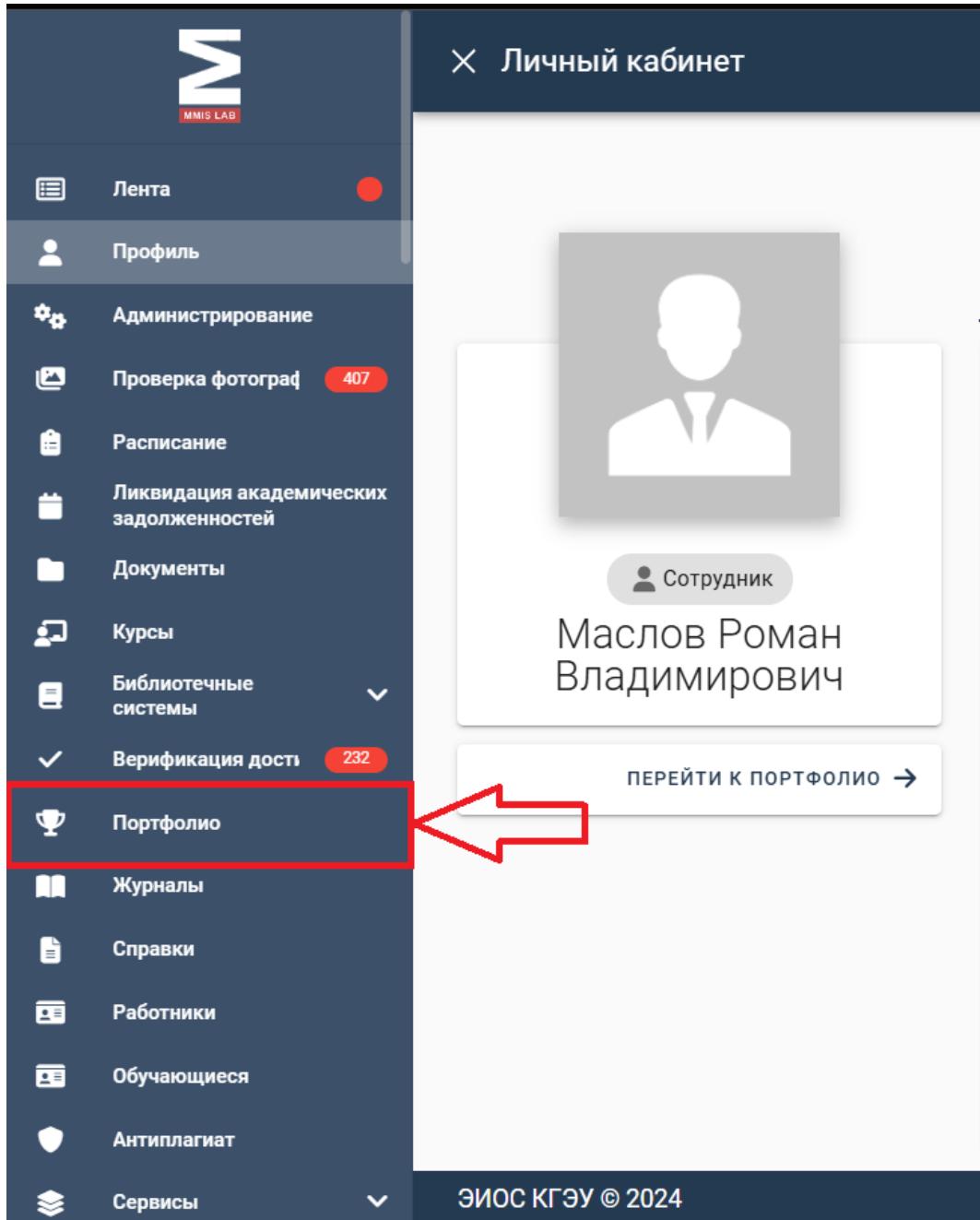
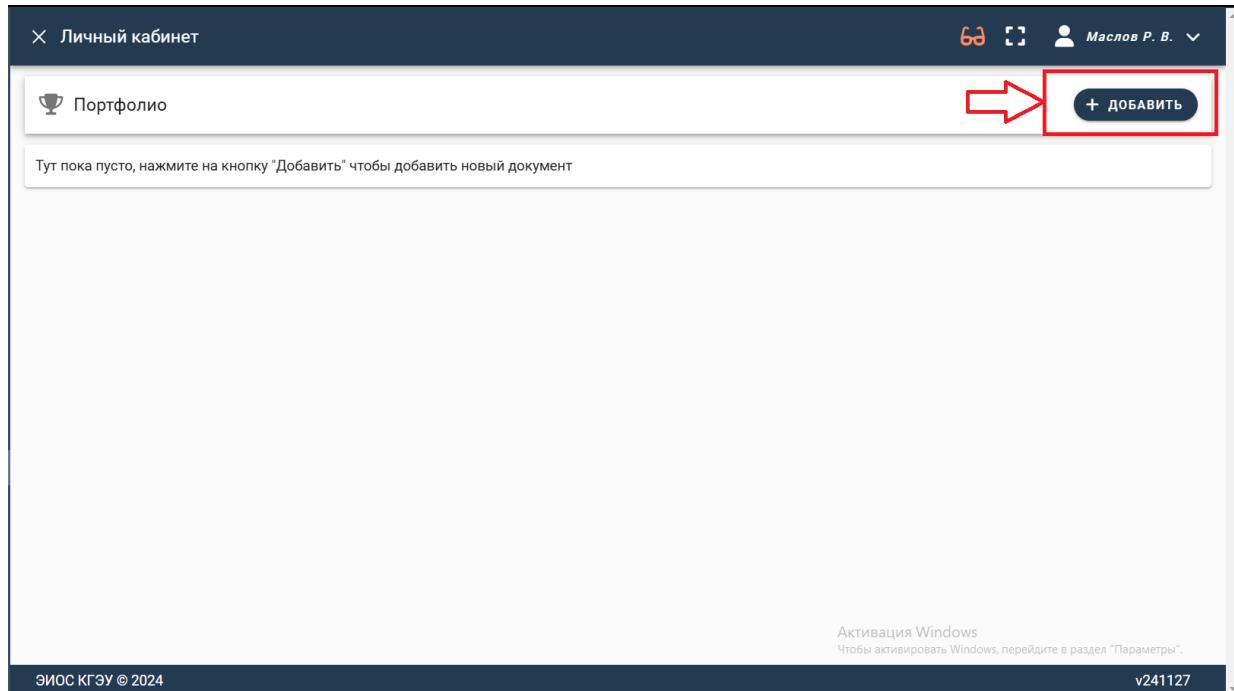


Инструкция по заполнению портфолио для обучающихся

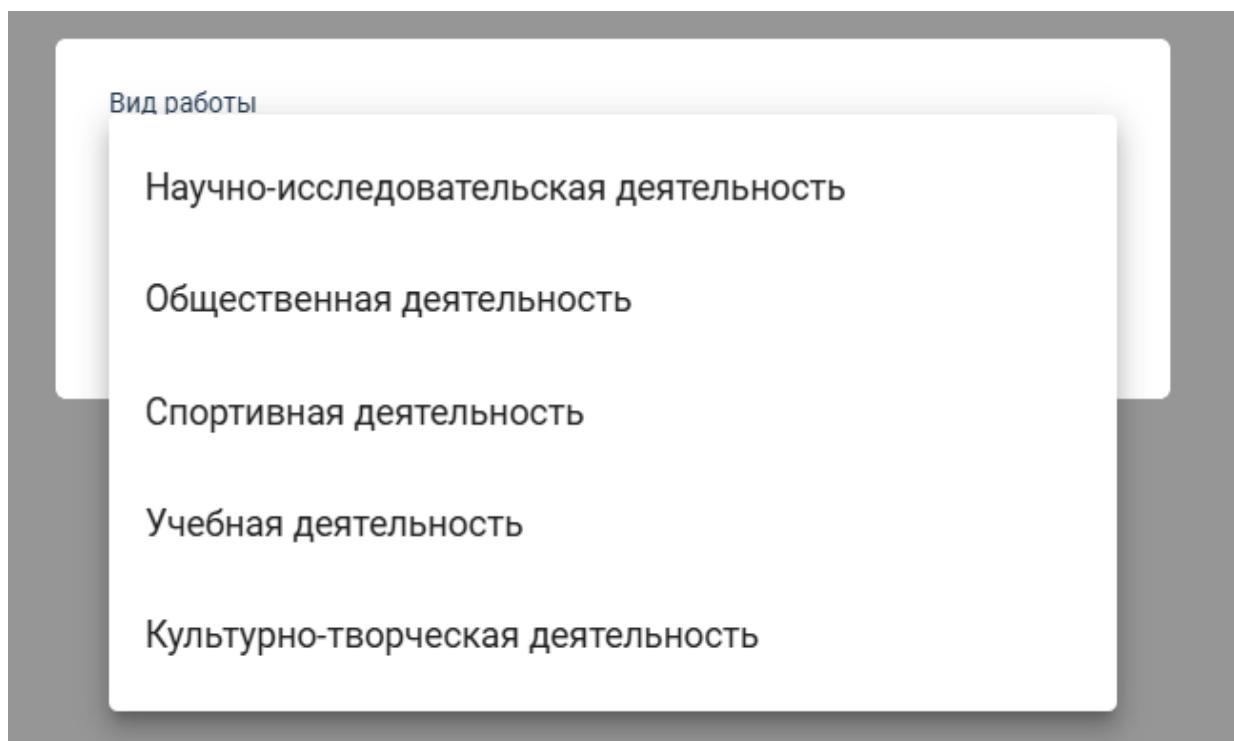
1. Для того, чтобы загрузить свои достижения, необходимо зайти в свой личный кабинет по ссылке <https://kabinet.kgeu.ru/> и найти раздел «Портфолио» в левом контекстном меню:



2. В открывшемся окне необходимо нажать «Добавить»:



3. В появившемся окне необходимо выбрать подходящий вид работы и тип. Выборка видов и типов работ основана на положении «О мониторинге индивидуальных достижений обучающихся»:



Вид работы
Спортивная деятельность

▼

Тип

Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности и участие в спортивных мероприятиях

Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО

Спортивное мастерство - разряды (1 вид спорта)

Спортивные праздники. Кросс Наций, Лыжня России сабантуй и др.

Организация всероссийских, республиканских и городских соревнований и спортивных праздников

Организация внутривузовских соревнований, спартакиад и спортивных праздников с количеством более 100 человек

В некоторых типах есть подтип и он прописан в описании после его выбора:

Вид работы
Научно-исследовательская деятельность

▼

Тип
Публичное выступление с очным докладом на н...

▼

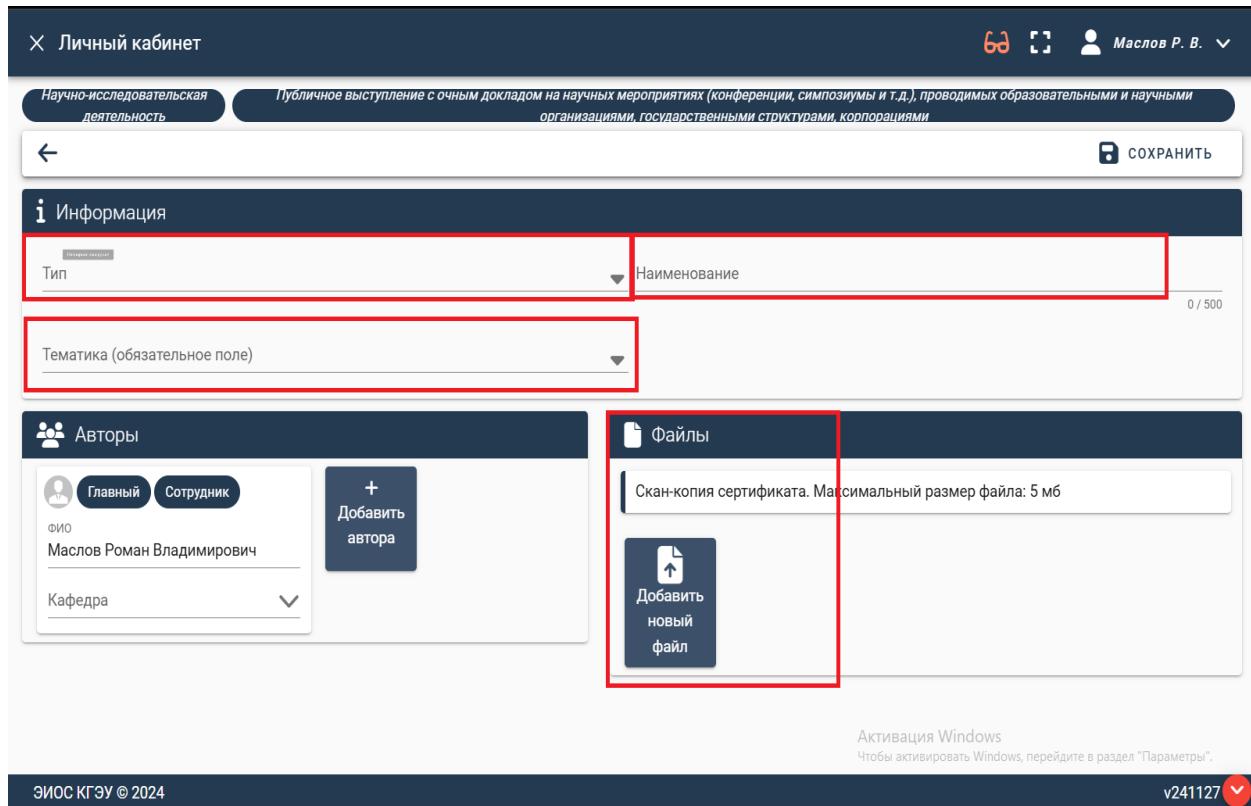
Описание

Секционное/стендовое заседание

Добавить Отмена

Нажимаем «Добавить»

4. В открывшемся окне заполняем все данные о достижении в блоке «Информация», а также прикрепляем файл:



Личный кабинет

Научно-исследовательская деятельность

Публичное выступление с очным докладом на научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и т.д.), проводимых образовательными и научными организациями, государственными структурами, корпорациями

СОХРАНИТЬ

Информация

Тип

Наименование

Тематика (обязательное поле)

Авторы

Главный Сотрудник

ФИО
Маслов Роман Владимирович

Кафедра

+ Добавить автора

Файлы

Скан-копия сертификата. Максимальный размер файла: 5 мб

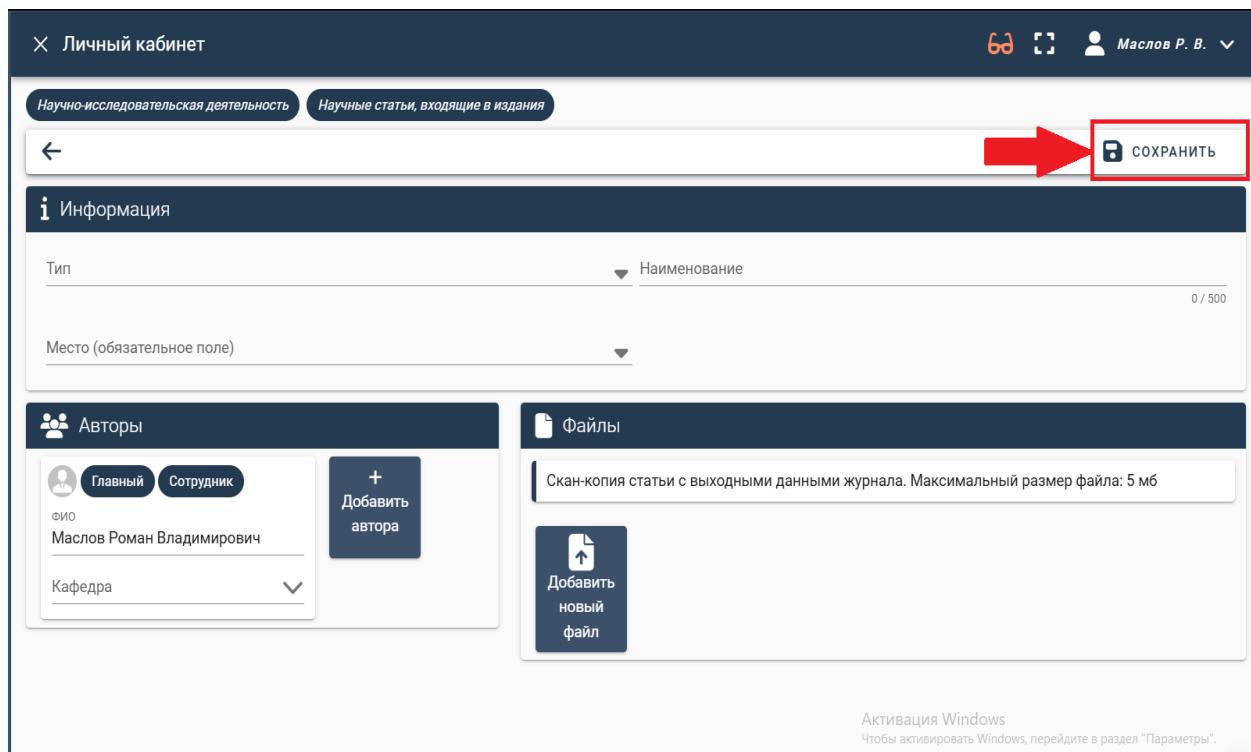
Добавить новый файл

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ЭИОС КГЭУ © 2024

v241127

После заполнения нажимаем «Сохранить»:



Личный кабинет

Научно-исследовательская деятельность

Научные статьи, входящие в издания

СОХРАНИТЬ

Информация

Тип

Наименование

Место (обязательное поле)

Авторы

Главный Сотрудник

ФИО
Маслов Роман Владимирович

Кафедра

+ Добавить автора

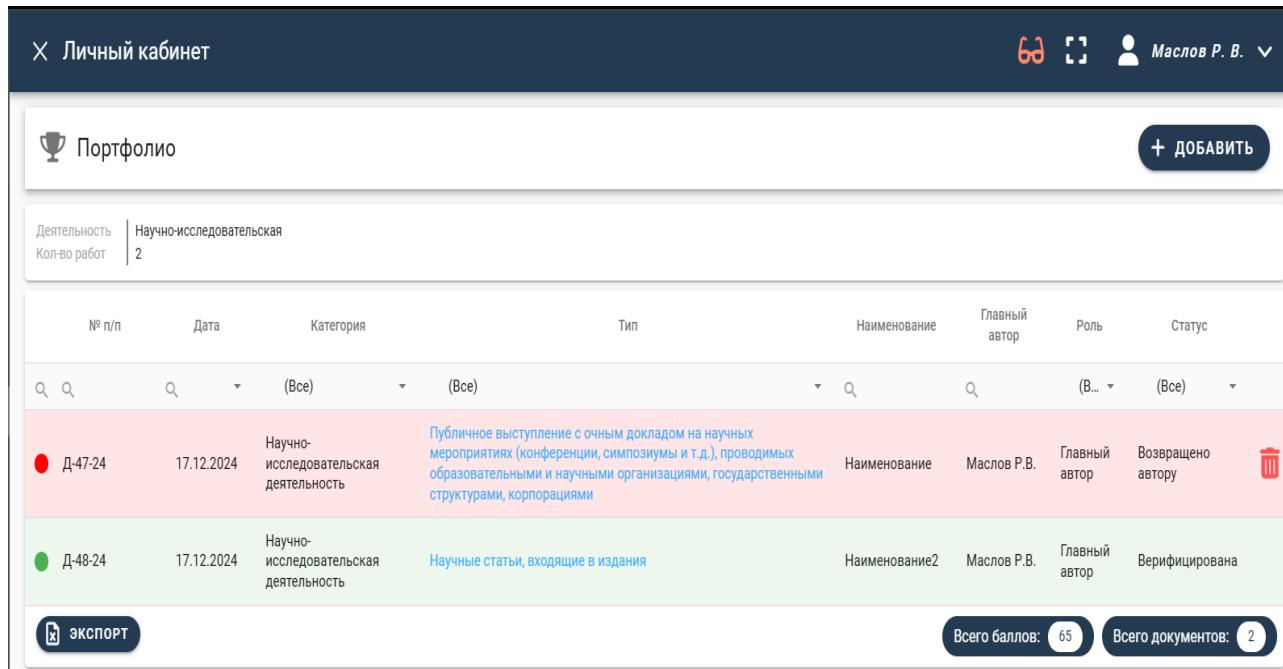
Файлы

Скан-копия статьи с выходными данными журнала. Максимальный размер файла: 5 мб

Добавить новый файл

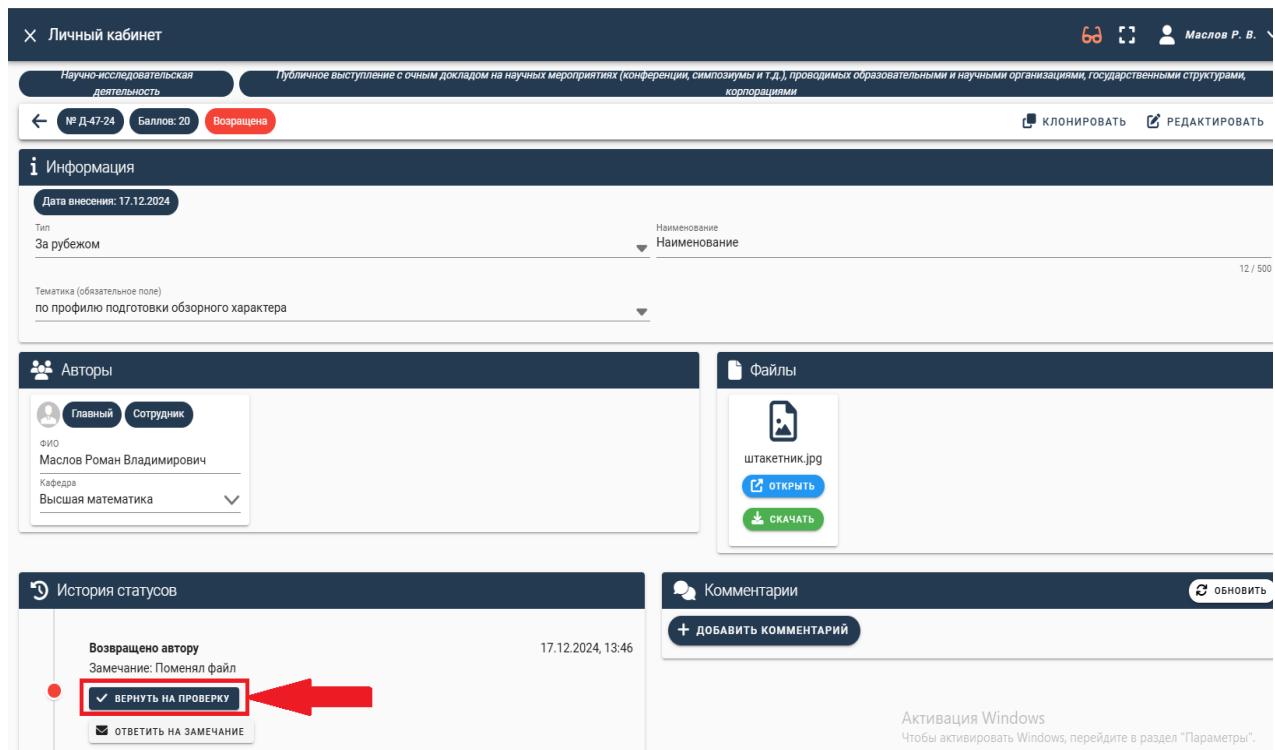
Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

5. В дальнейшем на странице «Портфолио» вы сможете контролировать статус своих загруженных достижений:



№ п/п	Дата	Категория	Тип	Наименование	Главный автор	Роль	Статус
Д-47-24	17.12.2024	Научно-исследовательская деятельность	Публичное выступление с очным докладом на научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и т.д.), проводимых образовательными и научными организациями, государственными структурами, корпорациями	Наименование	Маслов Р.В.	Главный автор	Возвращено автору
Д-48-24	17.12.2024	Научно-исследовательская деятельность	Научные статьи, входящие в издания	Наименование2	Маслов Р.В.	Главный автор	Верифицирована

Важно!!! Если Вашу работу вернули на редактирование, вы можете зайти в неё, внести изменения и вернуть снова на проверку:



Научно-исследовательская деятельность

Публичное выступление с очным докладом на научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и т.д.), проводимых образовательными и научными организациями, государственными структурами, корпорациями

№ Д-47-24 | Баллов: 20 | Возвращена | Клонировать | Редактировать

Информация

Дата внесения: 17.12.2024

Тип: За рубежом

Наименование: Наименование

Тематика (обязательное поле): по профилю подготовки обзорного характера

Авторы

Главный | Сотрудник

ФИО: Маслов Роман Владимирович

Кафедра: Высшая математика

Файлы

штакетник.jpg

Открыть | Скачать

История статусов

Возвращено автору | 17.12.2024, 13:46

Замечание: Поменял файл

Вернуть на проверку | Ответить на замечание

Комментарии

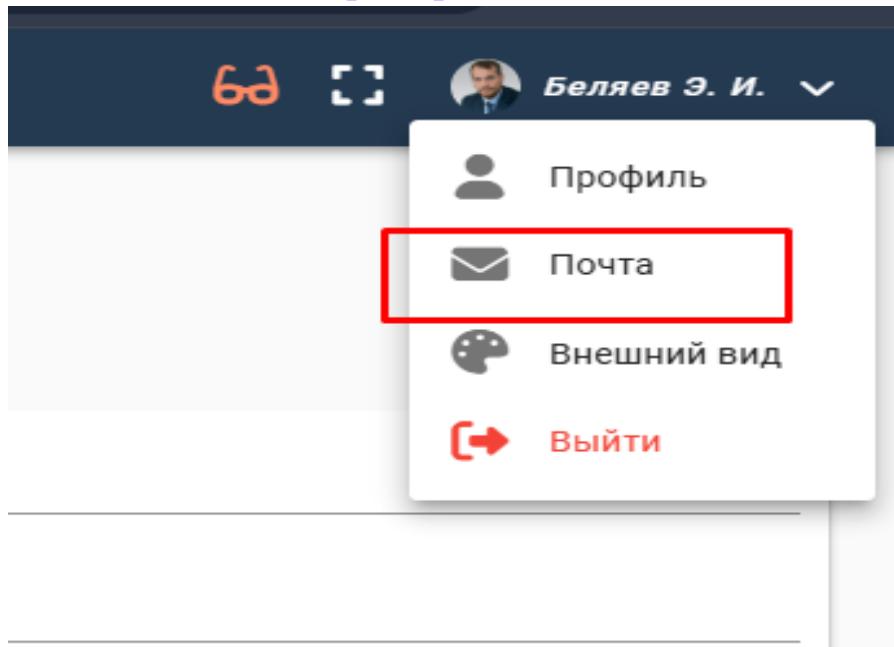
+ Добавить комментарий | Обновить

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ВАЖНО!!! Если у вас возникнут вопросы при работе с личным кабинетом или разделом «Портфолио» необходимо написать письмо в Департамент ИТ КГЭУ.

Для этого в личном кабинете в правом верхнем углу нажмите на кнопку с вашим ФИО и выберите раздел «Почта»:



В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Написать» и в адресатах выбрать «Беляев Эдуард Ирекович»; тип: Сообщение; тема: Портфолио. В тексте сообщения необходимо подробно расписать свой вопрос и прикрепить файл (скрин с ошибкой) при необходимости:

A screenshot of a 'New message' form. At the top, there is a dark header with a back arrow and the text 'Новое сообщение'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Поиск по Сотрудник' and a dropdown menu showing a single result: 'Беляев Эдуард Ирекович'. The 'ФИО*' field is also filled with the same name. Below the search area, there are fields for 'Тип*' (set to 'Сообщение'), 'Тема' (set to 'Портфолио'), and a rich text editor toolbar. The main message body area contains the text 'Добрый день! Не работает раздел'. At the bottom, there is a file attachment section with the button 'Прикрепить файлы к письму' and a note about allowed formats: '.pdf, .jpeg, .jpg, .doc, .docx'.

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить»