


## Заявка на молодого специалиста

	<b>Вакансия:</b> Программист
	<b>Адрес:</b> 422624, РТ, Лаишевский район, с. Столбище, ул. Обьездная, д.8
	<b>Основной вид деятельности работодателя:</b> Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ
	<b>Адрес сайта:</b> <a href="http://www.opora.plus.ru">www.opora.plus.ru</a>

<b>Требуемый опыт работы</b>	Готовы рассмотреть выпускников энергоуниверситета
<b>Тип занятости</b>	Полный день, полная занятость
<b>Подходящий уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура)</b>	Бакалавриат, магистратура
<b>Обязанности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сопровождение программных продуктов 1С: Бухгалтерия 8.0, КА 2.4;</li> <li>-Документооборот.</li> <li>-Разработка дополнительного функционала;</li> <li>-Написание отчетов на СКД;</li> <li>-Администрирование Postgre SQL Server;</li> <li>-Техподдержка пользователей;</li> <li>-Разработка алгоритмов задач и печатных форм, составление и разработка технических заданий в 1С;</li> <li>-Написание и корректировка отчетов и обработок 1С;</li> <li>-Решение возникающих ошибок;</li> <li>-Реализация пользовательских пожеланий в программных продуктах;</li> </ul>
<b>Требования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Высшее профессиональное (инженерно-техническое) образование;</li> <li>-Опыт работы в должности программиста 1С не менее 3 лет;</li> <li>-Рациональное пристрастие к программированию;</li> <li>-Умение составления блок-схем, уметь находить простое решение сложных задач; развитые навыки самоорганизации;</li> <li>-Уверенность решения любой задачи; разработка отчетов, обработок 1С;</li> <li>-Уверенное программирование на платформе 2.0, 3.0.</li> <li>-Знание языка запросов 1С;</li> <li>-Навыки доработок типовых продуктов 1С;</li> <li>-Знание УФ, СКД;</li> <li>-Навыки администрирования Postgre SQL Server;</li> <li>-Коммуникабельность;</li> </ul>
<b>Условия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа в стабильно развивающейся компании</li> <li>-Официальное трудоустройство; ДМС;</li> <li>-График работы с 8:00 до 17:00, 5/2, суб./вс выходные,</li> <li>- Вахта до места работы.</li> </ul>
<b>Доп. Информация</b>	Доп. Информацию можно получить по тел.210-16-82, 8 974 00 85 58, <a href="mailto:shakirova@oporaplus-kzn.ru">Шакирова Альбина Асхадулловна</a> -специалист по кадровому делопроизводству и управлению персоналом
<b>Уровень заработной платы</b>	По результатам собеседования
<b>Резюме можно направить по адресу (Отозваться на вакансию)</b>	<a href="mailto:shakirova@oporaplus-kzn.ru">shakirova@oporaplus-kzn.ru</a>
<b>Соглашение на размещение информации на оф. сайте КГЭУ</b>	Соглашаемся

### Контактные данные представителя работодателя\*

<b>Наименование работодателя</b>	ООО «Опора Плюс»
<b>Должность отв. Лица</b>	Специалист по кадровому делопроизводству и управлению персоналом
<b>ФИО</b>	Шакирова Альбина Асхадулловна
<b>Контактный тел.</b>	210-16-82, 8 974 00 85 58
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:shakirova@oporaplus-kzn.ru">shakirova@oporaplus-kzn.ru</a>

<b>Срок размещения вакансии</b>	Постоянно
---------------------------------	-----------