



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДЕН:

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «КГУ»

№ *06* от «*29*» *июня* 2023 г.

Принят на собрании
коллектива редакции

Протокол № *04* от «*26*» *июня* 2023 г.

Главный редактор

Э.Ю. Абдуллазанов Э.Ю. Абдуллазанов
«*29*» *июня* 2023 г.

Учредитель

Ректор КГУ *Э.Ю. Абдуллазанов* Э.Ю. Абдуллазанов
«*29*» *июня* 2023 г.

УСТАВ

средства массовой информации – журнала
«Вестник Казанского государственного энергетического университета»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Обозначения и сокращения	3
2.	Общие положения	4
3.	Предмет, цель, задачи и функции Редакции	5
4.	Права и обязанности Учредителя	5
5.	Права и обязанности Редакции	7
6.	Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции	7
7.	Управление Редакцией	8
8.	Полномочия коллектива Редакции	10
9.	Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ	11
10.	Права на название	11
11.	Юридические последствия смены Учредителей, изменение состава Учредителей	11
12.	Порядок Утверждения и изменения Устава СМИ	12
13.	Взаимодействие со службами (подразделениями) КГЭУ и другими организациями	12
14.	Рассылка Устава	12
15.	Регистрация и хранение Устава	12

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЦПА – Центр публикационной активности;
ФГБОУ ВО «КГЭУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
РиИ – развитие и инновации;
СМИ – средство массовой информации;
СМК – Система менеджмента качества;
РФ – Российская Федерация;
ДИ – должностная инструкция;
ПСП – положение о структурном подразделении;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Редакция СМИ (далее – Редакция) «Известия высших учебных заведений. Проблемы энергетики» входит в состав Центра публикационной активности (далее – ЦПА), являющегося структурным подразделением КГЭУ.

Редакция функционирует в составе ЦПА как научное творческое объединение Учредителя, осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодическое печатное издание, научно-технический и производственный журнал «Вестник Казанского государственного энергетического университета» – ПИ № ФС 77-34079 от 14.11.2008 (далее – СМИ).

2.2. Учредителем и издателем СМИ является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ).

2.3. ЦПА как структурное подразделение, выполняющие функции Редакция СМИ, осуществляет производство и выпуск СМИ в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

2.4. Редакция в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, Антикоррупционной политикой КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным проректором по РиИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Уставом.

2.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется КГЭУ в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами КГЭУ, законодательством Российской Федерации.

2.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, КГЭУ несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.

2.7. Местонахождение (адрес) Редакции совпадает с местонахождением (адресом) Учредителя: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Красносельская, д. 51.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

3.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем.

3.2. Целью Редакции является издание СМИ на высоком научном и профессиональном уровне.

3.3. Задачами Редакции являются:

– публикация в СМИ результатов научно-исследовательской, научно-практической, экспериментальной и инновационной деятельности отечественных и зарубежных ученых, научных сотрудников, пропаганда опыта по внедрению достижений науки и передовых научных технологий;

– своевременное осуществление всех процессов издания СМИ;

– организация работы по размещению в открытом доступе научной информации, по обозначенным в СМИ направлениям, с целью расширения географии читателей и авторов.

3.4. Редакция выполняет следующие основные функции:

– совместно с редакционной коллегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

– организационно обеспечивает работу редакционной коллегии СМИ;

– обеспечивает функционирование электронной редакции и двуязычного сайта СМИ в сети интернет;

– осуществляет контакт с авторами, рецензентами и читателями СМИ;

– осуществляет научное редактирование принятых к публикации текстов и редакционно-техническую обработку статей;

– осуществляет верстку и корректуру СМИ;

– ведет архив всех номеров СМИ;

– ведет деятельность по подготовке материалов для сайта, разработке плана мероприятий, направленного на повышение авторитета СМИ в российском и международном научном сообществе.

3.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

4.2. КГЭУ в качестве Учредителя имеет право:

– утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к нему;

– принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения, периодичность, объем и тираж;

– размещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);

– утверждать кандидатуру главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов КГЭУ, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но, не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров поставки; договоров оказания услуг распространения СМИ; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия СМИ); договоров на подключение к международным системам библиографических ссылок; договоров на закупку лицензий; договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами СМИ;

– совершать иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

4.3. КГЭУ в качестве Учредителя обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– при изменении местонахождения издателя, периодичности выпуска и максимального объема журнала совместно с Редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган;

– оказывать Редакции содействие в организационных вопросах издания и продвижении СМИ;

– незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных Законом о СМИ.

4.4. По претензиям и искам, связанным с заявлениями Учредителя, ответственность несет Учредитель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

5.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать в установленном порядке вопросы его художественного оформления;
- в пределах своей компетенции, установленном порядке, осуществлять взаимодействие с подразделениями и службами КГЭУ, полиграфическим предприятием и иными внешними организациями;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями, авторами и рецензентами СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- по согласованию с Учредителем решать вопросы содержания СМИ и его художественного оформления, утверждать сигнальный номер СМИ в печать и на выход в свет тиража СМИ;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать работников КГЭУ, не состоящих в штате ЦПА для выполнения отдельных заданий в пределах своей компетенции;
- направлять Учредителю сведения о выявленных процесс деятельности недостатках, влияющих на работу Редакции.

5.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, литературный и профессиональный уровень публикаций, соответствующий рубрике СМИ;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;
- публиковать бесплатно и в предписанный срок, вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

6.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным

имуществом принимается ректором и проректором по РиИ КГЭУ в соответствии с их компетенцией.

6.2. Финансовые средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности КГЭУ по предложению главного редактора и проректора по РиИ.

6.3. Финансовые средства, получаемые в результате деятельности СМИ, является собственностью Учредителя и используются им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

7.1. Управление Редакцией осуществляет проректор по РиИ в пределах своих компетенций, установленных должностной инструкцией, настоящим Уставом, Уставом КГЭУ и иными локальными нормативными актами КГЭУ.

7.2. Проректор по РиИ в пределах своих компетенции решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- утверждает смету Редакции;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Уставом КГЭУ.

7.3. Общее руководство деятельностью Редакции осуществляет директор ЦПА. Директор ЦПА в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, а также Уставом и иными документами КГЭУ.

Директор ЦПА занимается вопросами продвижения СМИ, привлечением авторов, координирует издательскую деятельность.

7.4. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор подчиняется директору ЦПА и несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством РФ.

7.5. Директор ЦПА и главный редактор:

- представляют интересы СМИ в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, издательским сообществом, российским и международным научными сообществами, среди партнеров;
- определяют направление развития СМИ;
- осуществляют планирование и общее руководство СМИ и редакционной коллегии;

- отвечают за разработку и изменение концепции СМИ, составления перспективных и годовых тематических планов выпуска издания, а также графиков редакционных и производственных процессов;

- создают и ликвидируют рубрики СМИ;

- обеспечивают своевременный выпуск СМИ в печать и несет персональную ответственность за содержание издания, его научный, интеллектуальный и профессиональный уровень, достоверность публикуемых сведений;

- обеспечивают соблюдение установленного графика выхода СМИ в печать;

- координируют работу заместителя главного редактора и ответственного секретаря СМИ, членов редколлегии, редакторов, рецензентов, авторов, переводчиков, дизайнеров;

- утверждают СМИ в печать;

- принимают меры по внедрению новой редакционно-издательской техники, изменению издательской себестоимости выпускаемого СМИ;

- формируют издательский портфель СМИ, совершенствует рубрикатор издания в соответствии с реальным наполнением СМИ;

- обязаны выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;

- решают иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией утвержденной Учредителем.

Главный редактор является членом редакционной коллегии СМИ.

7.6. Редакционная коллегия утверждается и возглавляется главным редактором. Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное руководство СМИ, а именно:

- содействует качественному формированию редакционного портфеля;

- принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в СМИ, определяет очередность опубликования статей;

- разделяет с главным редактором СМИ ответственность за информационное наполнение, тематическую направленность и высокий научный уровень СМИ;

- рассматривает возможность опубликования представленных материалов в текущем выпуске СМИ;

- несет ответственность за доставку обязательных экземпляров СМИ в установленные законом сроки;

- осуществляют работу с авторами и читателями СМИ;

- рассматривает письма по вопросам, связанным с работой СМИ.

7.7. Заседания редакционной коллегии проводятся в сроки, установленные главным редактором или проректором по РИИ, не реже одного раз в год и оформляются протоколом.

7.8. Повестка дня заседания определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

7.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором или заместителем главного редактора.

7.10. Для иногородних членов редколлегии СМИ предусмотрена возможность дистанционного (online) участия в заседаниях редакционной коллегии с представлением рекомендаций по обсуждаемым вопросам.

7.11. Участие в работе редакционной коллегии по соответствующему научному направлению является общественно-научной работой ученого.

8. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА РЕДАКЦИИ

8.1. Коллектив Редакции СМИ «Вестник Казанского государственного энергетического университета» составляют сотрудники ЦПА, которые на основе трудового договора с КГЭУ осуществляют редактирование (научное, литературное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ, а именно Главный редактор, директор ЦПА, научный редактор ЦПА, редактор ЦПА.

8.2. Коллектив Редакции осуществляет свою деятельность на основе трудового законодательства и в соответствии с Законом о СМИ.

8.3. Коллектив Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.4. Коллектив Редакции принимает Устав редакции СМИ, который утверждается Учредителем и главным редактором.

8.5. Коллектив Редакции принимает участие на собрании коллектива. Собрание коллектива Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов коллектива Редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

8.6. Собрание коллектива Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива Редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание коллектива Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8.8. Собрания коллектива Редакции проводятся по распоряжению проректора по РиИ и главного редактора не реже одного раза в год, и оформляются протоколом.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. ст. 15,16 закона о СМИ.

9.2. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем либо судом в порядке административного или гражданского судопроизводства по иску Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

9.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– СМИ нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, норм публикационной этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителем;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Ученым советом КГЭУ нецелесообразными по иным основаниям.

10. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

10.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю.

10.2. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название ликвидируется.

10.3. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.4. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

11.1. В случае смены Учредителя или введения нового соучредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме ликвидируются.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА СМИ

12.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава СМИ, затрагивающие права коллектива Редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса СМИ, взаимоотношений СМИ с Учредителем и управления СМИ – с согласия Учредителя.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ) КГЭУ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ЦПА как структурное подразделение, выполняющие функции Редакции СМИ взаимодействует со структурными подразделениями КГЭУ в рамках установленных компетенций.

14. РАССЫЛКА УСТАВА

14.1. Настоящий Устав размещается на официальном сайте КГЭУ.

14.2 Копия настоящего Устава направляется в регистрирующий орган.

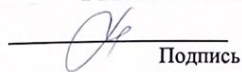
15. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ УСТАВА

15.1 Настоящий Устав утверждается, регистрируется, хранится Учредителем.

15.2 Оригинальный экземпляр настоящего Устава хранится в Центре публикационной активности до замены его новым вариантом.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор ЦПА
Руководитель подразделения


Подпись

Ю.С. Валеева
Ф.И.О.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Уставом ознакомлен и принял к исполнению:

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Уставом ознакомлен и принял к исполнению:

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

_____ (должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (сезонная) сессия

[Handwritten signature]

И.о. директора Департамента



