



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

Торкунова Ю.В.

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-библиографическая культура

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(и) (профиль(и)) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

Доцент, канд. пед. наук

(должность, ученая степень)

Зав. библиотекой

(должность, ученая степень)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

Гарифуллина Р. Р.

(Фамилия И.О.)

Соколова И. В.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика История и педагогика, протокол № 2 от 23.10.2020

Заведующий кафедрой Г. У. Матушанский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № ____ от _____

Заведующий кафедрой Миннуллина Э. Б.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020.

Зам. директора института цифровых технологий и экономики

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Программа принята решением Ученого совета института цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины "Информационно-библиографическая культура" является содействие становлению информационной культуры и компетентности обучающегося, оказание помощи в самостоятельной работе студента при обучении его основной специальности, представление информации о современной университетской библиотеке как территории обучения и новых возможностей.

Задачами дисциплины являются: знакомство с историей, современным состоянием и правилами пользования библиотеки, современными электронно- библиотечными системами, информационно-библиотечными услугами и сервисами; адаптация студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке; привитие навыков работы в читальных залах и абонементных; обучение алгоритмам работы в электронном каталоге, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках; обеспечение практического использования и изучения учебной и справочной литературы по избранной специальности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	<i>Знать:</i> -основные инструменты поиска информации в профессиональной деятельности, -роль информации в развитии современного общества, -применять релевантную литературу при создании научной работы в подготовке текстов рекламы и иных коммуникационных продуктов. <i>Уметь:</i> -использовать информацию для решения собственных профессиональных задач, -самостоятельно вести поиск информации рациональными способами с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки КГЭУ, -использовать электронные ресурсы и сервисы библиотеки, -определять правомочность ресурса и приемы его этичного использования его в научной работе. <i>Владеть:</i> -навыками формирования запросов в информационно-поисковых системах библиотеки КГЭУ, -навыками использования электронных ресурсов и сервисов библиотеки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2		Технологии самообразования и самоорганизации
УК-6		Технологии самообразования и самоорганизации
ОПК-3		Технологии самообразования и самоорганизации

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные информационные технологии в рамках школьной программы.

Владеть: использовать информационные программы в обучении.

Уметь: способностью к анализу и самостоятельного поиска информации в профессиональном образовании.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 36 часов, из которых 4 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 2 часа), занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п. 2 часа), самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	36	36
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Итого	Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации						
Раздел 1. Библиотека университета - территория обучения и новых возможностей.														
1. Библиотека КГЭУ.	1	1				4			5	ОПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1	Сб.	За	50
2. Поиск информации и выбор источников.	1	1	2			28			31	ОПК-4.2	Л1.3, Л2.2	Сб.	За	50
ИТОГО		2	2			32			36					

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Библиотека КГЭУ.	1
2	Поиск информации и выбор источников.	1
	Всего	2

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Основные электронно-библиотечные системы: общие сведения, подписка КГЭУ, возможности и условия доступа.	2
	Всего	2

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Собеседование	Знакомство с библиотекой КГЭУ: ее историей и настоящим состоянием.	4
2	Собеседование	Изучение электронно-библиотечных систем. Регистрация в электронно-библиотечных системах. Поиск литературы в ЭБС. Изучение сервисов.	28
Всего			32

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Информационно-библиографическая культура» по образовательной программе «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» направления подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- дистанционные курсы (ДК), размещенные на площадке LMS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2708§ion=2>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ОПК-4	ОПК-4.2	Знать				
		Знать и использовать основные инструменты поиска информации в профессиональной деятельности, роль информации в развитии современного общества, применять релевантную литературу при создании научной работы в подготовке текстов рекламы и иных коммуникационных продуктов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Знает и использует основные инструменты поиска информации в профессиональной деятельности, роли информации в развитии современного общества, применяет релевантную литературу при создании научной работы в подготовке текстов рекламы и иных коммуникационных продуктов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок в подборке релевантной литературы при создании научной работы в подготовке текстов рекламы и иных коммуникационных продуктов	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок при использовании основных инструментов поиска информации для профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки в поиске и подготовке информации для создания научной работы в подготовке текстов рекламы и иных коммуникационных продуктов

		Уметь
		<p>Уметь использовать информацию для решения собственных профессиональных задач, самостоятельно вести поиск информации рациональными способами с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки КГЭУ, использовать электронные ресурсы и сервисы библиотеки, определять правомочность ресурса и приемы его этичного использования его в научной работе</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Умеет использовать информацию для решения собственных профессиональных задач, самостоятельно вести поиск информации рациональным и способами с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки КГЭУ, использовать электронные ресурсы и сервисы библиотеки, определять правомочность ресурса и приемы его этичного использования его в научной работе</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при самостоятельном поиске информации с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки КГЭУ.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания по поиску информации с помощью справочно-библиографического аппарата библиотеки КГЭУ, но не в полном объеме.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки. Не выполнены задания</p>

		Владеть				
		Владеть навыками формирования запросов в информационно-поисковых системах библиотеки КГЭУ, навыками использования электронных ресурсов и сервисов библиотеки	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Владеет навыками формирования запросов в информационно-поисковых системах библиотеки КГЭУ, навыками использования электронных ресурсов и сервисов библиотеки	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. Владеет навыками формирования запросов в информационно-поисковых системах библиотеки КГЭУ, навыками использования электронных ресурсов и сервисов библиотеки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Не в полной мере владеет навыками формирования запросов в информационно-поисковых системах библиотеки КГЭУ, навыками использования электронных ресурсов и сервисов библиотеки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки. Не владеет навыками формирования запросов в информационно-поисковых системах библиотеки КГЭУ, навыками использования электронных ресурсов и сервисов библиотеки

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Демидов Л. Н., Терновсков В. Б., Григорьев С. М., Крашмалев Д. В.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2020	https://www.book.ru/book/932784	1
2	Под ред. Ю. Я. Петрушенко	Казанский государственный энергетический университет. К 40-летию вуза Т. 1.		Казань: КГЭУ	2008		40

3	Под ред. Ю. Я. Петрушенко	Казанский государственный энергетический университет. К 40-летию вуза Т. 2		Казань: КГЭУ	2008		37
---	---------------------------	--	--	--------------	------	--	----

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Вахрушев М. В., Гончаров М. В., Засурский И. И., Колосов К. А., Михайленко И. И., Трищенко Н. Д., Шрайберг Я. Л., Шрайберг Я. Л.	Открытый доступ: история, современное состояние и путь к открытой науке	монография	Санкт-Петербург: Лань	2020	https://e.lanbook.com/book/139247	1
2	Украинцев Ю. Д.	Информатизация общества	учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань	2019	https://e.lanbook.com/book/123696	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru/
3	Электронно-библиотечная система "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
4	Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"	https://ibooks.ru/
5	Электронно-библиотечная система "ipr media"	http://www.iprbookshop.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/	http://window.edu.ru/
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	https://rusneb.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	ИСС «Кодекс» / «Техэксперт»	http://app.kgeu.local/Home/Apps	http://app.kgeu.local/Home/Apps

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 10	Пользовательская операционная система	ООО "Софтлайн трейд" № Тг096148 от 29.09.2020 Неискл. право. До 14.09.2021
2	Office 365 ProPlus	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ООО "Софтлайн трейд" № Тг096148 от 29.09.2020 Неискл. право. До 14.09.2021
3	"ИРБИС 64 (модульная поставка): АРМ "Читатель", АРМ "Книговыдача"	Система автоматизации библиотек, отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам	ГУ здравоохранения "Республиканский медицинский библиотечно-информационный центр" №61/2008 от 17.06.2008 Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон
2	Практические занятия	Кабинет СРС	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)
3	Самостоятельная работа	Кабинет СРС	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	36	36
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За	За

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ /20__ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

Подпись, дата

*Приложение к рабочей программе
дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Информационно-библиографическая культура

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(и) (профиль(и)) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине.

При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства:
- собеседование.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации – *зачёт*.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 1

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено		зачтено	
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Самостоятельное изучение раздела	Вопросы к собеседованию	ОПК-4	менее 27	28 - 34	35 - 42	43 - 50
2	Самостоятельное изучение раздела	Вопросы к собеседованию	ОПК-4	менее 27	28 - 34	35 - 42	43 - 50
Всего баллов				0 - 54	55-69	70-84	85-100
Промежуточная аттестация в форме <i>зачёта</i> осуществляется по итогам текущего контроля успеваемости.							

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Вопросы к собеседованию	Собеседование представляет собой задания в виде вопросов, ответы на которые студент должен знать в результате изучения дисциплины. Поставленные вопросы требуют точных и коротких ответов.	Комплект вопросов

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Вопросы к собеседованию
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект тестовых заданий включает 10 вопросов различного типа и сложности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. История создания библиотеки КГЭУ. Направления работы библиотеки, их основные функции.2. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке КГЭУ. Правила пользования библиотекой КГЭУ.3. Обслуживание читателей на студенческом абонементе и в читальном зале: сущность и правила.4. Фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки КГЭУ: структура и состав фонда.5. Каталоги (карточный и электронный): назначение, особенности поиска информации.6. Электронный каталог КГЭУ: алгоритм поиска информации, виды поиска.7. Основные электронно-библиотечные системы для образовательного процесса в КГЭУ: возможности и условия доступа, регистрация пользователя.8. Поиск информации в ЭБС (Лань, Book.ru, ibooks.ru, Консультант студента).9. Виды поиска в электронных библиотечных системах. Какие возможности работы с текстом предоставляются пользователям ЭБС?10. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p><i>Вопросы представляют собой короткие задания, которые выполняются в конце практического занятия.</i></p> <p><i>Верный ответ на каждый вопрос оценивается в 10 баллов; неверный ответ – 0 баллов.</i></p> <p>Критериями оценки являются:</p> <p><i>Высокий уровень оценивается правильным ответом на 10 вопросов и получением – 100 баллов;</i></p> <p><i>Средний уровень оценивается правильным ответом на 8 вопросов и получением – 80 баллов;</i></p> <p><i>Уровень «ниже среднего» оценивается правильным на 6 вопросов и получением – 60 баллов;</i></p> <p><i>Низкий уровень оценивается на 5 вопросов и получением – 50 баллов;</i></p> <p>Количество баллов: минимум – 50</p> <p>Количество баллов: максимум – 100</p> <p>Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе за ответы на собеседовании 1 семестр – 100 баллов</p>

