



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э. Ю. Абдуллазянов

30.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: Начальник отдела международных связей Р. А. Арсланова.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

ВВЕДЕНО в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16

«Управление документацией»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей (далее – ОМС) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Непосредственное руководство ОМС осуществляет начальник.

1.3. Начальник ОМС назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия руководителя структурного подразделения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью ОМС осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе.

1.5. ОМС не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. ОМС в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, первого проректора–проректора по учебной работе, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы ОМС, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7 ОМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность отдела направлена на решение следующих задач:

- осуществление контактов с УВМ МВД РФ по РФ и Центром регистрации иностранных граждан УВМ МВД РФ по РФ, правоохранительными органами;

- постановка на миграционный учет и паспортно-визовое обслуживание иностранных обучающихся КГЭУ в соответствии с действующим законодательством;

- ведение информационной деятельности по привлечению иностранных граждан для обучения в КГЭУ, включая ведение переписки с иностранными гражданами, организациями по вопросам обучения в КГЭУ, подготовку рекламных и информационных материалов на иностранных языках, участие в специализированных выставках;

- организация и администрирование обучения иностранных граждан в КГЭУ по направлению Министерства науки и высшего образования РФ, в рамках двусторонних соглашений и на контрактной основе;

- оказание содействия обучающимся КГЭУ в реализации процедур признания периодов обучения и перезачета учебных курсов, пройденных в зарубежных университетах;

- организация и проведение конкурсов среди иностранных студентов, содействие в участии иностранных студентов в российских и международных конкурсах, мероприятиях;

- оказание консультационной помощи, содействие в оформлении зарубежных командировок студентов и преподавателей в соответствии с установленной процедурой;

- ведение учета контингента иностранных граждан в соответствии с установленными требованиями, своевременное представление сведений об иностранном контингенте в государственные органы;

- проведение совместно с институтами, учебно-вспомогательными подразделениями социальной и воспитательной работы с иностранными обучающимися, оказание помощи в социально-культурной адаптации к условиям обучения и проживания в РФ;

- подготовка информационных и рекламных материалов о КГЭУ на иностранных языках, информационно-организационное сопровождение участия представителей КГЭУ в международных образовательных выставках;

- наполнение и актуализация разделов по направлениям деятельности на официальном сайте КГЭУ;

- подготовка планов и отчетов по направлениям международной деятельности;

- формирование проектов локальных нормативных и распорядительных актов, ответов на письма.

3. ФУНКЦИИ

ОМС выполняет следующие функции:

3.1.обеспечивает следующие функции по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в КГЭУ:

ПСП 4080-19	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист, 3/10
-------------	----------	-----------	-----------	------------

оформление и представление ходатайств на выдачу приглашения на въезд РФ иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором РФ;

уведомление Министерства образования и науки РТ о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в КГЭУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его прибытия;

подачу уведомлений в УВМ МВД по РТ о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с целью постановки на миграционный учет не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;

оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в КГЭУ не позднее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока его временного пребывания в РФ;

оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз;

направление информации в Министерство образования и науки РТ, УВМ МВД по РТ, УФСБ России по РТ о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в КГЭУ, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия такого гражданина;

уведомление УВМ МВД по РТ о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГЭУ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его отчисления в утвержденном порядке и форме;

уведомление УВМ МВД по РТ, Министерства образования и науки РТ о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГЭУ в случае перевода из одной образовательной организации в другую;

уведомление УВМ МВД по РТ и Министерства образования и науки РТ в течение 3 (трех) рабочих дней о завершении или прекращении обучения в КГЭУ или о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на законных основаниях, академического отпуска.

3.2. Доводит до институтов, кафедр и других подразделений университета об изменениях в законодательстве, нормативно-правовых актах министерств и ведомств, локальных актах КГЭУ, регулирующих права и обязанности иностранных граждан – обучающихся КГЭУ, на территории РФ.

3.3. Формирует ежегодные и перспективные планы работы ОМС по вопросам улучшения качества набора иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, расширения географии экспорта образования, проведения целевых компаний, совершенствования механизмов взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

3.4. Организует работы по ведению документации ОМС в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.5. Выполняет указания (приказы, распоряжения и др.) вышестоящих органов и должностных лиц.

3.6. Готовит ежегодные отчеты о выполнении планов и плановых показателей по направлениям деятельности ОМС по вопросам улучшения качества набора иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, расширения географии экспорта образования, проведения целевых компаний, совершенствования механизмов взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатели эффективности деятельности ОМС исходя из задач и функций отдела:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика и источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Отсутствие нарушений в обеспечении регулирования пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в КГЭУ	есть/нет	Данные министерства образования и науки РТ; УВМ МВД по РТ; УФСБ России по РТ	Календарный год
2	Удельный вес численности иностранных студентов в общей численности студентов (приведенный контингент): - всего (бакалавриат, магистратура, аспирантура); - кроме стран СНГ (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	%	Данные формы № ВПО-1	Календарный год
3	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в КГЭУ не менее семестра (триместра) по очной форме обучения: - бакалавриат; - магистратура; - всего.	чел.	Данные формы № ВПО-1	Календарный год

4	Удельный вес (%) численности иностранных граждан из числа НПП в общей численности НПП	%	Целевые показатели эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования	Календарный год
5	Численность зарубежных ведущих профессоров (преподавателей, исследователей), работающих в КГЭУ не менее семестра (триместра) (ед.)	чел.	Целевые показатели эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования	Календарный год

5. ПРАВА

5.1. Начальник ОМС имеет право на:

5.1.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5.1.2. Получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности ОМС.

5.1.3. Организацию работы на основании перспективных и текущих планов университета, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с Положением отдела;

5.1.4. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением отдела и локальными нормативными документами Университета.

5.2. Работники ОМС имеют право:

5.2.1. Участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;

5.2.2. Участвовать на семинарах и иных мероприятиях по вопросам деятельности ОМС с целью повышения квалификации работников;

5.2.3. Принимать участие в плановых и внеплановых проверках структурных подразделений КГЭУ по согласованию с первым проректором - проректором по учебной работе;

5.2.4. Пользоваться услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений КГЭУ, а также услугами социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений КГЭУ;

5.2.5. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

5.2.6. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.7. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГЭУ и соответствующими должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОМС требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОМС.

6.2. На начальника ОМС возлагается персональная ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и Положением об отделе;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

6.3. Эффективность деятельности ОМС оценивается по показателям, отраженным в разделе 4 настоящего положения. Показатели эффективности деятельности ОМС подводятся ежегодно (календарный год) и используются при определении размера стимулирующих выплат в эффективном контракте.

6.4. Ответственность сотрудников ОМС устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.5. Работники ОМС несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики университета.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены его новым вариантом.

Разработал:

Начальник ОМС



Р. А. Арсланова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. нач. ОМС
(Должность)

[Подпись] Гришанова Р.А.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

2. зам. нач. ОМС
(Должность)

[Подпись] Бордеева И.Э.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

3. специалист перспективно-выборной работы
(Должность)

[Подпись] Земцова Т.С.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

4. инженер АМС
(Должность)

[Подпись] Мисанова А.И.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОМС – отдел международных связей;

ИСО – международная организация по стандартизации;

СМК – система менеджмента качества;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

УВМ МВД по РФ – управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Российской Федерации;

УВМ МВД по РТ – управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по республике Татарстан;


УФСБ – управление федеральной службы безопасности;

ВПО – высшее профессиональное образование.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО:

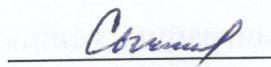
Первый проректор-
проректор по УР



(подпись)

А.В. Леонтьев

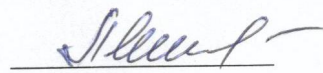
Начальник УК



(подпись)

А.А. Сычева

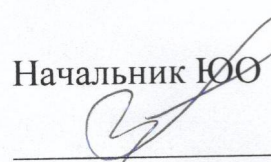
Начальник ФЭО



(подпись)

Л.И. Якупова

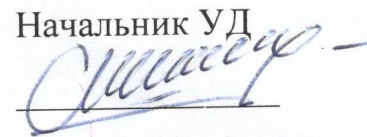
Начальник ЮО



(подпись)

Р.Р. Халикова

Начальник УД

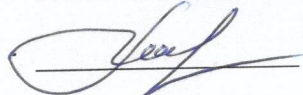


(подпись)

М.Ф. Шагеев

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



(подпись)

Л.И. Гарипова

Прошнуровано	4/2	Листов
Пронумеровано	1/0	Листов
Скреплено печатью		
Должность	И.И. Якупова	Подпись
Дата	20.09.2014	

