЭ	28.02.2020 с 10.40 до 11.20	Ярмарка вакансий	Зам. директора ИТЭ Бускин Руслан Владимирович
ИЦТЭ	28.02.2020 с 11.20 до 12.00	Ярмарка вакансий	Зам. директора ИЦТЭ Нуриахметова Флюра Мубаракзяновна

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН  
приказом первого проректора –  
проректора по УР  
от №

ГРАФИК  
участия студентов в подготовке к Ярмарке вакансий

Структурное подразделение	Дата, время	Количество, чел.	Примечание
ИТЭ	27.02.2020 с 15.00 до 17.30	10 (юноши)	Сборка, монтаж, установка стендов, стоек, столов и т.д.
ИЦТЭ	28.02.2020 с 8.30 до 11.00	10 (девушки)	Встреча, регистрация, сопровождение участников
ИЭЭ	28.02.2020 с 13.00 до 15.00	10 (юноши)	Демонтаж, расстановка стендов, стоек, столов и т.д.