

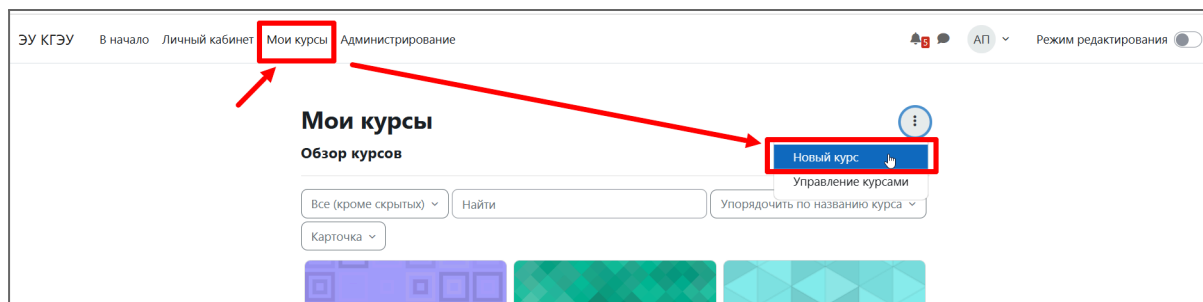
Инструкция к созданию курса в moodle для ВКР

1. Создание курса	1
2. Структура курса:	6
3. Задание на загрузку ВКР и документов	10
4. ВКР с ЭЦП	17
5. Права для библиотеки	19

1. Создание курса

Создаем курс ВКР.

Переходим во вкладку “Мои курсы”, нажимаем на три точки и “Новый курс”



Обязательно заполняем название курса по единому шаблону, указываем краткое название, категорию и видимость “Показать”

Добавить курс

[Развернуть всё](#)

Общее

Полное название курса ! ? ВКР (13.02.01 - ТЭС, бакалавры)

Краткое название курса ! ? ВКР 13.02.01

Категория курса ! ? × Разработка
Найти ▼

Видимость курса ? Показать ▾

Дата начала курса ? 7 ▾ ноября ▾ 2025 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Дата окончания курса ? ☐ Включить 7 ▾ ноября ▾ 2026 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅 Активация
Чтобы активировать

В разделе “Формат курса” указываем “Секции по темам”, количество - нам понадобится минимум 5.

Скрытые секции должны быть полностью невидимы, чтобы студенты не путались.

Формат курса

Формат: Секции по темам ▾

Количество секций: 5 ▾

Отображение скрытых секций: Полностью невидимы ▾

Представление курса: Показывать все секции на одной странице ▾

Указываем, что у нас в курсе будут изолированные группы и сохраняем настройки

Группы

Групповой режим: Изолированные группы ▾

Принудительный групповой режим: Нет ▾

Поток по умолчанию: Пусто ▾

Теги

Теги: [Управлять стандартными тегами](#)
Ничего не выбрано

Введите теги... ▾

Сохранить и показать **Отмена**

В созданном курсе переходим во вкладку “Участники”, затем “Способы зачисления на курс”

ВКР (13.02.01 - ТЭС, бакалавры)

Курс Настройки **Участники** Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Зачисленные на курс пользователи ▾ **Зачисление пользователей на курс**

Зачисления на курсы

- ✓ **Зачисленные на курс пользователи**
- Способы зачисления на курс**
- Переименование ролей
- Группы
- Группы

Очистить фильтры **Применить фильтры**

Нажимаем на глазик у пункта “Самостоятельная запись”, чтобы этот способ был доступен.

Затем нажимаем на шестеренку, чтобы перейти к настройкам способа зачисления.

ВКР (13.02.01 - ТЭС, бакалавры)

КурсНастройкиУчастникиОценкиОтчетыДополнительно

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	
Гостевой доступ	0	↑ ↓	
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	

Включить

Указываем любое кодовое слово (в дальнейшем студенты будут записываться по другим кодовым словам) и **обязательно** указываем в пункте “Использовать кодовые слова для групп” - “Да”. Сохраняем.

Способы зачисления на курс / Самостоятельная запись (Студент)

ВКР (13.02.01 - ТЭС, бакалавры)

КурсНастройкиУчастникиОценкиОтчетыДополнительно

Самостоятельная запись

Название способа

Поддерживать активной текущую самостоятельную запись Да

Разрешить новые самозаписи Да

Кодовое слово ВКР

Использовать кодовые слова для групп Да

Роль, назначаемая по умолчанию Студент

СохранитьОтмена

Затем переходим в “Группы”

ВКР (13.02.01 - ТЭС, бакалавры)

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Способы зачисления на курс ▾

- Зачисления на курсы
- Зачисленные на курс пользователи
- ✓ **Способы зачисления на курс**
- Переименование ролей
- Группы
- Группы**
- Потоки
- Обзор
- Права
- Права
- Другие пользователи
- Проверить права

Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
1	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Здесь в “Управлении группами” нажимаем “Создать группу”, чтобы создать учебные группы.

ВКР (13.02.01 - ТЭС, бакалавры)

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Группы ▾

Группы Участники выбранной группы

С выбранными

Добавить/удалить участников

Редактировать настройки группы

Удалить

Отключить обмен сообщениями

Включить обмен сообщениями

Управление

Создать группу

Автосоздание групп

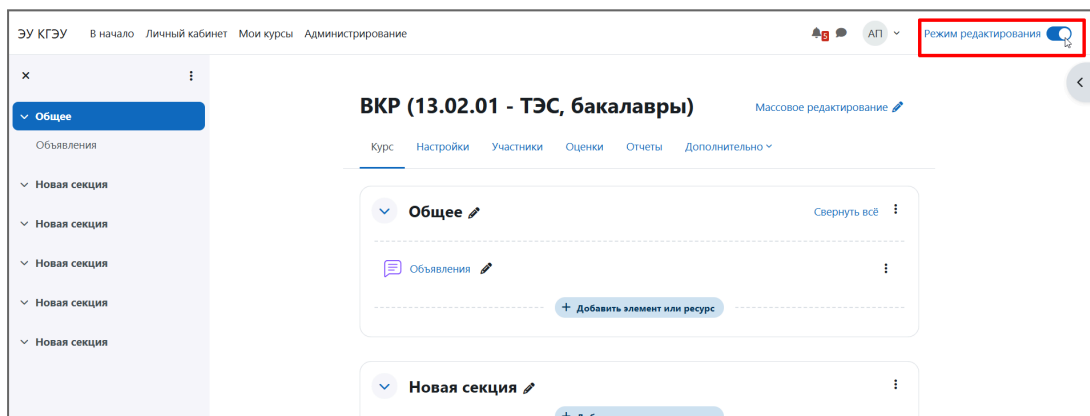
Импортировать группы

Указываем название группы, кодовое слово (по единому вашему шаблону для всех будущих групп, например грНАЗВАНИЕ-1-22). Видимость ставим “Видно только свое членство”, чтобы не путались.

Обязательно сохраняем. По аналогии создаем и остальные группы направления подготовки.

2. Структура курса:

Включаем режим редактирования в правом верхнем углу.
Переименовываем разделы, нажимая на карандаш, добавляем элементы (Задание, документ, папка) нажатием на “+ добавить элемент или ресурс”

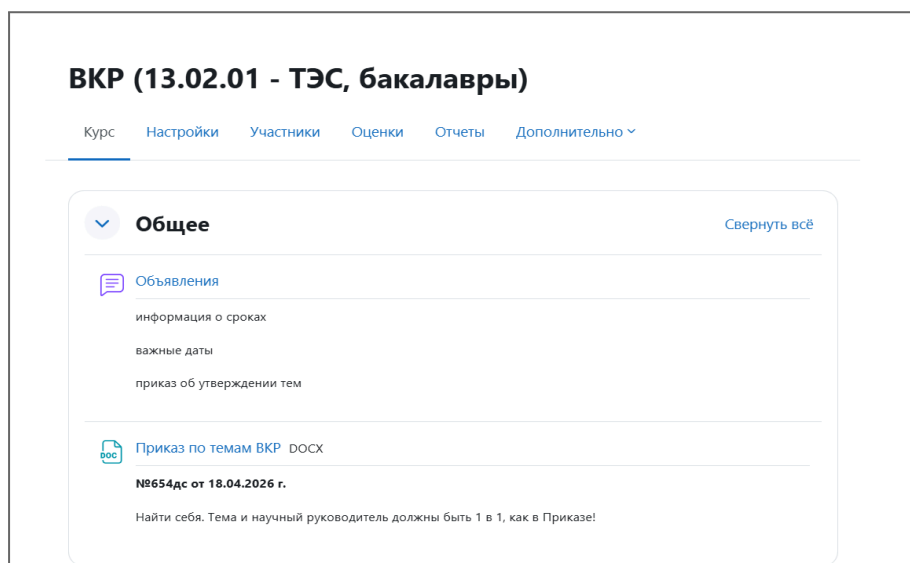
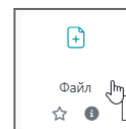


Предлагаемая структура на скринах ниже:

Нулевая секция

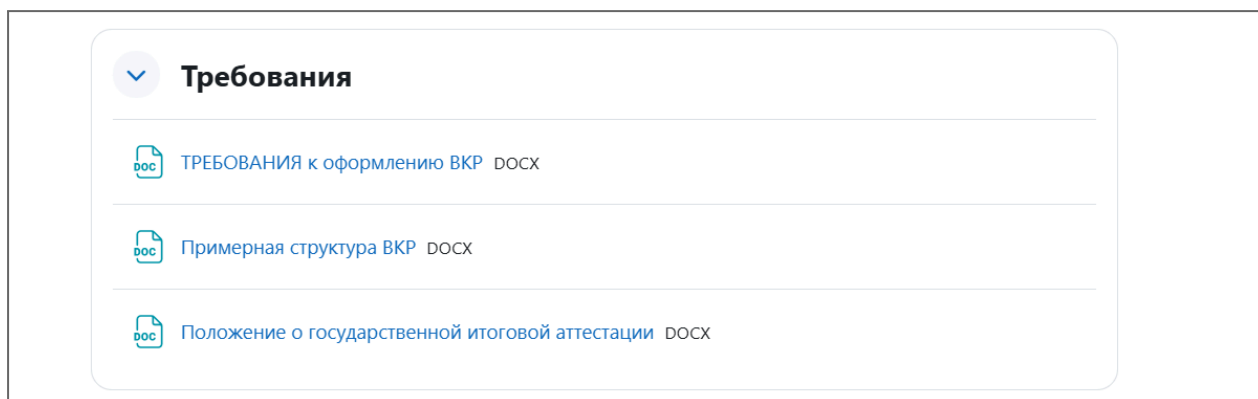
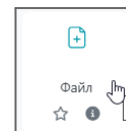
- общая важная информация в элементе, который добавлен автоматически “Объявления” (информация о сроках предоставления документов, даты в документах, номер и дата приказа об утверждении тем).

- Приказ об утверждении тем” как элемент “Файл”



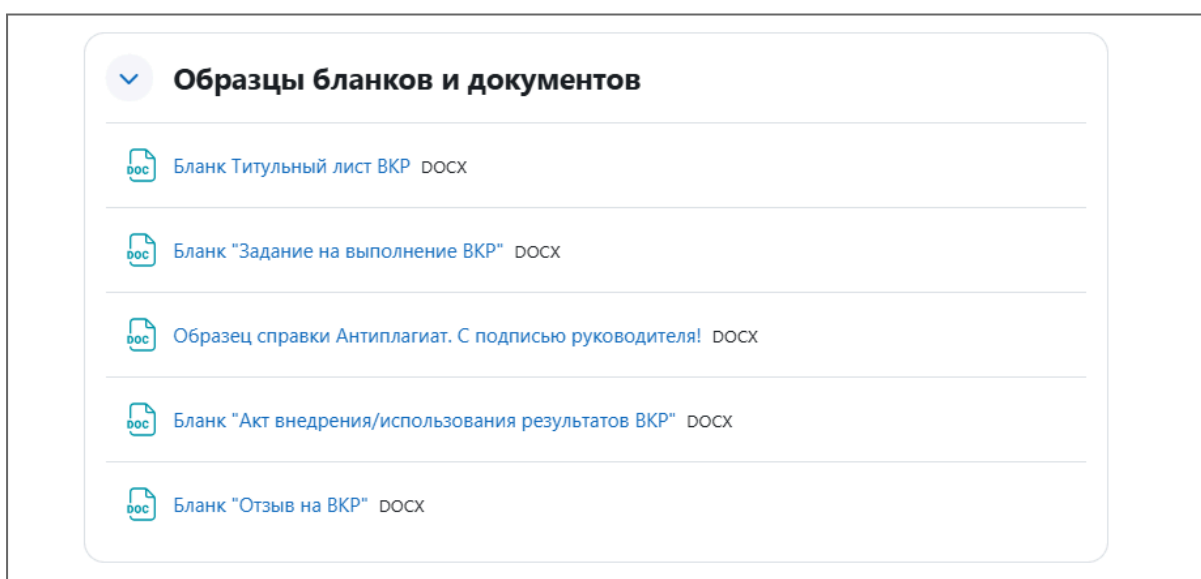
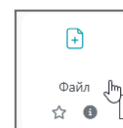
Первая секция: Требования

- pdf или ворд документы, с которыми нужно ознакомиться, как элемент “Файл”



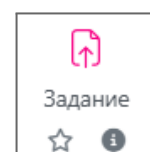
Вторая секция: Образцы бланков и документов

- pdf или ворд документы, с которыми нужно ознакомиться, как элемент “Файл”



Третья секция: Промежуточные варианты ВКР (предзащита)

- элемент “Задание” для загрузки документов и ВКР. **Не спешите создавать сейчас!** Дальше будет написано, как нужно создавать и настраивать этот элемент.



Промежуточные варианты ВКР (предзащита)

Обучающийся загружает 2 файла:

- Файл ВКР в формате PDF объемом не более 25 Мб и с именем: ВКР-ФамилияИО-Группа.pdf, содержащий:
 -
 -
 -
 -
- Файл-архив в формате zip|7z|rar с объемом не более 25 Мб с именем: ВКР-ФамилияИО-Группа.zip|7z|rar, содержащий файлы документов:
 - Подписанный отзыв руководителя с именем файла - Отзыв;
 -
 -

Загрузка ВКР в формате PDF (предзащита) (Т-1-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00

Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе Т-1-22 (иначе ск... [Показать больше](#)

Загрузка архива документов (предзащита) (Т-1-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00

Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе Т-1-22 (иначе ск... [Показать больше](#)

Загрузка ВКР в формате PDF (предзащита) (АТ-2-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00

Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе АТ-2-22 (иначе с... [Показать больше](#)

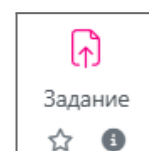
Загрузка архива документов (предзащита) (АТ-2-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00

Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе АТ-2-22 (иначе с... [Показать больше](#)

Четвертая секция: Итоговые варианты ВКР (защита)
 - элемент “Задание” для загрузки документов и ВКР. **Не спешите создавать сейчас!** Дальше будет написано, как нужно создавать и настраивать этот элемент.



Итоговые варианты ВКР (защита)

Загрузка ВКР в формате PDF (итог) (АТ-2-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе АТ-2-22 (иначе с... Показать больше

Загрузка архива документов (итог) (АТ-2-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе АТ-2-22 (иначе с... Показать больше

Пятая секция: ВКР с ЭЦП

- элемент “Папка”. Подробнее об этой секции в разделе “ВКР с ЭЦП”, который ниже.

ВКР с ЭЦП

Скрыто от студентов

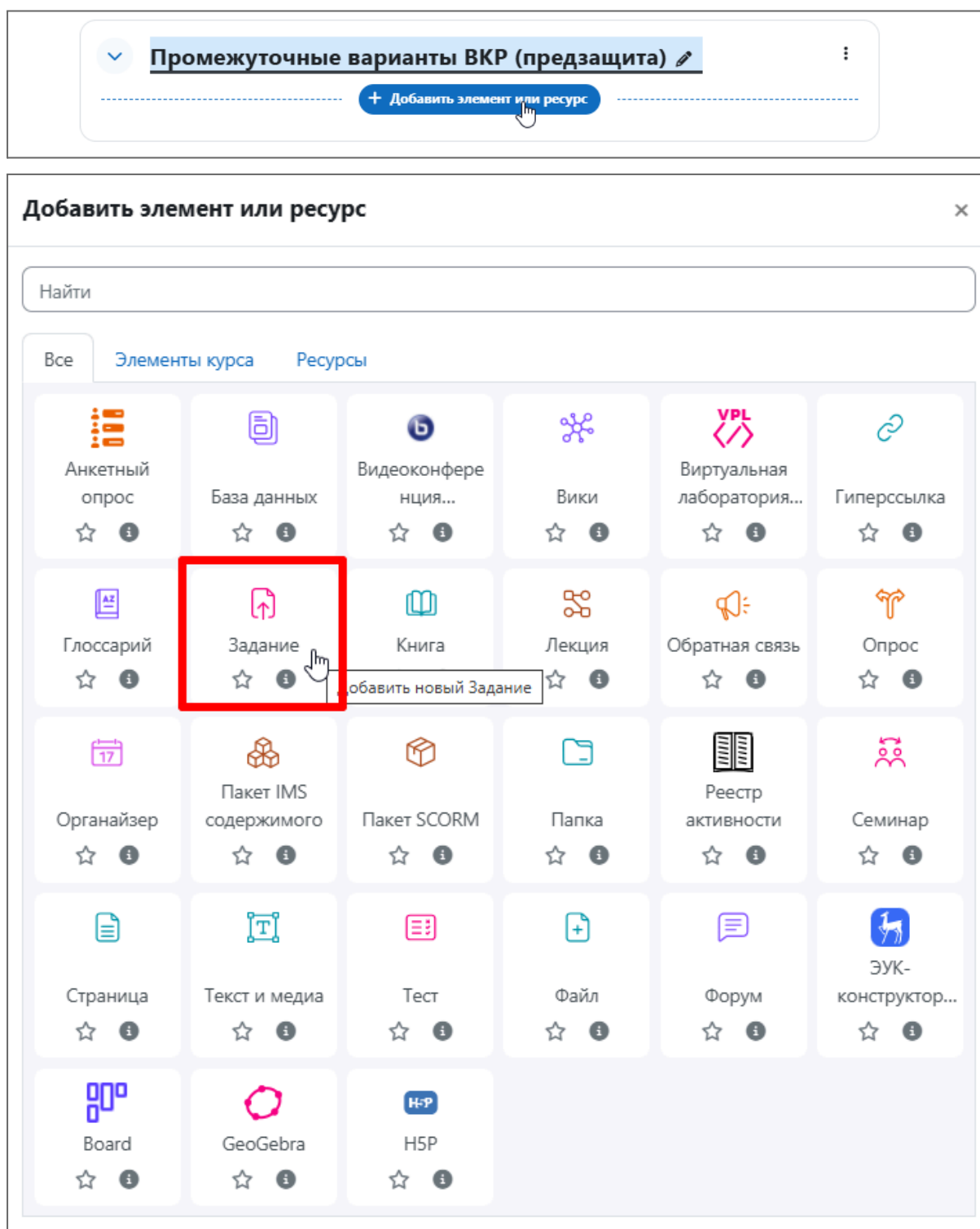
ВКР с ЭЦП (Т-1-22)

Скрыто от студентов

Добавить элемент или ресурс

3. Задание на загрузку ВКР и документов

В разделе “Промежуточные варианты ВКР” нажимаем “Добавить элемент или ресурс”, в открывшемся меню выбираем элемент “Задание”.



Открылась страница создания “Задания”, пишем информативное название, указывая, к какой группе оно относится (по желанию, чтобы дальше не путаться). По желанию заполняем описание, инструкции.

Развернуть все

Общее

Название задания ? ВКР в формате PDF (Т-1-22)

Описание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

← → **B** *I*

Р слов - 0

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Инструкции к заданию ?

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

← → **B** *I*

1. Файл ВКР в формате PDF объемом не более 25 Мб и с именем: ВКР-ФамилияИО-Группа.pdf, содержащий:

а.

р > strong слов - 18

Дополнительные файлы ?

Максимальный размер для новых файлов: 150 Мбайт

Файлы

Активация Windows

В разделе “Доступность” указываем нужные сроки.

Доступность

Разрешить выполнение задания с ? ☒ Включить 6 ноября 2025 00 00

Последний срок сдачи ? ☒ Включить 13 ноября 2025 00 00

Запретить отправку после ? ☒ Включить 13 ноября 2025 00 00

Напомнить мне о завершении оценивания ? ☒ Включить 14 ноября 2025 00 00

☒ Всегда показывать описание ?

В разделе “Типы представлений ответов” выбираем максимальный размер загружаемых файлов:

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ☒ Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

Архивные файлы .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .tgz .zip
Файлы Document .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ☒ Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

150 Мбайт
100 Мбайт
50 Мбайт
20 Мбайт

В разделе “Типы представлений ответов” выбираем необходимое максимальное число загружаемых файлов и указываем допустимые типы файлов, чтобы не загрузили случайно что-то не то. Как выбрать допустимые типы файлов - на картинках ниже.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

☐ Ответ в виде текста ? ☒ Ответ в виде файла ?

Максимальное число

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов **Выбрать**

Архивные файлы .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip
 Файлы Document .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

Допустимые типы файлов

☐ Все типы файлов

☒ **Архивные файлы** .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Развернуть](#)

☐ **Аудиофайлы** .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma [Развернуть](#)

☐ **Аудиофайлы из сети Интернет** .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav [Развернуть](#)

☐ **Аудиофайлы, поддерживаемые браузерами** .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav [Развернуть](#)

☐ **Веб-файлы** .css .html .xhtml .htm .js .scss [Развернуть](#)

☐ **Видеофайлы** .3gp .avi .dv .dif .flv .f4v .fmp4 .mov .movie .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .ts .webm .wmv .asf [Развернуть](#)

☐ **Видеофайлы из сети Интернет** .avi .flv .f4v .fmp4 .mov .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .ts .webm

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Допустимые типы файлов

☐ **Файлы изображений из сети Интернет** .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz [Развернуть](#)

☐ **Файлы изображения** .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff [Развернуть](#)

☐ **Файлы отслеживания HTML (HTML track)** .vtt [Развернуть](#)

☐ **Файлы презентации** .gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .sxi .sti [Развернуть](#)

☐ **Файлы Электронных таблиц** .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsm [Развернуть](#)

☒ **Файлы Document** .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf [Развернуть](#)

Другие файлы [Свернуть](#)

☐ Архив (H5P) .h5p

☐ Архив (IMSCC) .imsc

☐ Резервная копия Moodle .mbz

☐ Текстовый файл .java

[Отмена](#) [Сохранить](#)

В разделе “Параметры ответа” **ВАЖНО!!** В пункте “Требовать нажатия кнопки “Отправить”” установить значение “ДА”. Так студенты не смогут менять содержимое своего ответа на задание после того, как отправят на проверку. Не смогут заменить прикрепленные файлы.

Дополнительные попытки разрешить “Вручную”. Количество устанавливаем по желанию.

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Дополнительные попытки

Максимальное количество попыток

Активация W

В разделе “Оценка” указываем максимальную оценку 1, для удобства.

Оценка

Оценка

Максимальная оценка

В разделе “Ограничение доступа” добавляем ограничение по принадлежности к группе.

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена

Когда все настроили - сохраняем.

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент **должен** соответствовать нижеследующему условию

Группа **T-1-22**

Добавить ограничение...

Условия выполнения

Теги

Компетенции

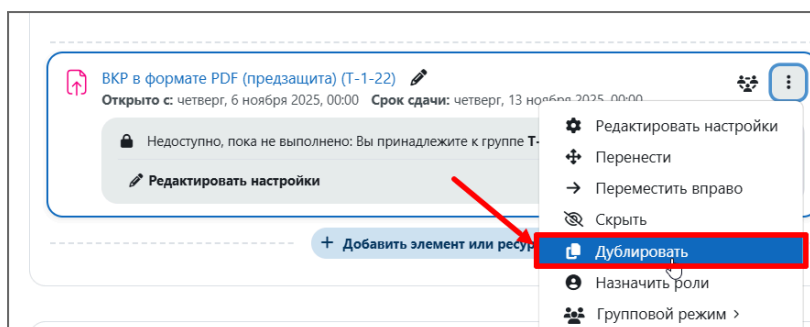
☐ Отправить уведомление об изменении содержания. ?

Сохранить и вернуться к курсу **Сохранить и показать** **Отмена**

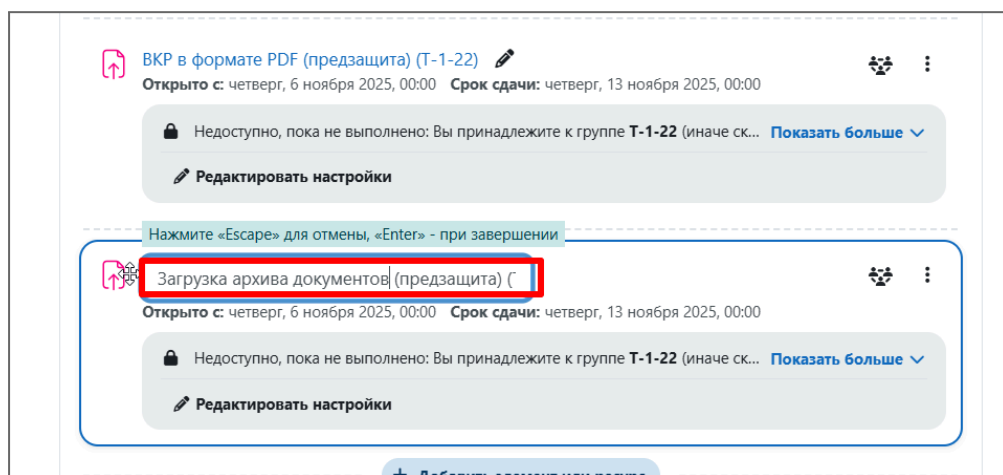
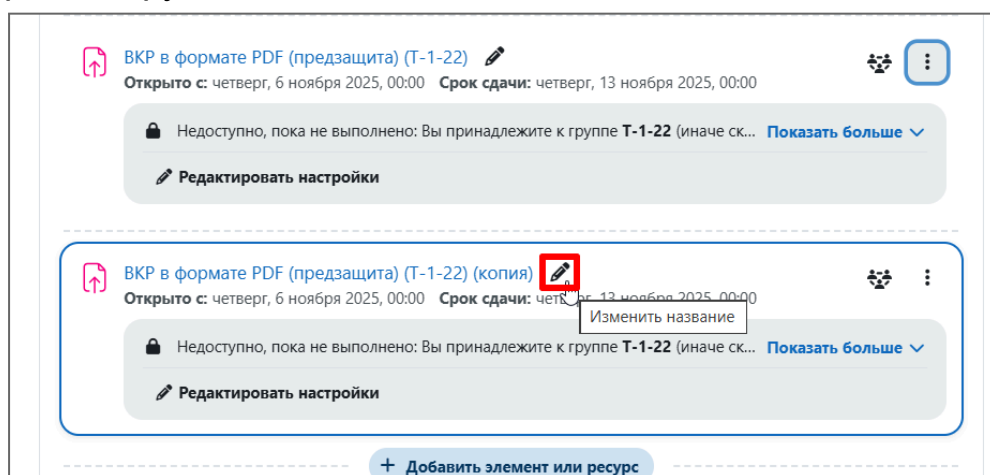
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Чтобы таким образом не создавать для каждой группы одно и то же заново, делаем так:

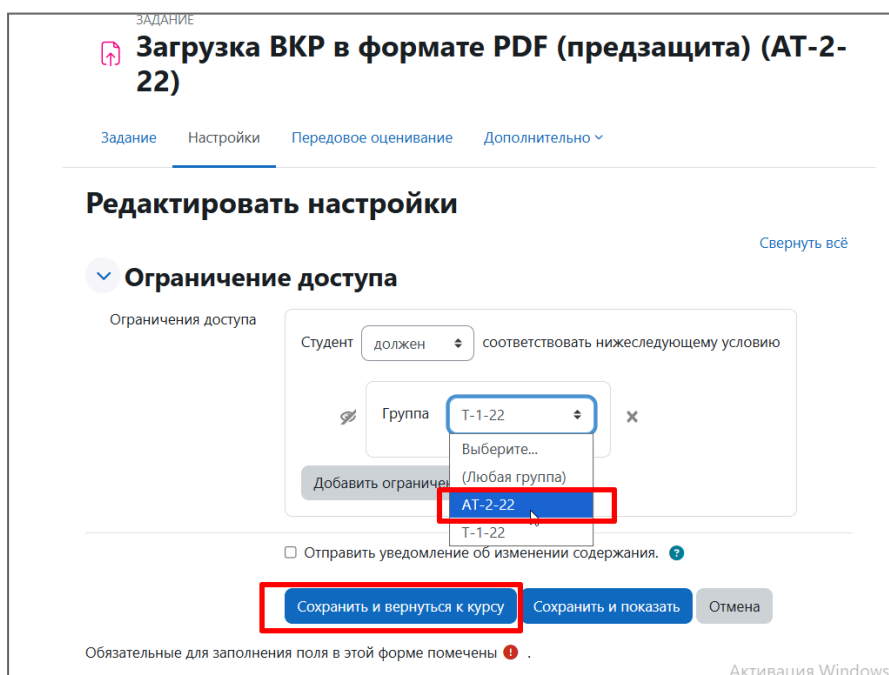
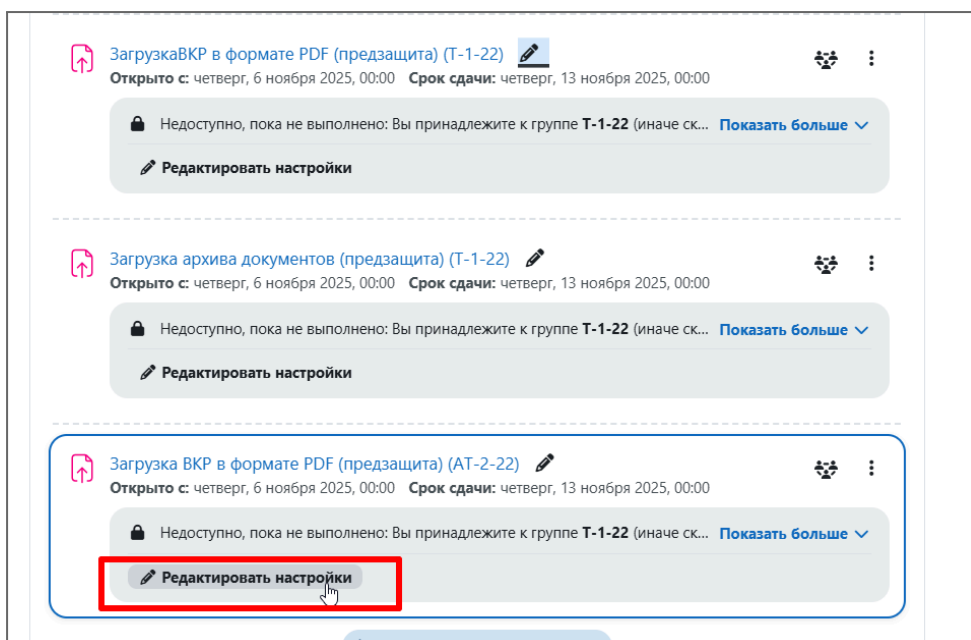
У созданного задания нажимаем на три точки и “Дублировать”



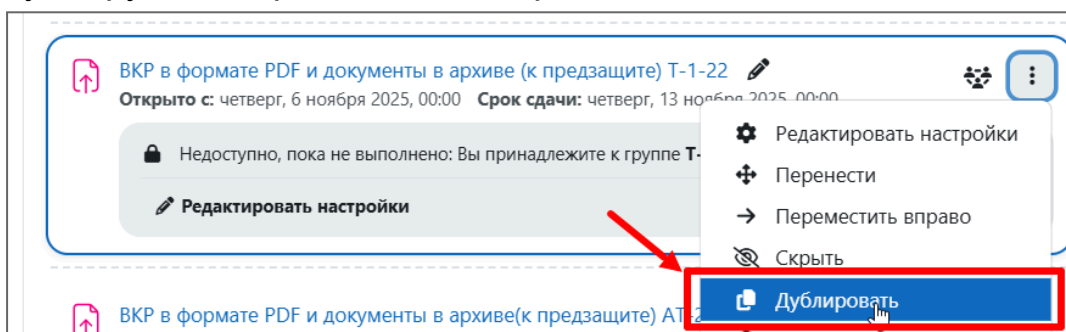
Когда появилась копия, нажимаем на карандаш у названия и редактируем название.

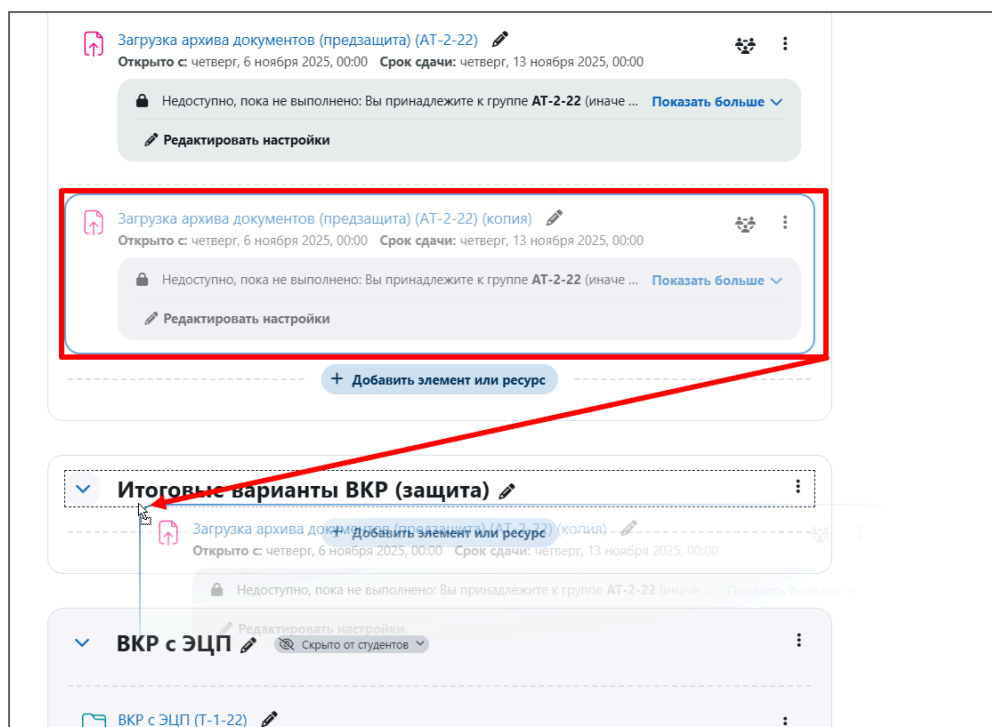


Нажимаем на карандаш “Редактировать настройки”, чтобы изменить группу, для которой это задание будет открыто.



Чтобы в следующем разделе не делать всё с начала вручную, также дублируем и перетаскиваем в раздел итоговых ВКР.





Теперь в задание студенты могут загрузить ВКР в формате pdf и папку с документами в архиве, причем при нажатие на кнопку “отправить на проверку” не смогут менять содержимое ответа. Ниже - как видит задание студент.

Отправить на проверку
Редактировать ответ
Удалить ответ

Состояние ответа

Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 2)
Состояние ответа на задание	Черновик (не отправлен на проверку)
Состояние оценивания	Не оценено
Оставшееся время	5 дн. 13 час. осталось
Последнее изменение	пятница, 7 ноября 2025, 10:53
Ответ в виде файла	<div> гос стип РТ (2).zip <div>7 ноября 2025, 10:53</div> </div> <div> иванов А.А. (1).pdf <div>7 ноября 2025, 10:53</div> </div>
Комментарии к ответу	<div> Комментарии (0) </div>

ВКР в формате PDF и документы в архиве (итог) (Т-1-22)

Открыто с: четверг, 6 ноября 2025, 00:00
Срок сдачи: четверг, 13 ноября 2025, 00:00

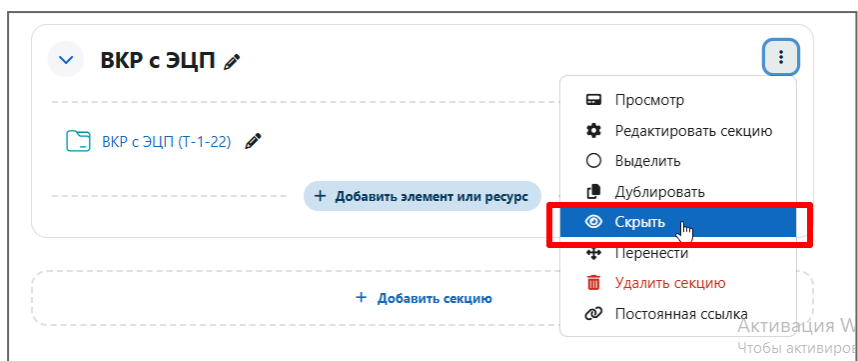
Подтвердить отправку ответа

Вы уверены, что хотите представить свою работу для оценивания? Вы больше не сможете изменить свой ответ.

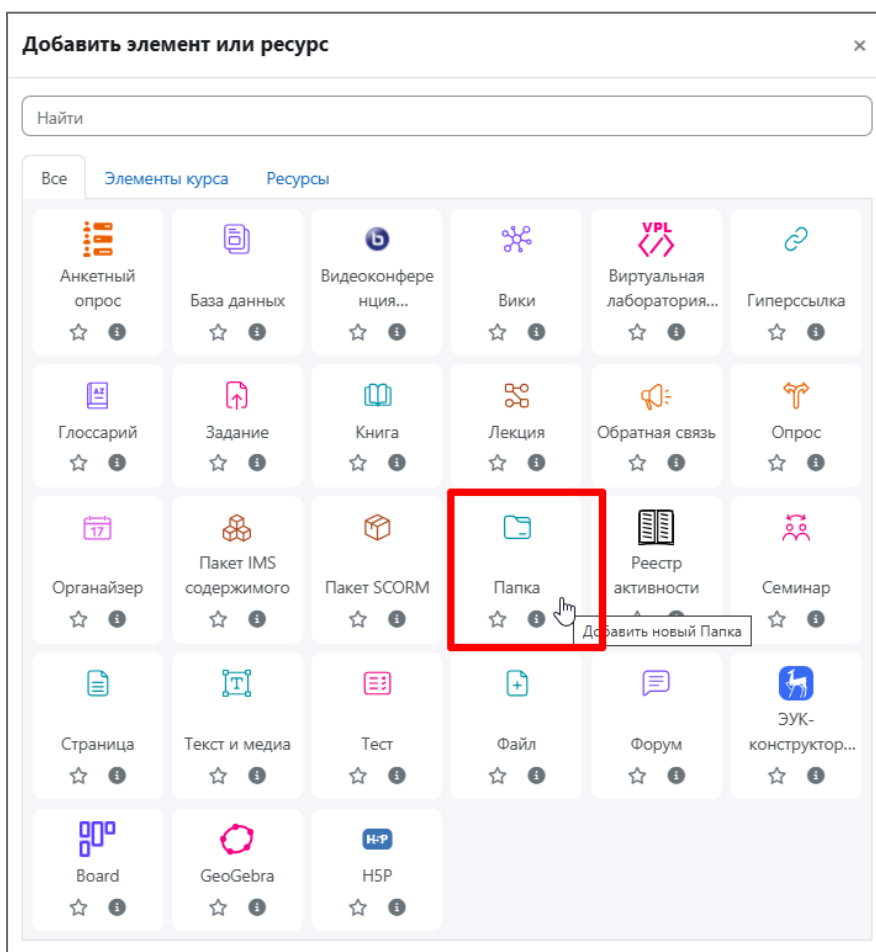
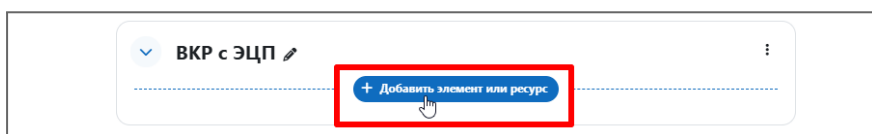
Продолжить
Отмена

4. ВКР с ЭЦП

Раздел “ВКР с ЭЦП” предназначен только для создателей и учителей курса, а также для библиотеки. Поэтому нажимаем на 3 точки и скрываем его.



Добавляем в раздел элемент “Папка”



Пишем название папки и загружаем файлы ВКР с ЭЦП. Сохраняем.

Новое: Папка

[Развернуть всё](#)

Общее

Название ! ВКР с ЭЦП (Т-1-22)

Описание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

← → **B** *I* ...

р слов - 0

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Содержимое

Максимальный размер для новых файлов: Не ограничено

Файлы

иванов А.А.....
 петров П.П.....

Отображать ? На отдельной странице

содержимое папки

- ☒ Вложенные папки отображать развернутыми ?
- ☒ Показать кнопку для скачивания папки ?
- ☒ Файлы принудительно скачивать ?

> **Общие настройки модуля**

> **Ограничение доступа**

> **Условия выполнения**

> **Теги**

> **Компетенции**

☐ Отправить уведомление об изменении содержания. ?

Сохранить и вернуться к курсу
Сохранить и показать
Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

В дальнейшем в эту папку загружаем ВКР с ЭЦП:

1. После того, как студенты защитили свои работы, секретарь ГЭК скачивает работы из раздела “Итоговые варианты ВКР” работы

студентов. Рекомендуем проверить название документов, чтобы там присутствовала фамилия студента.

2. Секретарь ГЭК отправляет ВКР директору института по почте или с помощью ссылки на диск (некоторые почты не разрешают прикреплять большое количество\вес документов).

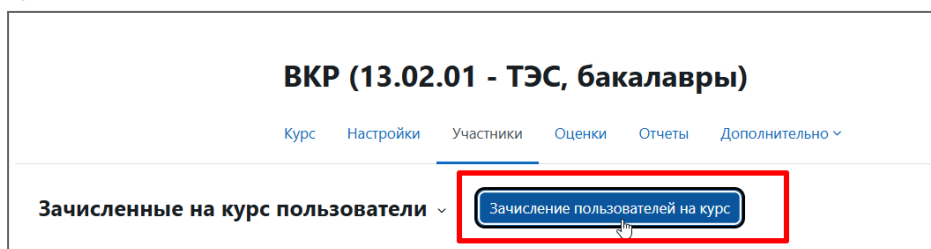
3. Директор института подписывает ЭЦП полученные ВКР и направляет обратно секретарю ГЭК по тем же каналам (почта, ссылка на диск). Рекомендуем группировать ВКР файлы в зависимости от групп.

4. Секретарь ГЭК скачивает ВКР с ЭЦП, заходит в курс мудл соответствующего направления и уровня, в раздел “ВКР с ЭЦП”, и загружает ВКР с ЭЦП в соответствующую группу папку.

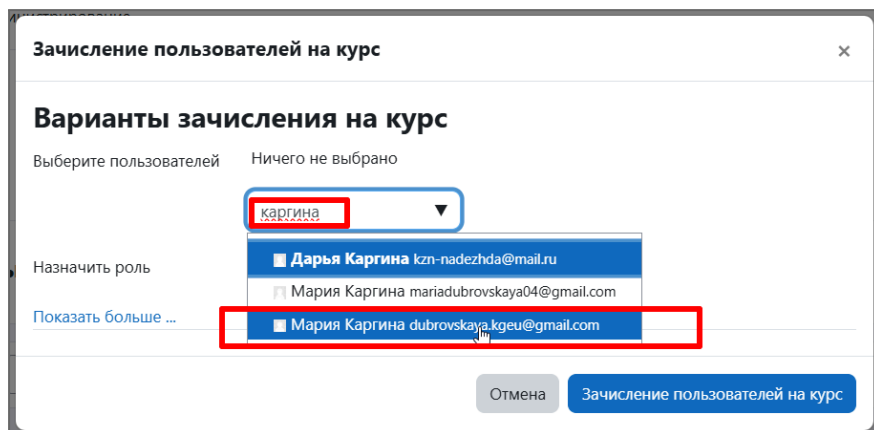
5. Права для библиотеки

Библиотека должна видеть только папку ВКР с ЭЦП.

Переходим в “Участники”, нажимаем “Зачисление пользователей на курс”



Ищем в поиске библиотекаря.



Назначаем специально созданную для этого роль “Библиотека”.
Пользователь с этой ролью видит только папки и их содержимое.

