МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79512
от "18" сентября 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

15 августа 2024 г. № 541

Москва

Об определении регламента работы комиссии по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова и установлении критериев отбора победителей конкурсного отбора на получение указанных стипендий

В соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил назначения и выплаты стипендий имени Ю.Д. Маслюкова, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 724 «О стипендиях имени Ю.Д. Маслюкова», п р и к а з ы в а ю :

1. Определить регламент работы комиссии по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить критерии отбора победителей конкурсного отбора на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 922 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2019 г., регистрационный № 57075).

Врио Министра А.В. Омельчук

Приложение № 1

к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «15» августа 2024 г. № 541

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова (далее соответственно – Комиссия, Конкурс) создается в целях определения победителей Конкурса.

2. Комиссия в соответствии с пунктом 8 Правил назначения и выплаты стипендий имени Ю.Д. Маслюкова, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 724 «О стипендиях имени Ю.Д. Маслюкова» (далее – Правила), осуществляет следующие функции:

а) проводит экспертизу представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организации), документов, указанных в пункте 7 Правил, в соответствии с критериями отбора победителей Конкурса, установленными согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

б) направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, протокол заседания Комиссии по вопросу определения победителей Конкурса.

3. Состав Комиссии формируется в том числе из представителей Министерства, Организаций и приглашенных экспертов[1] и утверждается приказом Министерства.

4. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией. Члены Комиссии, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Комиссии.

6. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

---

[1] Подпункт «б» пункта 4 Правил.

9. Заместитель председателя Комиссии:

готовит предложения о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;

готовит предложения в повестку заседания Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии посредством электронной почты;

ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами Комиссии.

Опросный лист направляется членам Комиссии секретарем Комиссии посредством электронной почты приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок подписания и предоставления опросного листа секретарю Комиссии. Указанный срок составляет не более 5 рабочих дней со дня направления опросного листа члену Комиссии. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

16. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии), а также секретарем Комиссии.

Решение Комиссии, принятое посредством заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии, содержащим в том числе информацию о дате окончания приема заполненных и подписанных опросных листов членов Комиссии с приложением указанных опросных листов, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии), а также секретарем Комиссии.

17. Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Комиссии в письменной форме.

Приложение № 2

к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «15» августа 2024 г. № 541

КРИТЕРИИ
отбора победителей конкурсного отбора на получение стипендий имени Ю.Д. Маслюкова

№	Наименование критерия	Числовое значение критерия (баллы), К – количество авторов (членов команды)	Дополнительные условия
1	Наличие у кандидата на назначение стипендии имени Ю.Д. Маслюкова (далее – стипендия), являющегося студентом (курсантом) организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), обучающегося по очной форме обучения на втором и последующих курсах по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, а также на первом и последующих курсах по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, имеющего значительные достижения в области оборонной промышленности (далее – кандидат)[1], по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций[2] в области оборонной промышленности с 1 марта года, предшествующего году, в котором назначаются стипендии, по 28 февраля года, в котором назначаются стипендии (далее – конкурсный период)		

[1] Пункт 2 Правил назначения и выплаты стипендий имени Ю.Д. Маслюкова, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 724 «О стипендиях имени Ю.Д. Маслюкова» (далее – Правила).

[2] Абзац второй подпункта «г» пункта 6 Правил.

№	Наименование критерия	Числовое значение критерия (баллы), К – количество авторов (членов команды)	Дополнительные условия
1.1	Публикация в рецензируемом научном издании, индексируемом в международных базах данных (не применяется до 31 декабря 2024 г. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 г. № 414 «О некоторых вопросах применения требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»).	25/К	
1.2	Публикация в рецензируемом научном издании, входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, не учтенная в подпункте 1.1	15/К	
1.3	Публикация в рецензируемом научном издании и материалах конференций, сборнике, не учтенная в подпунктах 1.1–1.2	2/К	
2	Получение кандидатом гранта на выполнение научно-исследовательской работы[3] в области оборонной промышленности в течение конкурсного периода	15/К	
3	Признание кандидата победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия[4] в области оборонной промышленности в течение конкурсного периода		
3.1	Победа в международной олимпиаде или ином международном конкурсном мероприятии	10/К	Не менее 30 % участников международной олимпиады или иного международного конкурсного мероприятия являются представителями зарубежных стран.

[3] Абзац третий подпункта «г» пункта 6 Правил.
[4] Абзац четвертый подпункта «г» пункта 6 Правил.

№	Наименование критерия	Числовое значение критерия (баллы), К – количество авторов (членов команды)	Дополнительные условия
3.2	Победа во всероссийской олимпиаде или ином всероссийском конкурсном мероприятии, не учтенная в подпункте 3.1	5/К	Не менее 30 % участников всероссийского олимпиады или иного всероссийского конкурсного мероприятия являются представителями субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта Российской Федерации, на территории которого проводилась всероссийская олимпиада или иное всероссийское конкурсное мероприятие.
3.3	Победа в региональном конкурсном мероприятии, не учтенная в подпунктах 3.1–3.2	3/К	Не менее 30 % участников регионального конкурсного мероприятия являются представителями организаций, отличных от организации, в которой проводилось региональное конкурсное мероприятие.