

Приложение  
к приказу КГЭУ  
от 07.04.2023 № 154



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИВУЗОВСКИХ  
СТУДЕНЧЕСКИХ ОЛИМПИАД В КГЭУ**

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Экземпляр №	Лист 1/17
-----------	----------	---------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 29.03.2023, протокол № 3.  
ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 22.03.2023,  
протокол № 5.  
УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.05.2023.  
ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости.  
Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16  
«Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,  
воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Организационно-методическое обеспечение внутривузовских олимпиад	5
6. Порядок организации и проведения внутривузовских олимпиад и материально-техническое обеспечение .....	7
7. Подведение итогов и награждение победителей и призеров внутривузовских олимпиад.....	8
8. Регистрация и хранение Положения.....	9
Приложения .....	10
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ, определяющим порядок организации и проведения студенческих внутривузовских олимпиад, проводимых КГЭУ в рамках учебной деятельности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период 2030 года» (пункт 1, подпункт б) «Возможности для самореализации и развития талантов»;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

## **3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

Олимпиада – мотивирующее, воспитательное и образовательное мероприятие, проводимое с целью повышения качества подготовки профессиональных кадров.

Внутривузовская олимпиада – это соревнование обучающихся в творческом применении знаний и умений по изучаемым дисциплинам. Это одна из форм организации обучения, которая способствует системному и глубокому усвоению профессиональных знаний, позволяет эффективно формировать творческие компетенции и готовится к профессиональной деятельности по разработке и продвижению инновационных проектов в производство в современных рыночных условиях.

ВО – высшее образование;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОП – образовательная программа;

УМУ – учебно-методическое управление;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Внутривузовские олимпиады проводятся с целью выявления качества подготовки обучающихся, повышения их интереса к избранной профессии, дальнейшего совершенствования их мастерства, стимулирования творческого роста, формирования активной жизненной позиции, а также выявления

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Лист 4/17
-----------	----------	---------	-----------

наиболее способных талантливых обучающихся и повышения престижа университета.

4.2. Основными задачами внутривузовских олимпиад являются:  
совершенствование базовой подготовки обучающихся;  
закрепление и углубление знаний, умений и владений, сформированных при освоении ОП по соответствующему направлению подготовки, дисциплинам (модулям), а также развития творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотиваций обучающихся;  
формирование кадрового потенциала для исследовательской, производственной и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;  
повышение качества высшего образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечения академической мобильности обучающихся;  
проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;  
повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы;  
совершенствование навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности.

4.3. Внутривузовские олимпиады проводятся по дисциплинам, реализуемым кафедрами КГЭУ в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний.

4.4. Внутривузовские олимпиады проводятся ежегодно в соответствии с планом проведения олимпиад различного уровня на базе КГЭУ, утверждаемый на каждый учебный год (далее – План).

4.5. Для включения в План кафедрам необходимо представить в УМУ предложения в виде заявки по проведению и организации участия обучающихся КГЭУ во внутривузовских олимпиадах по форме (Приложение 1) в печатном и электронном виде.

4.6. УМУ формирует сводный План на учебный год и готовит проект приказа по его утверждению.

4.7. Финансовое обеспечение внутривузовских олимпиад осуществляется из средств КГЭУ.

4.8. Информация об олимпиадах и порядке участия в них обучающихся размещается на официальном сайте КГЭУ и на сайтах кафедр.

## **5. Организационно-методическое обеспечение внутривузовских олимпиад**

5.1. Для организации и проведения внутривузовской олимпиады в порядке, установленном настоящим Положением, создается оргкомитет олимпиады.

5.2. В состав оргкомитета входят:

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Лист 5/17
-----------	----------	---------	-----------

- председатель - заведующий кафедрой;
- заместитель председателя (при необходимости);
- члены оргкомитета;
- секретарь.

### 5.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- составляет перечень мероприятий по подготовке к олимпиаде;
- направляет информацию об олимпиаде в дирекции институтов;
- формирует проект приказа о проведении внутривузовской олимпиады (Приложение 2), где утверждаются перечень мероприятий по подготовке к олимпиаде, направления подготовки и этапы, по которым проходит олимпиада, номинации;

- формирует состав жюри, рабочей группы, апелляционной комиссии, мандатной комиссии (при необходимости);

- информирует обучающихся о проведении олимпиады и составляет список участников олимпиады, при необходимости разрабатывает методику деления участников на команды;

- обеспечивает регистрацию участников олимпиады;

- утверждает конкурсные задания и систему их оценки;

- формирует раздаточный материал;

- оформляет заявки на аудитории, компьютерные классы, канцтовары;

- на основании результатов, представленных жюри, утверждает победителей и распределяет призовые места, готовит предложения по награждению победителей и призеров;

- организует и проводит церемонию награждения победителей и призеров;

- в течение 7 дней после подведения итогов олимпиады обеспечивает подготовку отчета по итогам олимпиады, представление его в УМУ и размещение на сайте кафедры.

5.4. Секретарь оргкомитета оформляет протокол решения жюри, отчет о проведении олимпиады, ведомость и дипломы победителя и призеров и представляет в УМУ в печатном и электронном виде в течение 7 дней после ее окончания (дипломы победителя и призеров предоставляются в виде копий).

5.5. Мандатная комиссия проверяет полномочия участников олимпиады, проводит шифровку и дешифровку участников.

### 5.6. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- создает инструктивные и методические материалы по организации и проведению олимпиады;

- разрабатывает конкурсные задания олимпиады;

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;

- определяет необходимую материально-техническую базу и программные средства для проведения конкурсных процедур.

5.7. Жюри формируется из числа ППС кафедры; независимых экспертов из числа работодателей или работников КГЭУ из состава ППС другой кафедры, представляющих иное направление подготовки, входящее в одну укрупненную группу).

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Лист 6/17
-----------	----------	---------	-----------

Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет работы участников в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки, в течение 2 рабочих дней после получения конкурсных работ;

- проводит анализ выполненных заданий;

- определяет предварительный список победителей и призеров, подает представление в оргкомитет о победителях и призерах олимпиады.

5.8. Апелляционная комиссия создается в случае возникновения спорных вопросов в течение одного рабочего дня с момента поступления претензии. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает претензии участников олимпиады по оценке персональных работ после объявления результатов в срок, не превышающий 2 рабочих дня;

- при рассмотрении апелляции комиссия имеет право, как повысить оценку по апеллируемому вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов и окончательном распределении мест.

## **6. Порядок организации и проведения внутривузовских олимпиад и материально-техническое обеспечение**

6.1. Внутривузовские олимпиады проводятся в соответствии с приказом об организации и проведении олимпиад.

Приказ издается оргкомитетом кафедры.

6.2. Оргкомитет олимпиады проводит оповещение потенциальных участников и их регистрацию.

6.3. Каждый участник при регистрации предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6.4. Олимпиады могут проходить в один или несколько этапов. На каждый последующий этап допускаются обучающиеся, показавшие лучшие результаты по итогам предыдущего этапа.

6.5. Продолжительность каждого этапа определяется жюри и сообщается участникам перед его началом.

6.6. Олимпиадные задания могут выполняться как в письменной форме, так и с применением компьютерных технологий.

6.7. Каждому участнику выдается индивидуальный номер, задания для работы и лист для ответов.

6.8. На листах для ответов запрещается указывать фамилию и ставить пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. В помещении, где выполняются задания олимпиады, находятся ответственные лица, обеспечивающие контроль за соблюдением порядка, и участники, за каждым из которых, закреплено рабочее место.

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Лист 7/17
-----------	----------	---------	-----------

6.10. Во время решения олимпиадных заданий участнику запрещается (если иное не оговорено оргкомитетом):

- пользоваться литературой, мобильными телефонами и любыми другими техническими средствами;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из аудитории конкурсные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать конкурсные задания.

6.11. По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики (при наличии).

## **7. Подведение итогов и награждение победителей и призеров внутривузовских олимпиад**

7.1. Жюри проверяет работы участников олимпиады в соответствии с выбранной или разработанной методикой и критериями оценки в установленные Положением сроки.

Жюри также оценивает уровень знаний, умений и навыков участников, определяет победителей и призеров.

7.2. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения олимпиадных заданий (Приложение 3). Итоговая оценка заносится в сводную ведомость (Приложение 4).

7.3. Итоги проведения олимпиады, определение победителей и призеров подводит оргкомитет по представлению жюри олимпиады.

7.4. Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников олимпиады после объявления предварительных результатов.

7.5. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий оформляются протоколом (Приложение № 5) и подписываются председателем и членами жюри, председателем оргкомитета олимпиады.

7.6. Место в личном зачете участника олимпиады определяются по сумме набранных баллов при выполнении всех олимпиадных заданий.

7.7. Победителю олимпиады в личном зачете присуждается I место, призерам – II и III места.

7.8. Количество победителей олимпиады не может превышать 10% от общего количества участников олимпиады или заключительного этапа олимпиады (в случае если в олимпиаде несколько этапов). Общее количество призеров олимпиады не может превышать 30% от общего количества участников олимпиады или заключительного этапа олимпиады (в случае если в олимпиаде несколько этапов).

7.9. В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

7.10. При одинаковом количестве набранных баллов решением оргкомитета предпочтение отдается работам и решениям, в которых проявились оригинальность мышления и творческий подход, эффективные пути и методы решения поставленных задач. В редких случаях допускается

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Лист 8/17
-----------	----------	---------	-----------



присуждение равнозначных призовых мест нескольким участникам олимпиады с равным количеством баллов.

7.11. Участникам олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), могут устанавливаться дополнительные поощрения (по инициативе жюри олимпиады). Аналогично присуждаются места в командном первенстве.

7.12. Победители и призеры награждаются дипломами. Дипломы подписываются директорами институтов.

7.13. Из победителей и призеров олимпиады могут формироваться команды от вуза для участия в межвузовских, региональных, всероссийских, международных олимпиадах по соответствующей отрасли знания.

7.14. Участникам олимпиады в виде поощрения возможно присуждение дополнительных баллов, которые могут быть учтены в портфолио индивидуальных достижений обучающихся и/или в балльно-рейтинговой системе.

## **8. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

П-4010-23	Выпуск 1	Впервые	Лист 9/17
-----------	----------	---------	-----------

## Форма предоставления информации по внутривузовским олимпиадам

№	Наименование олимпиады	Кафедра, ФИО, должность, телефон, e-mail ответственного лица от кафедры за организацию, проведение, подготовку и участие обучающихся в олимпиаде	Условия проведения (кол-во туров, форма участия, др.)	Сроки проведения олимпиады	Количество обучающихся, планируемых к участию в олимпиаде
1					
2					



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об организации и проведении внутривузовской олимпиады  
 «\_\_\_\_\_»

В целях дальнейшего повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, повышения у обучающихся интереса к учебной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренной молодежи **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести \_\_.\_\_.20\_\_ г. в аудитории \_\_\_\_\_ в (*указать время*) внутривузовскую олимпиаду «\_\_\_\_\_» (далее – Олимпиада) для обучающихся \_\_\_\_\_ курсов очной формы обучения по направлению(-ям) подготовки «\_\_\_\_\_».

2. Утвердить состав оргкомитета Олимпиады:

Председатель: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Заместитель председателя: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Члены оргкомитета: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Секретарь: ФИО – должность, ученая степень, звание;

3. Утвердить состав мандатной комиссии Олимпиады:

Председатель: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Члены мандатной комиссии: ФИО – должность, ученая степень, звание;

комиссии:

Секретарь: ФИО – должность, ученая степень, звание;

4. Утвердить состав жюри Олимпиады:

Председатель: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Члены жюри: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Секретарь: ФИО – должность, ученая степень, звание;

5. Утвердить состав рабочей группы Олимпиады:

Председатель: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Члены рабочей группы: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Секретарь: ФИО – должность, ученая степень, звание;

6. Утвердить состав апелляционной комиссии Олимпиады:

Председатель: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Члены апелляционной комиссии: ФИО – должность, ученая степень, звание;

Секретарь: ФИО – должность, ученая степень, звание;

7. Рабочей группе разработать теоретические и практические конкурсные задачи.

8. Оргкомитету:

- информировать институты, кафедры и обучающихся о проведении Олимпиады, в том числе разместить информацию на официальном сайте КГЭУ, кафедры;

- утвердить конкурсные задачи;

- регистрировать участников Олимпиады;

- провести награждение победителей и призеров Олимпиады.

9. Директору \_\_ *ФИО директора* считать занятия пропущенными по уважительной причине в связи с участием в Олимпиаде.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института \_\_\_\_ *ФИО директора*.

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Леонтьев

ВЕДОМОСТЬ

оценок выполнения олимпиадных заданий

по олимпиаде \_\_\_\_\_  
(указывается наименование олимпиады)

Дата выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Номер вопроса							Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	и т.д.	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок выполнения олимпиадных заданий

по олимпиаде \_\_\_\_\_

(указывается наименование олимпиады)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия; имя, отчество участника	Группа	Оценка 1 члена жюри (в баллах)	Оценка 2 члена жюри (в баллах)	Оценка 3 члена жюри (в баллах)	Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены жюри \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**Протокол**  
**заседания жюри (мандатной или апелляционной комиссии)**  
**олимпиады « \_\_\_\_\_ »**

по \_\_\_\_\_,  
 (указывается код и наименование направления подготовки/ОП или наименование дисциплины)

проходившей на базе \_\_\_\_\_  
 (полное наименование кафедры)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (даты проведения)

Результаты олимпиады « \_\_\_\_\_ » оценивало жюри в составе:

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, должность, звание)

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, должность, звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, должность, звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, должность, звание)

На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:

1 место \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО обучающегося, группа)

2 место \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО обучающегося, группа)

3 место \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (ФИО обучающегося, группа)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (подпись, ФИО)

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (подпись, ФИО)

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 (подпись, ФИО)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



