

Отсеивающее собеседование – нужно рассматривать как предварительный разговор, после которого лишь некоторые, претендующие на определенную вакансию, будут приглашены на следующее собеседование.

Отборочное собеседование – это решающая беседа, в которой работодатель оценивает Вашу квалификацию по диплому и по опыту работы, Вашу решимость и цели, движущие Вами мотивы, Ваши возможности и тому подобное. Этот вид собеседования самый подробный и наиболее глубокий из всех.

Групповое собеседование – тот случай, когда собеседование с Вами ведут несколько представителей фирмы. Бояться этого не стоит, лучше мобилизуйте свое внимание.

Серийное собеседование – речь идет о серии разнотипных собеседований с разными людьми, от рядового сотрудника отдела кадров до руководителя фирмы.

Разведочное собеседование – соискатель сам обращается в заинтересовавшую его фирму и хлопочет о том, чтобы его пригласили на собеседование для выяснения, насколько заинтересовавшая его фирма подойдет ему в качестве возможного места работы. В этом случае необходимо оставить о себе хорошее впечатление, и, когда появится вакансия, Вас вспомнят.

К **собеседованию по телефону** нужно отнестись серьезно, поскольку Вас будут оценивать на основании тех сведений и впечатлений, которые удастся извлечь из беседы.

Кандидату, идущему на собеседование, нужно помнить:

- наведите предварительно справки о должности, организации или сфере деятельности;
- прорепетируйте с помощью друзей как вести себя во время собеседования, чтобы научиться снимать нервное напряжение и скрывать нежелательные привычки;
- расспросите о том, как доехать к организации;
- позаботьтесь о том, чтобы располагать достаточным временем для собеседования;
- постарайтесь договориться о проведении собеседования таким образом, чтобы Вас не волновало, сколько времени Вы на него истратите;
- заблаговременно подтвердите договоренность о встрече;
- идите на собеседование самостоятельно, без друзей и членов семьи;
- придите на собеседование заблаговременно;
- имейте наготове адреса рекомендующих Вас лиц;
- известите рекомендующих Вас лиц о возможности обращения к ним с вопросами относительно Вас. Используйте связи для получения нужных сведений;
- научитесь различать типы собеседований, чтобы знать чего следует ожидать;
- перед встречей продумайте вопрос о заработной плате;
- отнеситесь к секретарю или администратору с уважением;

- Запомните, как кого зовут, и кто какую должность занимает;
- Говорите правду и преувеличивайте только в том случае, если можете доказать свои утверждения;
- Не давайте ответы-штампы;
- Старайтесь казаться разборчивым, даже если Вы очень боитесь упустить предлагаемое место;
- Будьте готовым к разговору о Вашем прежнем работодателе, даже если Вам с ним не повезло.

В любом интервью можно условно выделить **три части**:

1. налаживание контакта, установление доверительных отношений;
2. получение основной информации об интервьюируемом;
3. выход из интервью.

Как правило, беседа начинается с вопросов о биографии кандидата или вопросов, связанных напрямую с его будущей работой, чтобы снять напряжение, возникающее в первые минуты общения с незнакомым человеком.

Доверительная беседа способствует получению достоверной информации. Когда кандидат почувствует себя увереннее, работодатель переходит к более сложным вопросам.

Рассказ о себе – это та часть интервью, которая предназначена для получения существенной информации, на основании которой формируются уточняющие вопросы. На основании полученной в свободной беседе информации проводится более подробное исследование личностных и профессиональных качеств кандидата.

Когда вся необходимая информация получена, следуют расслабляющие вопросы, обеспечивающие мягкий плановый выход кандидата из интервью, например об увлечениях, отдыхе и т.д.

Основная часть интервью представляет собой специально подобранные вопросы, которые сконструированы так, что позволяют получить существенную информацию о кандидате.

Часть этих вопросов – провокационные. Отвечая на них, кандидат как бы привносит в содержание ответа только ему присущее видение той или иной ситуации, отношение к той или иной проблеме. В этом и проявляется его подлинная индивидуальность, его внутренний мир, который так интересует работодателя.

Другие вопросы, откровенно лобовые, ставят кандидата в положение, когда круг возможных ответов жестко предопределен. Именно такие вопросы вызывают наибольшее затруднение. Кандидат оказывается в ситуации морального выбора: ответишь прямолинейно – навредишь себе, ответишь неискренне – можешь попасть в ловушку.

Во время собеседования:

- уместно уточнить и дополнить ранее полученные сведения о будущей работе;
- поинтересуйтесь, кому вы будете подчиняться, и кто будет подчиняться Вам;

- выясните, какими ресурсами Вы будете располагать на новой работе; иногда работодатель ставит перед приглашенным работником очень серьезные задачи, не обеспеченные реальными ресурсами для их решения;
- спросите, будет ли Вам дано право самому принимать решения, и в каких пределах;
- узнайте возможности повышения квалификации и перспективы роста;
- попросите показать ваше рабочее место; уточните свои будущие рабочие часы, рабочие и выходные дни, продолжительность отпуска, время обеденного перерыва и то, как организовано питание в перерыв;
- очень осторожно выясните о дополнительных выплатах и льготах.