|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВОНАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |

**ДНЕВНИК**

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

 (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Фамилия И.О. Назмутдинова И.М.

Институт ИЦТЭ курс 2 группа ЗУПм-1-19

Период практики 10.11.2020 по 23.11.2020

Способ проведения практики *стационарная*

 *стационарная/выездная*

Профильная организация Казанский государственный энергетический университет

*наименование профильной организации*

Подразделение кафедра «Менеджмент»

 *наименование структурного подразделения профильной организации*

Рабочее место лаборатория

 *наименование и расположение места прохождения практики*

**ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения учебной практики. Без дневника практика не засчитывается.

В дневнике ежедневно аккуратно и кратко записывается все, что проделано обучающимся по выполнению индивидуального задания.

Дневник служит основой для составления отчета по учебной практике. В конце практики дневник вместе с отчетом по практике представляется на рецензию руководителю практики от университета.

Содержание практики определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики от профильной организации для каждого обучающегося.

Обучающийся при прохождении учебной практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой по практике.

В период учебной практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальное задание и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на учебную практику повторно.

Дирекции институтов:

Институт теплоэнергетики: каб. В-409, тел. (843)527-92-34

Институт электроэнергетики и электроники: каб. В-201, тел. (843)519-42-81

Институт цифровых технологий и экономики: каб. В-207, тел. (843)519-42-92

Центр практики и трудоустройства:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,

каб. В-335, тел. (843)527-92-59

Сведения об учебной практике:

1. Приказ по КГЭУ от\_06.11.2020\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_№ 1303дс\_\_\_\_\_\_\_

2. С Программой учебной практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

3. Прибыл в профильную организацию «\_10\_»\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_2020\_\_г.

4.Руководителем практики от профильной организации назначен(а)

\_\_\_\_\_\_преподаватель\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Махиянова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

«\_10\_»\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_2020\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

6.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

 Зам.нач.управления делами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

7. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

«\_10\_»\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_2020\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

8. Индивидуальное задание\_\_\_ провести анализ проектной деятельности департамента цифровых технологий

1) получить инструктаж, ознакомиться с заданием и требованиям к оформлению документов по практике

2) изучить литературу по теме проектной деятельности

3) изучить специфику проектной деятельности в образовательной организации

4) изучить положение о структурном подразделении

5) изучить документы регламентирующую деятельность департамента цифровых технологий

6) подготовить отчетную документацию, презентацию отчета к защите.

Работы, выполненные обучающимся во время прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Содержание выполненной работы |
| 10.11. | лаборатория | Знакомство с руководителем практики, прохождение инструктажа |
| 12.11 | лаборатория | Изучение программы и требований к учебной практике |
| 16.11 | лаборатория | Изучение литературы по теме проектной деятельности |
| 18.11 | лаборатория | Изучение специфики проектной деятельности в образовательной организации |
| 19.11 | лаборатория | Анализ положения о деятельности департамента цифровых технологий |
| 20.11 | лаборатория | Изучение документов регламентирующих деятельность департамента цифровых технологий |
| 21.11 | лаборатория | Составление характеристики проектной деятельности департамента цифровых технологий |
| 22.11 | лаборатория | Составление презентации по результатам исследования |
| 23.11. | лаборатория | Написание отчета по учебной практике |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя практики от профильной организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)*

Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

 Задание выполнено в срок в полном объеме

Результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП:

В ходе прохождения практики были освоены и продемонстрированы следующие компетенции:

ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

 ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Выводы, замечания и предложения по прохождению учебной практики:

Программа практики выполнена в полном объеме.

Оценка по практике от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от КГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

на Назмутдинову И.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)*

проходившего(ую) учебную практику

в период с 10.11.2020 по 23.11.2020

\_\_ в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Казанском государственном энергетическом университете**\_**

 *(название профильной организации)*

За время прохождения практики Назмутдинова И.М. изучил(а) вопросы:

 *(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)*

1) специфики проектной деятельности в образовательной организации;

2) положение о структурном подразделении;

3) документы регламентирующую деятельность департамента цифровых технологий;

4) проектную деятельность департамента цифровых технологий.

При прохождении практики студентка Назмутдинова И.М. ответственно отнеслась к выполняемой работе, справлялась со всеми возложенными на нее обязанностями и заданиями. В своей работе показала умение применять и использовать ранее полученные знания. Кроме того, Назмутдинова И.М. тщательно выполняла поставленные задачи, нередко используя оригинальные подходы. Проявила себя как компетентный, исполнительный, аккуратный и дисциплинированный студент. В целом при прохождении практики справилась с поставленными перед ней задачами.

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(оценка прописью)*

Подпись руководителя практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

 «\_\_23\_\_\_»\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_г.