

Приложение
к приказу КГЭУ
от 13.09.2023 №329



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

РЕГЛАМЕНТ

ПЛАНИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН – первым проректором-проректором по УР Леонтьевым А.В., начальником УМУ Аблясовой А.Г., начальником ОМКО Гариповой Л.И.

РЕКОМЕНДОВАНО УМС от 22.06.2023 протокол № 8 к рассмотрению ученым советом ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 29.06.2023 протокол № 06

ВВЕДЕНО в действие взамен «Регламента оценки показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 29.06.2016

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Регламента по необходимости.

Регламент соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	8
5. Порядок планирования деятельности ППС.....	8
6. Порядок проведения оценки эффективности деятельности ППС.....	14
7. Порядок сбора данных.....	14
8. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат.....	16
9. Заключительные положения.....	17
Приложение №1.....	18
Приложение №2.....	25
Приложение №3.....	32
Приложение №4.....	39
Приложение №5.....	45
Приложение №6.....	50
Приложение №7.....	59
Лист ознакомления.....	65
Лист регистрации изменений.....	66

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент разработан в целях совершенствования системы оплаты труда работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), создания условия для дифференцирования вознаграждения работников, выполняющих работы различной сложности, стимулирования работников к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы, в целях осуществления стимулирования качественного труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) учитываются следующие основные принципы:

системность - показатели эффективности разрабатываются в соответствии со стратегическими целями (миссией) университета и задачами конкретных подразделений (кафедр, институтов, центров, отделов и др.) для достижения общих целей;

объективность - размер выплат стимулирующего характера работнику должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения или перевыполнении плановых значений показателей эффективности его труда;

определенность - работник должен понимать и знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

соразмерность - вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности университета, занимаемой должности, уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата в установленные университетом сроки;

справедливость - правила определения вознаграждения должны быть едины для всех работников;

измеряемость - достижение значений показателей эффективности деятельности должны быть измеряемыми и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера;

достижимость - показатели и критерии эффективности должны соответствовать квалификационным требованиям к работнику и его должностным обязанностям;

стимулирующий характер - результаты применения показателей и критериев эффективности работы должны стимулировать работников к повышению квалификации, производительности и качества труда.

Настоящий Регламент входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГЭУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденными письмом Минобрнауки России от 23.09.2021 №МН-10/3153-ПК;

приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 №71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования России, по виду экономической деятельности «Образование»»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

Положением об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

мониторинг – это комплекс мероприятий, направленных на сбор и анализ обобщенной информации об эффективной деятельности ППС;

модератор – лицо, ответственное за конкретные показатели, назначаемое в установленном порядке для осуществления тщательной проверки достоверности фактических значений показателей мониторинга результатов деятельности ППС и обладающее правом на их подтверждение/отклонение в ЭИОС КГЭУ;

эффективный контракт – это форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, критерии и показатели оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки;

эффективность деятельности ППС – качественное выполнение закрепленного в эффективном контракте объема работы и его результативность (в рамках установленной федеральным законодательством нормальной продолжительности рабочего времени);

показатель эффективности деятельности ППС – рассчитываемая величина, выражающая количественные и (или) качественные результаты труда работника по определенному направлению его деятельности или виду работы;

критерий показателя эффективности деятельности ППС – условие или пороговое значение показателя, достижение которого свидетельствует о выполнении работником условий эффективного контракта по данному показателю эффективности. Для показателя может быть определено несколько критериальных значений на различных уровнях эффективности (шкала критериев);

оценка эффективности деятельности ППС – комплексная интегральная оценка, рассчитанная на основе набора показателей эффективности деятельности работника.

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДС – диссертационный совет;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ИДПО – институт дополнительного и профессионального образования;

ИП – индивидуальный план;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

МБИ – молодежный бизнес-инкубатор;

МООК – массовый открытый онлайн-курс;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НОКО – независимая оценка качества образования;
ОА – отдел аспирантуры;
ОМ – оценочные материалы;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
ОНИРС – отдел научно-исследовательской работы студентов;
ОП – образовательная программа;
ПК – повышение квалификации;
ПО – профессиональное обучение;
ПП – профессиональная переподготовка;
ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
РГР – расчетно-графическая работа;
РИНЦ – российский индекс научного цитирования;
РИО – редакционно-издательский отдел;
РПД – рабочая программа дисциплины;
СМИ – средства массовой информации;
УВСП – управление по воспитательной и социальной работе;
УМУ – учебно-методическое управление;
УНИР – управление научных исследований, инноваций и разработок;
УППР – управление по приему и профориентационной работе;
УР – учебная работа;
УС – ученый совет;
ФГБОУ ВО «КГЭУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
ЦМВД – центр маркетинга и выставочной деятельности;
ЦПА – центр публикационной активности;
ЭИОС КГЭУ – электронная информационно-образовательная среда Казанского государственного энергетического университета;
ЭУК – электронный учебный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент направлен на повышение качества реализации основных направлений деятельности университета, определяет критерии, показатели, а также порядок планирования деятельности ППС; порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности ППС; порядок выплаты вознаграждения за достижение показателей, установленных эффективным контрактом в университете.

Основными целями внедрения в КГЭУ системы оценки эффективности деятельности ППС являются: сохранение и развитие кадрового потенциала, призванного обеспечить достижение стратегических целей университета; повышение престижности и привлекательности работы в университете; обеспечение соответствия оплаты труда работникам, эффективности их деятельности, согласно установленным в университете критериям.

Основными задачами являются: создание прозрачных механизмов системы оплаты труда ППС на основе показателей и критериев оценки эффективности их труда, ориентированной на достижение конкретных показателей деятельности каждого конкретного работника в университете в целом, совершенствование системы критериев и показателей эффективности деятельности ППС.

При определении показателей и критериев оценки эффективности деятельности ППС учитываются показатели деятельности образовательных организаций, по которым Министерство науки и высшего образования Российской Федерации проводит мониторинг и оценку эффективности образовательных организаций высшего образования.

Показатели эффективности деятельности ППС устанавливаются (корректируются по мере необходимости) и принимаются ученым советом университета в зависимости от Программы развития университета.

Полный перечень показателей эффективности деятельности работников приведен в индивидуальном плане. Критерии и показатели эффективности деятельности дифференцированы на разделы по направлениям деятельности и в соответствии с занимаемой должностью: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

Распределение плановых значений показателей эффективности деятельности педагогического работника в Индивидуальном плане осуществляется до начала нового учебного года заведующим кафедрой на заседании кафедры,

исходя из установленных плановых значений кафедры на предстоящий учебный год.

При заполнении Индивидуального плана ППС на новый учебный год необходимо руководствоваться видами работ (Таблица №1) для должностей ППС, регламентированными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 11.01.2011 №1Н.

Педагогический работник должен внести плановые значения показателей эффективности деятельности в свой Индивидуальный план работы в ЭИОС КГЭУ через личный кабинет работника (форма ИП ППС приведена в Приложении №7), которые подтверждает заведующий кафедрой. Индивидуальные планы всех работников рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года. ИП заведующего кафедрой утверждается директором института.

Заполненный ИП ППС утверждается в электронном виде в ЭИОС КГЭУ заведующим кафедрой с записью в базе данных Фамилии ИО утвердившего лица, даты и времени утверждения.

Квалификационные категории ППС распределяются в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Планирование показателей в ИП ППС для каждой категории ППС осуществляется в соответствии с Приложениями №№ 1-5.

В Таблице №2 приведены «Обязательные показатели» для выполнения ИП ППС по всем должностям.

Каждый запланированный показатель оценивается определенным количеством баллов.

Педагогическим работникам для выполнения ИП (из расчета на 1 ставку) необходимо набрать следующие баллы в зависимости от занимаемых должностей: заведующий кафедрой – 450, профессор – 450, доцент – 400, старший преподаватель – 320, преподаватель/ассистент – 280.

При выполнении показателей плановые значения баллов устанавливаются для всего ППС пропорционально в зависимости от занимаемой доли ставки.

Заведующий кафедрой должен подводить промежуточные и итоговые результаты выполнения ИП ППС в январе и июне месяце соответственно с отражением принятых решений по каждому педагогическому работнику в протоколе заседания кафедры.

Таблица №1

Виды работ ППС в соответствии с должностными обязанностями

Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Заведующий кафедрой
<p>1. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (проводит практические занятия и лабораторные работы).</p> <p>2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры.</p> <p>3. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров.</p> <p>4. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников.</p> <p>5. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях.</p>	<p>1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (проводит практические занятия и лабораторные работы).</p> <p>2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры</p> <p>3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.</p> <p>4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.</p> <p>5. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников.</p> <p>6. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях.</p>	<p>1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</p> <p>2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры.</p> <p>3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.</p> <p>4. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы (для бакалавров и специалистов, кроме руководства преддипломной практикой и НИР).</p> <p>5. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.</p> <p>6. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.</p> <p>7. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по</p>	<p>1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.</p> <p>2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.</p> <p>3. Контролирует и оказывает методическую помощь ассистенту, преподавателю и старшему преподавателю.</p> <p>4. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов.</p> <p>5. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.</p> <p>6. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.</p> <p>7. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.</p> <p>8. Участвует в разработке образовательной программы.</p> <p>9. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.</p> <p>10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в</p>	<p>1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.</p> <p>2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров, специалистов, аспирантов.</p> <p>3. Контролирует и оказывает методическую помощь ассистенту, преподавателю, старшему преподавателю и доценту.</p> <p>4. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.</p> <p>5. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений.</p> <p>6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой други-</p>	<p>1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.</p> <p>2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.</p> <p>3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.</p> <p>4. Организует межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.</p> <p>5. Обеспечивает выполнение ФГОС.</p> <p>6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.</p> <p>7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.</p>

Р4040-2023

Выпуск 1

Изменение

Экземпляр

Лист 10/66

Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Заведующий кафедрой
		<p>преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.</p> <p>8. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.</p> <p>9. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.</p> <p>10. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.</p> <p>11. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры.</p>	<p>составе методической комиссии по соответствующей специальности.</p> <p>11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований, кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.</p> <p>12. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.</p> <p>13. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно, магистров.</p> <p>14. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.</p> <p>15. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся.</p> <p>16. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.</p>	<p>ми преподавателями.</p> <p>7. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.</p> <p>8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета института.</p>	<p>8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр института и КГЭУ.</p> <p>9. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.</p> <p>10. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами.</p> <p>11. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>12. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.</p> <p>13. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.</p> <p>14. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.</p> <p>15. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.</p>

**Обязательные показатели по занимаемой должности для выполнения
индивидуального плана ППС**

№ п/п	Наименование показателей		Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Преподаватель/ ассистент	Баллы норматив в год	Модератор
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ		Min значение						
1.	Выполнение требований ФГОС ВО к научным руководителям ОП * (таблица №3)	Только для научных руководителей ОП, назначенных приказом	100%	100%	100%	-	-	30	УМУ
2.	Разработка РПД и ОМ	За 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	-	30	УМУ
	Актуализация РПД и ОМ							5	
3.	Разработка ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	За 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	-	50	УМУ
	Актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ							5	
4.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	Согласно уч. нагрузке	-	10	УМУ
		51-100 чел.						30	
		свыше 100 чел.						60	
5.	Публикация материалов в сборниках конференций в приложениях к журналам, индексируемых в базах данных, в отчетном году	Scopus / Web of Science (1 статья в два года)	0,5 (Q1) или 0,5 (Q2,Q3,Q4)	0,5 (Q1) или 1 (Q2,Q3,Q4)	0,5 (Q2,Q3,Q4)	-	-	75	ЦПА
		ВАК К1, К2 (1 статья в год)	1	1	1	0,5	0,5	50	ЦПА
6.	Количество цитирований статей за год предыдущий отчетному (без самоцитирования)	РИНЦ	11	11	8	3	2	1	ЦПА
7.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)	-	1	1	-	-	50	УНИР
		гранты						30	
		хоздоговора						20	
		инициативные НИР						5	

Таблица №3

*** Пример оформления п.1 «Выполнение требований ФГОС ВО к научным руководителям ОП магистратуры»:**

Руководитель ОП магистратуры 18.04.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

№	ФИО НПР	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового хар-ра)	Ученая степень	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего его закрепление (утв. каждый год)	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название Статус конференции материалы конференции, год выпуска)
					Ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ФИО	по основному месту работы	д.т.н.	Теоретические основы моделирования и разработки интенсифицированных процессов и аппаратов разделения и очистки смесей в нефтехимии и энергетике. Утверждена на заседании научно-технического совета КГЭУ 24.11.2020 протокол 6	<p>1. Объемные интенсификаторы тепло- и массообменных процессов в каналах/ Лаптев А.Г., Фарахов Т.М., Афанасьев Е.П.//Математические методы в технике и технологиях - ММТТ. 2019. Т. 9. С. 64-67.</p> <p>2. Уровень Математическая модель газосепарации и внедрение аппаратов очистки природного газа / Лаптев А.Г., Фарахов М.М., Лаптева Е.А.// Математические методы в технике и технологиях - ММТТ. 2019. Т. 12-2. С. 135-137.</p>	<p>1. Mathematical model of mass transfer in randomly packed columns with phase maldistribution / Laptev A.G., Farakhov T.M.// Journal of Engineering Thermophysics. 2019. Т. 28. № 3. С. 392-399.</p> <p>2. A mathematical model and design calculation of a thermal deaerator with a bubbling storage tank /Laptev A.G., Lapteva E.A.// Thermal Engineering. 2019. Т. 66. № 9. С. 681-686.</p>	<p>1. Математическая модель и высокоэффективные аппараты разделения эмульсии / Лаптев А.Г., Лаптева Е.А., Башаров М.М. // Сборник докладов Международной научно-технической конференции «Инновационные подходы в решении современных проблем рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды». 2019. С. 221-227.</p> <p>2. Энергосепарационные характеристики насадочных аппаратов очистки газов от жидких аэрозольных частиц / Лаптев А.Г., Башаров М.М., Лаптева Е.А. // В сборнике: Инновационные подходы в решении современных проблем рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Сборник докладов Международной научно-технической конференции. 2019. С. 217-221.</p>

Заведующий кафедрой _____ ФИО

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

Процесс достижения показателей, промежуточные и итоговые результаты работника отражаются в личном кабинете работника в ЭИОС КГЭУ. В качестве источников информации для расчета фактических значений показателей работника выступают подтверждающие документы согласно утвержденным показателям для оценки эффективности соответствующего вида работы ППС, которые он прикрепляет в личном кабинете.

Обязанность своевременного предоставления в личном кабинете информации о достижении установленных показателей возлагается на работников, заключивших эффективный контракт. К учёту принимаются достижения только тех показателей, которые отражены в личном кабинете ЭИОС КГЭУ.

Показатели эффективности деятельности ППС являются составной частью индивидуального плана, которые представлены видами работ: учебной; учебно-методической; научно-исследовательской; организационно-методической; профориентационной, воспитательной.

Оценка трудоемкости деятельности ППС определяется на основе фактически выполненных показателей в баллах, которые в последствии преобразуются в % выполнения ИП ППС.

Мониторинг оценки эффективности деятельности ППС осуществляется за учебный год – с 01 сентября по 30 июня.

Результаты оценки показателей эффективности деятельности используются при определении стимулирующих и премиальных выплат; при определении срока действия трудового договора (контракта) на следующий срок при избрании по конкурсу и по результатам выборов для заведующих кафедрами.

7. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ

Результаты деятельности ППС по показателям эффективности заполняются преподавателем в ЭИОС КГЭУ в онлайн режиме, с прикреплением подтверждающих документов, и далее подтверждаются заведующим кафедрой, который несет ответственность за достоверность подтвержденных им фактических значений, внесенных преподавателями его кафедры.

В случае, если работник ведет преподавательскую работу на нескольких кафедрах, % выполнения его деятельности учитывается по каждой кафедре.

Значения показателей, а также изменения и дополнения своих показателей может вносить только сам преподаватель, который несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых данных.

Верификацию данных по показателям, предоставленных в личном кабинете обеспечивают модераторы по направлениям деятельности, назначенные в установленном порядке. Итоговые и промежуточные результаты отражаются в личном кабинете работника.

Модераторы в установленные распоряжением первого проректора-проректора по УР сроки (в конце учебного года), подтверждают либо отклоняют (сопровождая действие комментариями) фактические значения показателей мониторинга эффективности деятельности ППС и отвечают за их достоверность.

В случае возникновения противоречий по внесенным фактическим значениям показателей, преподаватель направляет модератору подтверждающий документ, сопровождая его комментарием в системе ЭИОС КГЭУ. Модератор в случае согласия с данным документом меняет ранее внесенное фактическое значение на новое. Несогласие модератора также сопровождается определенным комментарием.

Методика определения значений показателей эффективности деятельности ППС и модераторы по направлениям деятельности представлены в Приложении №6.

Техническое сопровождение мониторинга эффективности деятельности ППС в ЭИОС КГЭУ осуществляет центр разработки программного обеспечения.

Расчеты по мониторингу эффективности деятельности ППС выполняются с использованием ЭИОС КГЭУ, обеспечивающей точность вычислений, систематизацию и анализ данных, с дальнейшей выгрузкой информационной базы в Excel.

Общую координацию, модерацию, обобщение, проверку полноты и корректности представленной информации работниками и работу модераторов, а также обработку итоговых результатов, выгружаемых из ЭИОС КГЭУ, осуществляет отдел мониторинга качества образования.

Анализ результатов эффективности деятельности ППС проводится 1 раз в год, итоги подводятся в конце каждого учебного года.

Итоги оценки эффективности деятельности ППС в соответствии с настоящим Регламентом ежегодно обсуждаются на учебно-методическом и ученом советах университета.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Стимулирующие выплаты по итогам мониторинга эффективности деятельности ППС устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, на основании приказа ректора в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

Размер стимулирующей выплаты ППС определяется в соответствии со значением коэффициента K_1 , зависящего от процента выполнения работниками индивидуальных планов (Таблица 4) и с учётом коэффициента K_2 , устанавливаемого в зависимости от занимаемых педагогическими работниками должностей и ставок в учебном году (Таблица 5), а также с учетом рейтинга кафедры K_3 (Таблица 6):

Таблица 4

% выполнения ИП ППС

Выполнение индивидуального плана, %	до 95	95 - 104	105 - 114	115 - 124	125 - 134	135 - 144	145 - 154	155 - 164	165 - 174	175 - 184	185 - 194	195 - 204	от 205
Коэф-т K_1	0	1,05	1,1	1,15	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2

Таблица 5

Занимаемые должности и ставки

Должность	Коэф-т K_2
Ассистент	1
Преподаватель	1,06
Ст. преподаватель	1,12
Доцент	1,62
Профессор	1,87
Зав. кафедрой	2,34

Таблица 6

Рейтинг кафедры

Группа	Коэф-т K_3
I	30
II	25
III	20
IV	15
V	10

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно с сентября по июнь следующего за отчетным учебным годом на основании приказа и в соответствии с «Протоколом совещания по установлению ежемесячных стимулирующих выплат по итогам мониторинга».

В целях разрешения спорных ситуаций по вопросам системы эффективного контракта в университете существует постоянно действующая комиссия по трудовым спорам, в полномочиях которой предусмотрено рассмотрение заявлений работников и принятие соответствующих решений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент принимается ученым советом КГЭУ и вступает в силу с 01.09.2023.

Университет, по мере необходимости, имеет право вносить изменения, дополнения в данный Регламент, не противоречащие трудовому законодательству.

Настоящий Регламент регистрируется и хранится в Департаменте организации процессов управления до его замены в установленном порядке.

Настоящий Регламент подлежит обязательному ознакомлению руководителями структурных подразделений в установленном порядке.

Показатели для ППС в должности ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1.	Выполнение требований ФГОС ВО к научным руководителям ОП	только для научных руководителей ОП, назначенных приказом	100%	30	УМУ
2.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	30/5	УМУ
3.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	50/5	УМУ
4.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	Согласно уч. нагрузке	10	УМУ
		51-100 чел.		30	
		свыше 100 чел.		60	
5.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	(1 статья в два года)	0,5 (Q1) или 0,5 (Q2,Q3,Q4)	75	ЦПА
		ВАК К1, К2 (1 статья в год)	1	50	ЦПА
6.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	РИНЦ (за 1 цитир. статьи)	11	1	ЦПА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
2. Учебно-методическая работа					
1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	за 1 занятие		10	УМУ
2.	Разработка и размещение открытого онлайн-курса (МООК)	за один курс		80	УМУ

3.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)		5	ОМКО
		внешняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)		7	
4.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	учебник/учебное пособие		30	РИО
		практикум (в т.ч. лабораторный) на весь объем дисциплины; учебно-методическое пособие (выполнение КР/КП, РГР, самостоятельная работа); рабочая тетрадь; задачник; методические указания по выполнению ВКР или прохождению практик		20	
		учебное издание с грифом ФУМО		40	
5.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка/стажировка) в отчетном году	по гранту Правительства РТ		25	ИДПО
		по гранту Правительства РФ		50	
		по международным программам		75	
		в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, (в КГЭУ не более 3-х раз в год)		10	
6.	Руководство дополнительной образовательной программой (после завершения программы)	ПК/ДОП		20	ИДПО
		ПП/ПО		40	
7.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс		10	ИДПО
8.	Иные виды учебно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

3. Научно-исследовательская работа					
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		25	УНИР
		гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		15	
		Алгарыш		10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		45	
		хоздоговор/Алгарыш		30	
3.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	патент на изобретение		10	УНИР
		патент на полезную модель		7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ		5	
4.	Руководство НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты		45	
		хоздоговора		30	
		инициативные НИР		5	
5.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		50	УНИР
		гранты		30	
		хоздоговора		20	
		инициативные НИР		5	
6.	Заключение лицензионного соглашения			15	УНИР
7.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	ВАК КЗ, в том числе со студентами, аспирантами		30	ЦПА
		В журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		10	

8.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/Scopus (за одно цитирование статьи)		3	ЦПА
9.	Издание монографии			50	ЦПА
10.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей в журналах ВАК, Scopus, WOS		10	ЦПА
		научных статей в сборниках конференций		2	
		монография, учебное пособие		10	
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ		5	
		экспертное заключение по кандидатской/докторской диссертациям		10	
		подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций		10	
11.	Официальное оппонирование кандидатской или докторской диссертаций			20	ЦПА
12.	Руководство НИРС: подготовка заявки на студенческие гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС
13.	Руководство НИРС: победа (призовое место) обучающегося с научной работой			30	ОНИРС
14.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
15.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	до истечения календарного года окончания аспирантуры		100	ОА
		по истечению срока окончания аспирантуры		40	
16.	Научное консультирование докторской диссертации работника КГЭУ			100	УНИР
17.	Защита диссертации в отчетном году	докторская диссертация		200	ОА
18.	Иные виды научной деятельности			до 25	Проректор по НиК, проректор по РиИ

4. Организационно-методическая работа					
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		30	ЦМВД
		всероссийский уровень		20	
		региональный, городской уровни		10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		50	ЦМВД
		всероссийский уровень		30	
		региональный, городской уровни		10	
3.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		20	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
4.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень		20	ЦПА
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
5.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		30	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		25	
		региональный, городской уровень		20	
6.	Участие в работе диссертационных советов	председатель ДС		70	УНИР
		член ДС		30	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института		1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

5. Профориентационная работа					
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников		25	УППР
		по перечню Минпросвещения России		5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)		5	УППР
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общ.наблюдатели)	участие, за 1 час		2,5	УППР
		разработка заданий, за 1 задание		0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу		0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика					
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану ВСП вуза)	международный уровень		20	УВСП
		всероссийский уровень		15	
		республиканский уровень		10	
		вузовский уровень		5	
2.	Участие в грантовых конкурсах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка		15	УВСП
		выигранная заявка		30	

3.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень		30	УВСП
		всероссийский уровень		20	
		республиканский уровень		10	
4.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень		20	УВСП
		межвузовский/ региональный уровень		10	
5.	Публикации / сюжеты о кафедре и о его работниках в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ		5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России		4	
		региональные СМИ		2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц. сетях		1	
6.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики			до 25	Проректор по ВСП

Показатели для ППС в должности ПРОФЕССОРА

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы, в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1.	Выполнение требований ФГОС ВО к научным руководителям ОП	только для научных руководителей ОП, назначенных приказом	100%	30	УМУ
2.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	30/5	УМУ
3.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	50/5	УМУ
4.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	Согласно уч. нагрузке	10	УМУ
		51-100 чел.		30	
		свыше 100 чел.		60	
5.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	Scopus / Web of Science (1 статья в два года)	0,5 (Q1) или 1 (Q2,Q3,Q4)	75	ЦПА
		ВАК К1, К2 (1 статья в год)	1	50	ЦПА
6.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	РИНЦ (за 1 цитир. статьи)	11	1	ЦПА
7.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)	1	50	УНИР
		гранты		30	
		хоздоговора		20	
		инициативные НИР		5	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
2. Учебно-методическая работа					
1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	за 1 занятие		10	УМУ

2.	Разработка и размещение открытого онлайн-курса (МООК)	за один курс		80	УМУ
3.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)		5	ОМКО
		внешняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)		7	
4.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	учебник/учебное пособие		30	РИО
		практикум (в т.ч. лабораторный) на весь объем дисциплины; учебно-методическое пособие (выполнение КР/КП, РГР, самостоятельная работа); рабочая тетрадь; задачник; методические указания по выполнению ВКР или прохождению практик		20	
		учебное издание с грифом ФУМО		40	
5.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации /профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году	по гранту Правительства РТ		25	ИДПО
		по гранту Правительства РФ		50	
		по международным программам		75	
		в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, (в КГЭУ не более 3-х раз в год)		10	
6.	Руководство дополнительной образовательной программой (после завершения программы)	ПК/ДОП		20	ИДПО
		ПП/ПО		40	
7.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс		10	ИДПО
8.	Иные виды учебно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

3. Научно-исследовательская работа					
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		25	УНИР
		гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		15	
		Алгарыш		10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		45	
		хоздоговор/Алгарыш		30	
3.	Руководство НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты		45	
		хоздоговора		30	
		инициативные НИР		5	
4.	Заключение лицензионного соглашения			15	УНИР
5.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	ВАК КЗ, в том числе со студентами, аспирантами		30	ЦПА
		в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		10	
6.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection / Scopus (за одно цитирование статьи)		3	ЦПА
7.	Издание монографии			50	ЦПА

8.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей в журналах ВАК, Scopus, WOS		10	ЦПА
		научных статей в сборниках конференций		2	
		монография, учебное пособие		10	
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ		5	
		экспертное заключение по кандидатской / докторской диссертациям		10	
		подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций		10	
9.	Официальное оппонирование кандидатской / докторской диссертаций			20	ЦПА
10.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	патент на изобретение		10	УНИР
		патент на полезную модель		7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ		5	
11.	Руководство НИРС: подготовка заявки на студенческие гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС
12.	Руководство НИРС: Победа (призовое место) обучающегося с научной работой			30	ОНИРС
13.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
14.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	до истечения календарного года окончания аспирантуры		100	ОА
		по истечению срока окончания аспирантуры		40	
15.	Научное консультирование докторской диссертации работника КГЭУ			100	УНИР
16.	Иные виды научной деятельности			до 25	Проректор по НиК, проректор по РиИ

4. Организационно-методическая работа					
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		30	ЦМВД
		всероссийский уровень		20	
		региональный, городской уровни		10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		50	ЦМВД
		всероссийский уровень		30	
		региональный, городской уровни		10	
3.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		20	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
4.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		30	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		25	
		региональный, городской уровень		20	
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень		20	ЦПА
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
6.	Участие в работе диссертационных советов	председатель ДС		70	УНИР
		член ДС		30	
		секретарь ДС		60	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института		1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

5. Профорientационная работа					
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников		25	УППР
		по перечню Минпросвещения России		5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)		5	УППР
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общ. наблюдатели)	участие, за 1 час		2,5	УППР
		разработка заданий, за 1 задание		0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу		0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика					
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану ВСП вуза)	международный уровень		20	УВСП
		всероссийский уровень		15	
		республиканский уровень		10	
		вузовский уровень		5	
2.	Участие в грантовых конкурсах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка		15	УВСП
		выигранная заявка		30	

3.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень		30	УВСП
		всероссийский уровень		20	
		республиканский уровень		10	
4.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень		20	УВСП
		межвузовский/ региональный уровень		10	
5.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его работниках в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ		5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России		4	
		региональные СМИ		2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц.сетях		1	
6.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики			до 25	Проректор по ВСП

Показатели для ППС в должности ДОЦЕНТА

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1.	Выполнение требований ФГОС ВО к научным руководителям ОП	только для научных руководителей ОП, назначенных приказом	100%	30	УМУ
2.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	30/5	УМУ
3.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	50/5	УМУ
4.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	Согласно уч. нагрузке	10	УМУ
		51-100 чел.		30	
		свыше 100 чел.		60	
5.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	Scopus / Web of Science (1 статья в два года)	0,5 (Q2,Q3,Q4)	75	ЦПА
		ВАК К1, К2 (1 статья в год)	1	50	ЦПА
6.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	РИНЦ (за 1 цитир. статьи)	8	1	ЦПА
7.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)	1	50	УНИР
		гранты		30	
		хоздоговора		20	
		инициативные НИР		5	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
2. Учебно-методическая работа					
1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	за 1 занятие		10	УМУ

2.	Разработка и размещение открытого онлайн-курса (МООК)	за один курс		80	УМУ
3.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)		5	ОМКО
		внешняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)		7	
4.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	учебник/учебное пособие		30	РИО
		практикум (в т.ч. лабораторный) на весь объем дисциплины; учебно-методическое пособие (выполнение КР/КП, РГР, самостоятельная работа); рабочая тетрадь; задачник; методические указания по выполнению ВКР или прохождению практик		20	
		учебное издание с грифом ФУМО		40	
5.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году	по гранту Правительства РТ		25	ИДПО
		по гранту Правительства РФ		50	
		по международным программам		75	
		в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, (в КГЭУ не более 3-х раз в год)		10	
6.	Руководство дополнительной образовательной программой (после завершения программы)	ПК/ДОП		20	ИДПО
		ПП/ПО		40	
7.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс		10	ИДПО
8.	Иные виды учебно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

3. Научно-исследовательская работа					
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		25	УНИР
		гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		15	
		Алгарыш		10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора.	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		45	
		хоздоговор/Алгарыш		30	
3.	Руководство НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты		45	
		хоздоговора		30	
		инициативные НИР		5	
4.	Заключение лицензионного соглашения			15	УНИР
5.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	ВАК КЗ, в том числе со студентами, аспирантами		30	ЦПА
		В журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		10	
6.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/Scopus (за одно цитирование статьи)		3	ЦПА
7.	Издание монографии			50	ЦПА

8.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей в журналах ВАК, Scopus, WOS		10	ЦПА
		научных статей в сборниках конференций		2	
		монография, учебное пособие		10	
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ		5	
		экспертное заключение по кандидатской/докторской диссертациям		10	
		подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций		10	
9.	Официальное оппонирование кандидатской или докторской диссертаций			20	ЦПА
10.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	патент на изобретение		10	УНИР
		патент на полезную модель		7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ		5	
11.	Руководство НИРС: подготовка заявки на студенческие гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС
12.	Руководство НИРС: победа (призовое место) обучающегося с научной работой			30	ОНИРС
13.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
14.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	до истечения календарного года окончания аспирантуры		100	ОА
		по истечению срока окончания аспирантуры		40	
15.	Защита диссертации в отчетном году	докторская диссертация		200	ОА
16.	Иные виды научной деятельности			до 25	Проректор по НиК, проректор по РиИ

4. Организационно-методическая работа					
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		30	ЦМВД
		всероссийский уровень		20	
		региональный, городской уровни		10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		50	ЦМВД
		всероссийский уровень		30	
		региональный, городской уровни		10	
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	внутривузовский уровень участие/победа		10/15	ОМКО
		городской, республиканский уровень участие/победа		30/35	
		всероссийский уровень участие/победа		40/50	
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		20	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень		20	ЦПА
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
6.	Участие в работе диссертационных советов	секретарь ДС		60	УНИР
7.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		30	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		25	
		региональный, городской уровень		20	
8.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института		1	ОМКО
9.	Иные виды организационно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

5. Профориентационная работа					
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников		25	УППР
		по перечню Минпросвещения России		5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)		5	УППР
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общ. наблюдатели)	участие, за 1 час		2,5	УППР
		разработка заданий, за 1 задание		0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу		0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика					
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану ВСП вуза)	международный уровень		20	УВСП
		всероссийский уровень		15	
		республиканский уровень		10	
		вузовский уровень		5	
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата			30	УВСП

3.	Волонтерское движение (социальное добровольчество, спортивное и экологическое волонтерство) со студентами	руководство		10	УВСП
		участие		5	
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка		15	УВСП
		выигранная заявка		30	
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень		30	УВСП
		всероссийский уровень		20	
		республиканский уровень		10	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень		20	УВСП
		межвузовский/ региональный уровень		10	
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его работниках в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ		5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России		4	
		региональные СМИ		2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц. сетях		1	
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики			до 25	Проректор по ВСП

Показатели для ППС в должности СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	30/5	УМУ
2.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	Согласно уч. нагрузке	50/5	УМУ
3.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	Согласно уч. нагрузке	10	УМУ
		51-100 чел.		30	
		свыше 100 чел.		60	
4.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	ВАК К1, К2 (1 статья в год)	0,5	50	ЦПА
5.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	РИНЦ (за 1 цитир. статьи)	3	1	ЦПА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
2. Учебно-методическая работа					
1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящих конкурсный отбор	за 1 занятие		10	УМУ
2.	Разработка и размещение открытого онлайн курса (МООК)	за один курс		80	УМУ
3.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)		5	ОМКО
		внешняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)		7	

4.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	учебник/учебное пособие		30	РИО
		практикум (в т.ч. лабораторный) на весь объем дисциплины; учебно-методическое пособие (выполнение КР/КП, РГР, самостоятельная работа); рабочая тетрадь; задачник; методические указания по выполнению ВКР или прохождению практик		20	
		учебное издание с грифом ФУМО		40	
5.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году	по гранту Правительства РТ		25	ИДПО
		по гранту Правительства РФ		50	
		по международным программам		75	
		в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, (в КГЭУ не более 3-х раз в год)		10	
6.	Руководство дополнительной образовательной программой (после завершения программы)	ПК/ДОП		20	ИДПО
		ПП/ПО		40	
7.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс		10	ИДПО
8.	Иные виды учебно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа					
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		25	УНИР
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ		15	
		Алгарыш		10	

2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		75	УНИР
		гранты: РФ, Президента РФ, Правительства РТ		45	
		хоздоговор/Алгарыш		30	
3.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		50	УНИР
		гранты		30	
		хоздоговора		20	
		инициативные НИР		5	
4.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	Web of Science/ Scopus		75	ЦПА
		ВАК КЗ, в том числе со студентами, аспирантами		30	
		в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		10	
5.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/Scopus (за одно цитирование статьи)		3	ЦПА
6.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	патент на изобретение		10	УНИР
		патент на полезную модель		7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ		5	
7.	Руководство НИРС: подготовка заявки на студенческие гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС
8.	Руководство НИРС: победа (призовое место) обучающегося с научной работой			30	ОНИРС
9.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
10.	Защита диссертации в отчетном году	кандидатская диссертация		100	ОА
11.	Иные виды научной деятельности			до 25	Проректор по НиК, проректор по РиИ

4. Организационно-методическая работа					
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		30	ЦМВД
		всероссийский уровень		20	
		региональный, городской уровни		10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		50	ЦМВД
		всероссийский уровень		30	
		региональный, городской уровни		10	
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	внутривузовский уровень участие/победа		10/15	ОМКО
		городской, республиканский уровень участие/победа		30/35	
		всероссийский уровень участие/победа		40/50	
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		20	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень		20	ЦПА
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
6.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		30	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		25	
		региональный, городской уровень		20	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института		1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР

5. Профорientационная работа					
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников		25	УППР
		по перечню Минпросвещения России		5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)		5	УППР
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общ.наблюдатели)	участие, за 1 час		2,5	УППР
		разработка заданий, за 1 задание		0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу		0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика					
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану ВСП вуза)	международный уровень		20	УВСП
		всероссийский уровень		15	
		республиканский уровень		10	
		вузовский уровень		5	
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата			30	УВСП

3.	Волонтерское движение (социальное добровольчество, спортивное и экологическое волонтерство) со студентами	руководство		10	УВСП
		участие		5	
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка		15	УВСП
		выигранная заявка		30	
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень		30	УВСП
		всероссийский уровень		20	
		республиканский уровень		10	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень		20	УВСП
		межвузовский/ региональный уровень		10	
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его работниках в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ		5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России		4	
		региональные СМИ		2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц.сетях		1	
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики			до 25	Проректор по ВСП

Показатели для ППС в должности ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, АССИСТЕНТА

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	ВАК К1, К2 (1 статья в год)	0,5	50	ЦПА
2.	Количество цитирований статей за год предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	РИНЦ (за 1 цитир. статьи)	2	1	ЦПА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
2. Учебно-методическая работа					
1.	Участие в разработке РПД и ОМ	за 1 дисциплину		20	УМУ
2.	Участие в разработке ЭУК	за 1 дисциплину		20	УМУ
3.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящих конкурсный отбор	за 1 занятие		10	УМУ
4.	Участие в разработке открытого онлайн-курса (МООК)	за 1 курс		10	УМУ
5.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)		5	ОМКО
		внешняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)		7	
6.	Участие в разработке учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	практикум (в т.ч. лабораторный) на весь объем дисциплины; учебно-методическое пособие (выполнение КР/КП, РГР, самостоятельная работа); рабочая тетрадь; задачник; методические указания по выполнению ВКР или прохождению практик		10	РИО

7.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году	по гранту Правительства РТ		25	ИДПО
		по гранту Правительства РФ		50	
		по международным программам		75	
		в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, (в КГЭУ не более 3-х раз в год)		10	
8.	Участие в разработке дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс		10	ИДПО
9.	Иные виды учебно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа					
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		15	УНИР
		Алгарыш		10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах	гранты: РФФИ, Президента РФ, Правительства РТ		45	УНИР
		Алгарыш		30	
3.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№ 218, 220, 555, 209, 208)		50	УНИР
		гранты		30	
		хоздоговора		20	
		инициативные НИР		5	
4.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	Web of Science/ Scopus		75	ЦПА
		ВАК КЗ, в том числе со студентами, аспирантами		30	
		в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		10	
5.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/ Scopus (за одно цитирование статьи)		3	ЦПА

6.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	патент на изобретение		10	УНИР
		патент на полезную модель		7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ		5	
7.	Руководство НИРС: подготовка заявки на студенческие гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС
8.	Руководство НИРС: победа (призовое место) обучающегося с научной работой			30	ОНИРС
9.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
10.	Защита диссертации в отчетном году	кандидатская диссертация		100	ОА
11.	Иные виды научной деятельности			до 25	Проректор по НиК, проректор по РиИ
4. Организационно-методическая работа					
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		30	ЦМВД
		всероссийский уровень		20	
		региональный, городской уровни		10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		50	ЦМВД
		всероссийский уровень		30	
		региональный, городской уровни		10	
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	внутривузовский уровень участие/победа		10/15	ОМКО
		городской, республиканский уровень участие/победа		30/35	
		всероссийский уровень участие/победа		40/50	
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		20	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	

5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень		20	ЦПА
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
6.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		30	УМУ/ ОМКО
		всероссийский уровень		25	
		региональный, городской уровень		20	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института		1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
5. Профориентационная работа					
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников		25	УППР
		по перечню Минпросвещения России		5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)		5	УППР
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общ.наблюдатели)	участие, за 1 час		2,5	УППР
		разработка заданий, за 1 задание		0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу		0,25	

4.	Иные виды профориентационной деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика					
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану ВСП вуза)	международный уровень		20	УВСП
		всероссийский уровень		15	
		республиканский уровень		10	
		вузовский уровень		5	
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата			30	УВСП
3.	Волонтерское движение (социальное добровольчество, спортивное и экологическое волонтерство) со студентами	руководство		10	УВСП
		участие		5	
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка		15	УВСП
		выигранная заявка		30	
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень		5	УВСП
		всероссийский уровень		3	
		республиканский уровень		1	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень		20	УВСП
		межвузовский/ региональный уровень		10	
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его работниках в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ		5	Пресс - служба
		эсклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России		4	
		региональные СМИ		2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц.сетях		1	
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики			до 25	Проректор по ВСП

Методика определения значений показателей эффективности деятельности ППС

№ п/п	Наименование показателей		Модератор
1	2	3	4
2. Учебно-методическая работа			
1.	Выполнение требований ФГОС ВО к научным руководителям ОП	Применяется только для научных руководителей ОП магистратуры, назначенных приказом. Оформляется в соответствии с Таблицей №3 Регламента и сдается в конце учебного года в УМУ для подтверждения данных. Необходимо прикрепить подтверждающие документы (выписку из НТС, гранты, договора, программы конференций, сборники докладов и т.п.).	УМУ
2.	Разработка/актуализация/участие в разработке РПД и ОМ	Баллы подтверждаются за каждый (за 1 дисциплину) разработанный и/или актуализированный утвержденный учебно-методический документ.	УМУ
3.	Разработка/актуализация/участие в разработке ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	Баллы подтверждаются за каждый (за 1 дисциплину) разработанный и/или актуализированный ЭУК, который должен пройти этапы экспертизы, прописанные в «Положении о порядке разработки и экспертизе электронных учебных курсов в КГЭУ» и размещен в ЭИОС КГЭУ. Основание: экспертное заключение (утверждение ЭУК на УМС).	УМУ
4.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	Баллы подтверждаются за каждого персонифицированного обучающегося, который пользуется размещенными материалами ЭУК в LMS Moodle. Основание - не менее 90% обучающихся, должны использовать материалы ЭУК.	УМУ
5.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	Баллы подтверждаются за проведенное занятие/мастер-класс, при наличии заключения о качестве проведенного занятия/ мастер-класса.	УМУ

6.	Разработка (участие в разработке) открытого онлайн-курса (МООК)	Баллы подтверждаются за каждый онлайн-курс, прошедший экспертизу и размещенный на открытой площадке онлайн-обучения (Coursera, Stepik, Лекториум и др.). Основание экспертное заключение (утверждение онлайн-курса на УМС).	УМУ
7.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	Баллы подтверждаются за каждую группу успешно прошедшую внешнюю/внутреннюю НОКО по оценочным материалам (компетенциям УК, ОПК, ПК), при условии, если не менее 50% обучающихся очной формы обучения выполнили не менее 70% заданий диагностической работы.	ОМКО
8.	Разработка и выпуск учебного издания/ участие в разработке учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	Принимается в расчет опубликованное в текущем учебном году издание, предназначенное для образовательного процесса в КГЭУ, с учетом долевого участия, закрепленного протоколом, подписанным коллективом авторов.	РИО
9.	Получение дополнительного профессионального образования в отчетном году	Баллы подтверждаются документами: о выигранном гранте/стажировке; свидетельством о прохождении курсов ПК/ПП. Получение ДПО в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, в КГЭУ - ограничение max 40 б. в год. Получение ДПО в КГЭУ в мониторинге учитывается не более 3-х раз в год.	ИДПО
10.	Руководство дополнительной образовательной программой	Баллы подтверждаются за проведенный курс после завершения программы. Основание: приказ о проведении курсов.	ИДПО
11.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	Баллы подтверждаются за разработку и реализацию дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ. Также баллы подтверждаются за участие в разработке дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ. Основание: утвержденная образовательная программа и приказ о проведении курсов.	ИДПО
12.	Иные виды учебно-методической деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя первого проректора-проректора по УР, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б.	Первый проректор-проректор по УР

3. Научно-исследовательская работа			
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты	<p>Баллы подтверждаются на основании зарегистрированных заявок на внешние конкурсы, гранты, проекты.</p> <p>По гранту «Алгарыш» основанием является утвержденный приказ Минобрнауки России.</p> <p>Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное руководителем коллектива.</p> <p>В случае выигрыша баллы начисляются только один раз в строке «выигранная заявка».</p>	УНИР
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	<p>Баллы подтверждаются на основании зарегистрированного в УНИР соглашения/договора на НИОКТР/оказание услуг или перечня поддержанных проектов по итогам различных конкурсов на получение гранта. Победители и призеры рассматриваются по утвержденному УНИР перечню научных грантов.</p> <p>По гранту «Алгарыш» основанием является утвержденный приказ Минобрнауки России.</p> <p>Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное руководителем коллектива.</p>	УНИР
3.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	Баллы подтверждаются на основании зарегистрированных в отчетном году результатов интеллектуальной деятельности работниками кафедры. Баллы начисляются за 1 охранный документ.	УНИР
4.	Руководство НИОКР	<p>Баллы подтверждаются на основании распоряжения о составе научного коллектива.</p> <p>Баллы начисляются за 1 руководство НИОКР.</p>	УНИР
5.	Участие в НИОКР	<p>Баллы подтверждаются на основании распоряжения о составе научного коллектива.</p> <p>Баллы начисляются за 1 участие в НИОКР.</p>	УНИР
6.	Заключение лицензионного соглашения	<p>Количество заключенных в отчетном году лицензионных соглашений. Баллы подтверждаются на основании лицензионного соглашения.</p> <p>Баллы начисляются за 1 лицензионное соглашение.</p> <p>Основание - лицензионный договор.</p>	УНИР

7.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных в отчетном году	<p>Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта Web of Science, Scopus, РИНЦ, ВАК, (eLibrary.ru). По категоричности/квартильности издания решение принимается НТС КГЭУ.</p> <p>Баллы начисляются за 1 опубликованную статью пед.работником в отчетном году, в том числе являющемуся научным руководителем.</p> <p>Учитывается доленое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов из КГЭУ</p>	ЦПА
8.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	<p>Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта Web of Science, Scopus, РИНЦ (eLibrary.ru) за год, предыдущий отчетному.</p> <p>Баллы начисляются за 1 цитирование статьи, не учитывается самоцитирование.</p> <p>Учитывается доленое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов из КГЭУ</p>	ЦПА
9.	Издание монографии	<p>Баллы подтверждаются за 1 изданную монографию в отчетном году.</p> <p>Учитывается доленое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов из КГЭУ.</p>	ЦПА
10.	Рецензирование и экспертиза научных работ	<p>Баллы подтверждаются за экспертизу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научных статей в журналах ВАК, Scopus, WOS; - научных статей в сборниках конференций; - монографии, учебного пособия; - конкурсных научных, образовательных и методических работ. <p>Баллы подтверждаются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение по кандидатской/докторской диссертациям; - подготовку отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций. <p>Основание: отзыв на автореферат, экспертное заключение или другой подтверждающий документ об экспертизе работ.</p>	ЦПА
11.	Официальное оппонирование кандидатской или докторской диссертаций	Баллы подтверждаются при наличии автореферата, в котором указаны ФИО официального оппонента.	ЦПА

12.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на КГЭУ	Количество зарегистрированных в отчетном году результатов интеллектуальной деятельности работниками кафедры. Баллы подтверждаются за 1 охранный документ.	УНИР
13.	Руководство НИРС: подготовка заявки на студенческие гранты, конкурсы, кружки	Баллы начисляются руководителю обучающегося за каждую работу. Баллы подтверждаются на основании зарегистрированных заявок на конкурсы, гранты, кружки. Основание: приказ, распоряжение.	ОНИРС
14.	Руководство НИРС: победа (призовое место) обучающегося с научной работой	Баллы начисляются руководителю обучающегося за каждую работу, занявшую призовое место. Основание: диплом победителя или призера.	ОНИРС
15.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися	Баллы начисляются руководителю обучающегося за подготовку и успешную защиту стартап-проекта обучающимся. Основание - приказ или служебная записка от проректора по направлению деятельности. Баллы подтверждаются за 1 стартап - проект.	МБИ
16.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	1) Баллы начисляются руководителю, под руководством которого аспирант или соискатель защитился до истечения календарного года окончания аспирантуры. 2) Баллы начисляются руководителю, под руководством которого аспирант или соискатель защитился по истечению срока окончания аспирантуры.	ОА
17.	Научное консультирование докторской диссертации работника КГЭУ	Баллы подтверждаются за научное консультирование докторанта/соискателя при условии последующей защиты докторской диссертации.	УНИР
18.	Защита диссертации в отчетном году	Баллы начисляются работнику университета защитившего кандидатскую или докторскую диссертацию. Основание - диплом о присвоении степени кандидата или доктора наук.	ОА
19.	Иные виды научной деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя проректоров по НР и РИ, начисляющих количество баллов. Максимум - 25 б.	Проректор по НиК, проректор по РИИ

4. Организационно-методическая работа			
1.	Экспонаты, представленные на выставках	Количество экспонатов, представленных на выставках различного уровня. Каждый выставленный экспонат, учитывается только один раз на выставках одного уровня. Основание: отчет ЦМВД по проведенным выставкам.	ЦМВД
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	Количество наград на выставках различного уровня. Каждый выставленный экспонат, учитывается только один раз на выставках одного уровня. Основание диплом, сертификат, награда и др. документы.	ЦМВД
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	Участие подтверждается приказом, сертификатом участия. Победа подтверждается сертификатом победителя (1-3 место).	ОМКО
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	Количество проведенных мероприятий различного уровня. Участие подтверждается приказом, распоряжением уполномоченного лица.	УМУ/ ОМКО
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	Количество проведенных мероприятий международного, всероссийского, регионального/ городского уровней. Участие подтверждается приказом, распоряжением, ссылкой на сайт мероприятия. Баллы подтверждаются за 1 мероприятие в качестве организатора.	ЦПА
6.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	Количество победителей и призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований). Подтверждается дипломом победителя, призера.	УМУ/ ОМКО
7.	Участие в работе диссертационных советов	Количество прошедших защит в качестве председателя, члена и секретаря диссовета. Подтверждается приказом о составе участников дис.советов.	УНИР
8.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	Подтверждается распоряжением дирекции института о создании комиссии по кафедрам в рамках НОКО (зачет с оценкой, экзамен). Баллы начисляются за 1 группу.	ОМКО

9.	Иные виды организационно-методической деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя первого проректора-проректора по УР, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б.	Первый проректор - проректор по УР
5. Профориентационная работа			
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	Количество победителей и призеров олимпиад школьников. Баллы подтверждаются на основании приказов о зачислении и дипломов. Победители и призеры рассматриваются по утвержденному в Правилах приема перечню олимпиад школьников и олимпиад из перечня Минпросвещения России .	УППР
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	Баллы присваиваются за каждое организованное и проведенное профориентационное мероприятие за отчетный год, согласно календарному плану профориентационной работы вуза. Мероприятия согласовываются с УППР на основании распорядительного документа и подтверждаются сканами документов (приказы, распоряжения, скриншоты публикаций о проведении).	УППР
3.	Участие в проведении олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий уч.год, проводимых на базе КГЭУ (общ.наблюдатели)	1) участие - подтверждается приказом о проведении олимпиады и листом регистрации общественных наблюдателей: 1 час – 2,5 б.; 2) Разработка заданий - подтверждается распоряжением о разработке олимпиадных заданий: 1 задание – 0,5 б. 3) Проверка работ участников - подтверждается распоряжением о проверке олимпиадных заданий: 1 работа – 0, 25 б.	УППР
4.	Иные виды профориентационной деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя первого проректора-проректора по УР, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б.	Первый проректор - проректор по УР

6. Воспитательная работа и молодежная политика			
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану ВСП вуза)	Количество мероприятий (вузовского, республиканского, всероссийского, международного уровней), проведенных кафедрами в отчетном году по основным направлениям, указанным в календарном плане ВСП или утвержденном календарном плане в РПВ как части ОПОП. Мероприятия согласовываются с УВСП на основании распорядительного документа и подтверждаются сканами документов (приказы, распоряжения, скриншоты публикаций о проведении).	УВСП
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата	Количество курируемых групп на всех курсах бакалавриата	УВСП
3.	Волонтерское движение (социальное добровольчество, спортивное и экологическое волонтерство) со студентами	1) Руководство - подтверждается документом о руководстве волонтерским движением студентов. Баллы начисляются за участие в каждом мероприятии. 2) Участие - подтверждается документом о личном участии преподавателя. Баллы начисляются за участие в каждом мероприятии.	УВСП
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	Учитываются поданные и выигранные заявки студентов, аспирантов и работников кафедры в возрасте до 35 лет по списку грантовых конкурсов, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи и (Росмолодежь) и платформой «Россия – страна возможностей» в области воспитания и молодежной политики. Поданная заявка подтверждается на основе выгрузки с сайта конкурса. Выигранная заявка подтверждается сертификатами, дипломами. В случае выигрыша баллы начисляются только один раз в строке «выигранная заявка».	УВСП
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	Количество победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики (республиканского, всероссийского и международного уровней) в отчетном году подтверждается сканами именных дипломов, благодарственных писем, сертификатов обучающихся очной формы обучения. Если достижение коллективное, то прикладывается спи-	УВСП

		сок участников, обучающиеся должны иметь непосредственное отношение к кафедре (курироваться кафедрой). Если достижения обучающихся относятся к двум или более кафедрам, учитывается долевое участие. *Коллективные достижения, относящиеся к структурным подразделениям (студклуб, спортклуб и т.д.) и студенческим общественным организациям не учитываются.	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	Количество побед в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях. Подтверждается дипломом, сертификатом.	УВСП
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его работниках в СМИ (IndexMassMedia)	Учитывается количество публикаций о кафедре и его работниках в региональных (РТ), федеральных СМИ, количество вышедших сюжетов на телеканалах, а также количество эксклюзивных новостей о кафедре или его проектах, работниках, размещенных на ресурсах Минобрнауки России и видео ролики, изготовленные кафедрами и их работниками по их научной, образовательной деятельности, опубликованные на официальных ресурсах КГЭУ. Баллы подтверждаются на основании ссылки на публикации/сюжет.	Пресс - служба
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя проректора по ВСП, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б.	Проректор по ВСП

Шаблон Индивидуального плана ППС



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор института/
 зав. кафедрой

_____ /
 (наименование)

_____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

кафедры _____ /
 (наименование кафедры)

_____ /
 (Ф.И.О.)

_____ /
 (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ /
 (характер работы, ставка)

на 20__ /20__ учебный год

Дата	Сведения о заключении контракта, присвоении ученой степени и ученого звания, квалификации «Преподаватель высшей школы»	Номер контракта, аттестата, приказа и т.п.

г. Казань

УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей. Он составляется на основе плана работы кафедры на учебный год совместно с преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждаются директором института.

Спорные вопросы при формировании индивидуального плана решаются директором института, а в отдельных случаях – первым проректором - проректором по учебной работе.

Планирование учебной работы преподавателя производится в часах, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, профориентационной и воспитательной – в баллах, с указанием сроков исполнения и формы отчетности в соответствии с Положением о порядке расчета плановой нагрузки профессорско-преподавательского состава и формировании штатного расписания кафедр.

Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год составляются, корректируются, если в этом возникает необходимость, и утверждаются до начала учебного года.

Индивидуальный план преподавателя составляется по основной кафедре. Если преподаватель работает на условиях внутреннего совместительства, то дополнительная педагогическая нагрузка оформляется и утверждается на соответствующей кафедре приложением к индивидуальному плану.

Ход выполнения индивидуальных планов преподавателей контролируется заведующим кафедрой. По окончании каждого семестра в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НОРМИРУЕМОЙ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

Вид деятельности	Ед. изме- рения	Значения за семестр				Итого за год	
		осенний		весенний		план	факт
		план	факт	план	факт		
1. Учебная работа	час.						
2. Учебно-методическая работа	балл						
3. Научно-исследовательская работа	балл						
4. Организационно-методическая работа	балл						
5. Профориентационная работа	балл						
6. Воспитательная работа	балл						
Всего:	балл						

План рассмотрен и одобрен на заседании кафедры « _____ »

(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.)
(подпись) (Фамилия И.О.)

Принял к _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.)
исполнению (подпись (Фамилия И.О.)
преподавателя)

ДАННЫЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Вид деятельности	Ед. изм.	Дата внесения изменений	Подпись зав. кафедрой	Подпись преподавателя

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Уровень об-разования	Форма обу-чения	Дисциплина/Практика/Вид работы	Поток/Группа	Вид занятий	Число сту-дентов	Нагрузка, час
Учебная нагрузка за осенний семестр						
1	2	3	4	5	6	7
Всего за осенний семестр						

Уровень об-разования	Форма обу-чения	Дисциплина/Практика/Вид работы	Поток/Группа	Вид занятий	Число сту-дентов	Нагрузка, час
Учебная нагрузка за весенний семестр						
1	2	3	4	5	6	7
Всего за весенний семестр						

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы						
			Всего за учебный год		в том числе в				
			план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
					план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по учебно-методической работе									

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы						
			Всего за учебный год		в том числе в				
			план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
					план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по научно-исследовательской работе									

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица ра- боты	Объем работы						
			Всего за учебный год		в том числе в				
			план	факт	осеннем семест- ре		весеннем семест- ре		
					план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по организационно-методической рабо- те									

5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы						
			Всего за учебный год		в том числе в				
			план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
					план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по профориентационной работе									

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы						
			Всего за учебный год		в том числе в				
			план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
					план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по воспитательной работе									

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.)
(подпись)

Отчет за осенний семестр заслушан на заседании кафедры «_____»
(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.)
(подпись)

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.)
(подпись)

Отчет за весенний семестр заслушан на заседании кафедры «_____»
(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.)
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.)
(подпись)

