



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИЦТЭ  
Ю.В. Торкунова  
«28» \_10\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационно-библиографическая культура

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подготов-  
ки

38.03.02 «Менеджмент»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Менеджмент организации

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Программу разработал(и):

Доцент, канд. пед. наук  
(должность, ученая степень)  
Зав. библиотекой  
(должность, ученая степень)

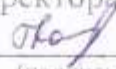
  
(дата, подпись)  
  
(дата, подпись)

Гарифуллина Р. Р.  
(Фамилия И.О.)  
Соколова И. В.  
(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика История и педагогика, протокол № 2 от 23.10.2020  
Заведующий кафедрой Г. У. Матушанский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Менеджмент, протокол № 3 от 09.10.2020  
Заведующий кафедрой Махиянова А. В.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020.

Зам. директора института цифровых технологий и экономики  
 / Государь В. В. /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа принята решением Ученого совета института цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины "Информационно-библиографическая культура" является содействие становлению информационной культуры и компетентности обучающегося, оказание помощи в самостоятельной работе студента при обучении его основной специальности, представление информации о современной университетской библиотеке как территории обучения и новых возможностей.

Задачами дисциплины являются: знакомство с историей, современным состоянием и правилами пользования библиотеки, современными электронно-библиотечными системами, информационно-библиотечными услугами и сервисами; адаптация студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке; привитие навыков работы в читальных залах и абонементных; обучение алгоритмам работы в электронном каталоге, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках; обеспечение практического использования и изучения учебной и справочной литературы по избранной специальности; формирование у обучающихся умения и навыка по безопасному информационному самообеспечению их в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-историю и современное состояние библиотеки КГЭУ;</li><li>-основные правила пользования библиотекой;</li><li>-справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы);</li><li>-состав основных электронных ресурсов;</li><li>-типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ;</li><li>-справочно-правовые системы;</li><li>-основные требования информационной грамотности.</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ориентироваться в структуре библиотеки КГЭУ;</li><li>-соблюдать основные правила пользования библиотекой КГЭУ;</li><li>-пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием;</li><li>-вести поиск информации в различных электронных ресурсах;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>-работать с компьютером как средством управления информацией;</li><li>-делать электронный запрос документов из книгохранилища библиотеки;</li><li>-обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска;</li><li>-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li><li>-использовать знания для ориентирования в современном информационном пространстве;</li><li>-соблюдать правовые и этические нормы при использовании найденной и сгенерированной информации для достижения желаемых результатов.</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой КГЭУ;</li><li>-навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li></ul>
---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Информационно-библиографическая культура относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные информационные технологии в рамках школьной программы.

Уметь: использовать информационные программы в обучении.

Владеть: способностью к анализу и самостоятельного поиска информации в профессиональном образовании.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 36 часов, из которых 4 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа) 2 часа, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 2 часа, самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	36	36
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b> В том числе:	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	3а	3а

#### Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения,	Литература	Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
Раздел 1. Библиотека университета - территория обучения и новых возможностей														
1. Библиотека КГЭУ.	1	1				4			5	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1	Сб.	3а	50
2. Поиск информации и выбор источников.	1	1	2			28			31	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2	Сб.	3а	50
<b>ИТОГО</b>		2	2			32			36					100

### Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Библиотека КГЭУ	1
2	Поиск информации и выбор источников	1
Всего		2

### Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Основные электронно-библиотечные системы: общие сведения, подписка КГЭУ, возможности и условия доступа.	2
Всего		2

### Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Собеседование	Знакомство с библиотекой КГЭУ: ее историей и настоящим состоянием.	4
2	Собеседование	Изучение электронно-библиотечных систем. Регистрация в электронно-библиотечных системах. Поиск литературы в ЭБС.	28
Всего			32

### 4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Информационно-библиографическая культура» по образовательной программе «Менеджмент организации» направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» применяются традиционные, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- дистанционные курсы (ДК), размещенные на площадке LMS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2708&section=2>

### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-7	Знать				
	<p>- историю и современное состояние библиотеки КГЭУ;</p> <p>- основные правила пользования библиотекой;</p> <p>- справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы);</p> <p>- состав основных электронных ресурсов;</p> <p>- типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ;</p> <p>- справочно-правовые системы;</p> <p>- основные требования информационной грамотности.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Знает понятийный и справочно-библиографический аппарат, использует его при поиске информации (Электронный каталог), знает фактический материал по теме и обладает последовательным изложением материала.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок. Знает понятийный и справочно-библиографический аппарат, но при использовании его допускает незначительные неточности в изложении фактического материала, испытывает затруднения в логичности и последовательности изложения материала.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок. В основном знает содержание понятий и справочно-библиографический аппарат библиотеки, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствует логика в изложении материала.</p>



	Уметь				
	<p>-ориентироваться в структуре библиотеки КГЭУ;</p> <p>-соблюдать основные правила пользования библиотекой КГЭУ;</p> <p>-пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием;</p> <p>-вести поиск информации в различных электронных ресурсах;</p> <p>-работать с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>-делать электронный запрос документов из книгохранилища библиотеки;</p> <p>-обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска;</p> <p>-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>-использовать знания для ориентирования в современном информационном пространстве;</p> <p>-соблюдать правовые и этические нормы при использовании найденной и сгенерированной информации для достижения</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p> <p>Обучающийся легко ориентируется в поиске информации в различных электронных ресурсах, глобальных компьютерных сетях, без труда делает электронный запрос документов из книгохранилища.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в поиске и обработке информации в различных электронных ресурсах, при электронном запросе документов из книгохранилища библиотеки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме, проводя поиск и обработку информации в различных электронных ресурсах и глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Затрудняется делать предварительный запрос документов из книгохранилища библиотеки.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки. Не владеет информационными технологиями в поиске информации.</p>

	Владеть				
	-информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой КГЭУ; -навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при самостоятельном поиске различного рода информации в источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами, испытывает затруднения в самостоятельном поиске информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами, показал слабое владение навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Под ред. Ю. Я. Петрушенко	Казанский государственный энергетический университет. К 40-летию вуза Т. 1.		Казань: КГЭУ	2008		40
2	Под ред. Ю. Я. Петрушенко	Казанский государственный энергетический университет. К 40-летию вуза Т. 2.		Казань: КГЭУ	2008		37
3	Демидов Л. Н., Терновсков В. Б., Григорьев С. М., Крахмалев Д. В.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2020	<a href="https://www.book.ru/book/932784">https://www.book.ru/book/932784</a>	

## Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Вахрушев М. В., Гончаров М. В., Засурский И. И., Земсков А. И., Колосов К. А., Михайленко И. И., Трищенко Н. Д., Шрайберг Я. Л., Шрайберг Я. Л.	Открытый доступ: история, современное состояние и путь к открытой науке	монография	Санкт-Петербург: Лань	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/139247">https://e.lanbook.com/book/139247</a>	1
2	Украинцев Ю. Д.	Информатизация общества	учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/123696">https://e.lanbook.com/book/123696</a>	1

## **Информационное обеспечение**

### Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система "Консультант студента"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-">http://www.studentlibrary.ru/cgi-</a>
4	Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"	<a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>
5	Электронно-библиотечная система "ipr media"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
2	Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	ИСС «Кодекс» / «Техэксперт»	<a href="http://app.kgeu.local/Home/Apps">http://app.kgeu.local/Home/Apps</a>	<a href="http://app.kgeu.local/Home/Apps">http://app.kgeu.local/Home/Apps</a>

## Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

### ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Windows 10	Пользовательская операционная система	№ Tr096148 от 29.09.2020
3	"ИРБИС 64 (модульная поставка): АРМ "Читатель", АРМ "Книговыдача"	Система автоматизации библиотек, отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам	ГУ здравоохранения "Республиканский медицинский библиотечно-информационный центр" №61/2008 от 17.06.2008 Неискл. право . Бессрочно
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	Программное обеспечение	№21/2010 от 04.05.2010
7	Adobe Acrobat	Пакет программ для создания и просмотра файлов формата PDF	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Помещение для проведения занятий лекционного типа	Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон.  Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 , лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид)

			<p>лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно, Adobe Acrobat, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно, LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
2	Практические (семинарские) занятия	<p>Помещение для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Оснащение: доска аудиторная</p>
3	Самостоятельная работа студента	<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокamer), проектор, экран. Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокamer), проектор, экран, доска магнитно-маркерная. Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от</p>

			04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы Читальный зал	Оснащение: проектор, переносной экран тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания

технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	36	36
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	За	За



## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в

трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.


## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021 /2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 7 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» протокол №16.1 от 15.06.2021

Заведующий кафедрой Менеджмент  А.В. Махиянова  
(подпись)


Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 10 от 29.06.2021г.

Зам. директора института ИЦТЭ  В.В. Косулин  
(подпись)

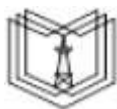
Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 11 от 29.06.2021 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП

  
(подпись, дата)

Р.А. Тимофеев



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

Информационно-библиографическая культура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и))

Менеджмент организации

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине.

При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства:

- собеседование.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации – *зачёт*.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 1

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1	Самостоятельное изучение раздела	Вопросы к собеседованию	ОПК-7	менее 27	28 - 34	35 - 42	43 - 50	
2	Самостоятельное изучение раздела	Вопросы к собеседованию	ОПК-7	менее 27	28 - 34	35 - 42	43 - 50	
Всего баллов				0 - 54	55-69	70-84	85-100	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачёта</i> осуществляется по итогам текущего контроля успеваемости.								

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Вопросы к собеседованию	Собеседование представляет собой задания в виде вопросов, ответы на которые студент должен знать в результате изучения дисциплины. Поставленные вопросы требуют точных и коротких ответов.	Комплект вопросов

## 3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Вопросы к собеседованию
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект тестовых заданий включает <b>10</b> вопросов различного типа и сложности:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. История создания библиотеки КГЭУ. Направления работы библиотеки, их основные функции.</li><li>2. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке КГЭУ. Правила пользования библиотекой КГЭУ.</li><li>3. Обслуживание читателей на студенческом абонементе и в читальном зале: сущность и правила.</li><li>4. Фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки КГЭУ: структура и состав фонда.</li><li>5. Каталоги (карточный и электронный): назначение, особенности поиска информации.</li><li>6. Электронный каталог КГЭУ: алгоритм поиска информации, виды поиска.</li><li>7. Основные электронно-библиотечные системы для образовательного процесса в КГЭУ: возможности и условия доступа, регистрация пользователя.</li><li>8. Поиск информации в ЭБС (Лань, Book.ru, ibooks.ru, Консультант студента).</li><li>9. Виды поиска в электронных библиотечных системах. Какие возможности работы с текстом предоставляются пользователям ЭБС?</li><li>10. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.</li></ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p><i>Вопросы представляют собой короткие задания, которые выполняются в конце практического занятия.</i></p> <p><i>Верный ответ на каждый вопрос оценивается в 10 баллов; неверный ответ – 0 баллов.</i></p> <p>Критериями оценки являются:</p> <p><i>Высокий уровень оценивается правильным ответом на 10 вопросов и получением – 100 баллов;</i></p> <p><i>Средний уровень оценивается правильным ответом на 8 вопросов и получением – 80 баллов;</i></p> <p><i>Уровень «ниже среднего» оценивается правильным на 6 вопросов и получением – 60 баллов;</i></p> <p><i>Низкий уровень оценивается на 5 вопросов и получением – 50 баллов;</i></p> <p><b>Количество баллов: минимум – 50</b></p> <p><b>Количество баллов: максимум – 100</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе за ответы на собеседовании 1 семестр – 100 баллов</b></p>



## Рецензия на ФОС по дисциплинам и практикам учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### «Информационно-библиографическая культура»

(наименование дисциплины, практики)

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебному плану.

ФОС соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию ФОС по дисциплине, а именно:

1 Перечень формируемых компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО и профстандарту, будущей профессиональной деятельности выпускника.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, а также соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС по дисциплине соответствует целям ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профстандарту.

3. Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки.

4. Качество ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

**Заключение.** На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании методической комиссии Института Цифровых технологий и экономики (ИЦТЭ) «26» октября 2020г., протокол № 2.

Председатель  
методической комиссии ИЦТЭ \_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

Рецензент:  
Начальник службы социального развития  
Управления делами АО «Татэнерго» \_\_\_\_\_ А.Ф. Сагетдинов

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

