



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В целях актуализации положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по учебной работе Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы членам комиссии

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГЭУ

от «__» _____ №__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №1	Лист 1/15
-----------	----------	-----------	--------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: руководителем Центра противодействия коррупции и асоциальным явлениям Афанасьевой М.С.

ПРИНЯТО приказом ректора от _____ № ____.

ВВЕДЕНО в действие с 20.01.2022 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Общие положения	7
6.	Порядок создания комиссии, ее состав и структура	7
7.	Принципы, организация и основные направления деятельности комиссии	7
8.	Полномочия комиссии.....	10
9.	Порядок работы комиссии	11
10.	Заключительные положения	13
11.	Лист ознакомления	14
12.	Лист регистрации изменений	15

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 3/15
-----------	----------	-----------	-----------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Комиссия) определяет цель и порядок создания, деятельность, а также задачи и компетенции Комиссии в ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» (далее – Университет).

1.2 Университет обеспечивает разработку и реализацию антикоррупционной политики и требований об урегулировании конфликта интересов Университета.

1.3 Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями,

Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией,

локально-нормативными актами Университета,

стандартами Университета в области качества ИСО серии 9001-2015 «Системы менеджмента качества».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

3.1 Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 4/15
-----------	----------	-----------	-----------

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2 Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Университете субъектами антикоррупционной политики являются: работники Университета, обучающиеся, сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Университете;

б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.3 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

3.4 Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5 Личная заинтересованность работника Университета - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 5/15
-----------	----------	-----------	-----------

3.6 Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3.7 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.8 Противодействие коррупции – скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий. Противодействие коррупции в Университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП – административно-управленческий персонал;

КГЭУ, ФГБОУ ВО «КГЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

НПР – научно педагогический работник;

СМК – система менеджмента качества;

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 6/15
-----------	----------	-----------	-----------

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия создается в целях:

осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Университета;

надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;

создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА

6.1 Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

6.2 Комиссия возглавляется Председателем, назначаемым приказом ректора.

6.3 Членами Комиссии Университета могут быть проректоры, руководители структурных подразделений, работники из числа НПР, АУП, УВП, представители иных служб. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета и подлежит корректировке в связи с его изменением. Из состава Комиссии назначается заместитель Председателя и Секретарь.

7. ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1 Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 7/15
-----------	----------	-----------	-----------

- комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся и их родственников, иных физических или юридических лиц;

- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

7.2 Деятельность Комиссии Университета организует Председатель Комиссии, в его отсутствие — заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

7.3 Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- назначает даты заседания Комиссии, ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия, также:

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;

- доводит до членов Комиссии, утвержденный график проведения проверок в Университете;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5 Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;

- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Университета.

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 8/15
-----------	----------	-----------	-----------

- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

7.6 Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении проверок Университета и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

7.7 Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета являются:

7.7.1 Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Университета нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской деятельности и студенческой среде.

7.7.2 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;

7.7.3 Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях работников, обучающихся Университета либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;

7.7.4 Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- представление работниками Университета сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета, способных

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 9/15
-----------	----------	-----------	-----------

привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета.

8 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Университета:

8.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

8.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

8.3 Рассматривает вопросы связанные с оценкой коррупционных рисков.

8.4 Координирует деятельность Комиссий структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам противодействия коррупции.

8.5 Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях работников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

8.6 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

8.7 Проводит анонимное анкетирование работников и обучающихся Университета на предмет соблюдения Кодекса этики и профессионального поведения работников КГЭУ.

8.8 Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

8.9 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

8.10 Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

8.11 Осуществляет контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов предусмотренных «Положением о текущем

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 10/15
-----------	----------	-----------	------------

контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и другими локальными актами, регламентирующими организацию и проведение аттестационных испытаний обучающихся.

8.12 Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками и обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от работников Университета из числа НПР, УВП, АУП, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

8.13 Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

8.14 Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от работников, обучающихся Университета и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

8.15 Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений.

8.16 Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.17 Формирует предложения руководству Университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

8.18 Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9.1 Очередные заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в 2 месяца, по окончании каждого семестра и по необходимости. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии, в его отсутствие утверждается заместителем Председателя.

9.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 11/15
-----------	----------	-----------	------------

9.4 Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

9.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членам Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или секретаря.

9.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

9.7 В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

9.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

9.9 При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены работники или обучающиеся Университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта поведения работников КГЭУ.

В случае невозможности присутствия на заседании работника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел работников или обучающихся Университета Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение работника).

9.10 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

9.11 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

9.12 Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения ректором Университета.

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 12/15
-----------	----------	-----------	------------

9.13 Ректор Университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

10.3 Настоящее Положение регистрируется и хранится в Управлении делами до замены его новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов структурных подразделений Университета.

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 13/15
-----------	----------	-----------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

П 9057-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 14/15
-----------	----------	-----------	------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			