|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное** **учреждение высшего образования****«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

Институт \_\_\_ Институт цифровых технологий и экономики \_\_\_

Кафедра \_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

**По учебной практике**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Исяновой Регины Даутовны,

*Фамилия И.О. обучающегося в род. падеже*

обучающего(ей)ся в группе ЗУПм-1-19\_ по образовательной программе

*\_\_\_\_\_*38.04.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование направленности ОП*

направления подготовки

\_\_\_\_«Управление проектами»*\_\_\_\_\_*

*указывается код и наименование направления подготовки*

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ

Руководитель практики

\_Махиянова А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_16\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

ОЦЕНКА при защите отчета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Казань 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |

У Т В Е Р Ж Д А Ю

#### Зав.кафедрой А.В. Махиянова

 “\_\_10\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на учебную практику**

# Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

# Образовательная программа Управление проектами

Выпускающая кафедра Менеджмент

Место прохождения практики \_\_\_ ФГБОУ ВО КГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся Исянова Регина Даутовна, 2 курс, **ЗУПм-1-19**

Период прохождения практики 10.11.2020 по 23.11.2020

Руководитель практики от Университета \_\_\_ Махиянова А.В.\_\_\_

Индивидуальное задание на практику: Провести анализ проектной деятельности департамента развития и внешних связей КГЭУ

График (план) проведения практики с перечнем и описанием работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень и описание работ | Сроки выполнения(график)  |
|  | **Подготовительный этап** |  |
| 1 | Получение инструктажа, ознакомление с заданием и требованиям к оформлению документов по практике | 10.11.20-12.11 |
|  | **Рабочий этап** |  |
| 2 | Изучение литературы по теме проектной деятельности  | 13.11-16.11 |
| 3 | Изучение положения и документов, регламентирующих деятельность департамента развития и внешних связей  | 17.11-18.11 |
| 4 | Изучение проектной деятельности департаменты развития и внешних связей  | 19.11-21.11 |
|  | **Отчетный этап** |  |
|  | Подготовка отчетной документации, презентации отчета к защите | 22.11-23.11 |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исянова Р.Д.

 *(подпись) (ФИО обучающегося)*

**2. Введение**

*Цель учебной практики* – получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, а также подготовка к осуществлению профессиональной деятельности. *Задачи учебной практики* – закрепление и апробирование знаний, на основе изучения практического опыта управления проектами в организациях; знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми при управлении проектами с целью повышения профессиональной подготовки; осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой деятельности; закрепление навыков командной работы. Учебная практика осуществлялась Информационные системы управления предприятием.

В ходе прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

 ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

**3. Общая характеристика проектной деятельности**

Происходящие изменения в современном обществе требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, нацеленных на системно-деятельностный подход в обучении. Проектная деятельность является одним из методов реализации этого подхода. В свою очередь этот подход является основным, согласно ФГОС, для формирования универсальных учебных действий (УУД), которые представляют собой умение учиться, то есть способность человека к самосовершенствованию через усвоение нового социального опыта. Выделяют четыре вида УУД: личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическое оценивание и др.), коммуникативные, регулятивные (целеполагание, планирование, оценивание и др.) и познавательные. Познавательные универсальные учебные действия включают в себя общие (постановка задачи, выявление способов ее решения, умение работать с информацией, структурировать знания) и логические (анализ, синтез, моделирование, установка причинно-следственных связей) учебные действия, а также постановку и решение проблемы. Таким образом, проектная деятельность является отличным инструментом для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

Концептуальную основу метода проектов составляют идеи прагматистской педагогики (от лат. pragmatismus – дело, действие) - педагогического течения, известного также под названиями «прогрессивизм» (или «прогрессивное воспитание»), «инструментализм», «экспериментализм».

Становление прагматистской педагогики связано с именами Ч. Пирса, У. Джемса, в большей степени Д. Дьюи и его последователей – У.Х. Килпатрика, Э. Коллингса.

Основную концепцию Д. Дьюи можно кратко выразить в следующем виде:

- человек, постоянно пытающийся адаптироваться к окружающему миру, безостановочно трансформирует еѐ на основе приобретаемого практического опыта;

- цель воспитания заключается в непрерывной реорганизации расширяющегося личного опыта обучающегося;

- основной задачей воспитательного процесса служит самореализация индивидуума на основе удовлетворения ее прагматических интересов;

- в основу обучающего процесса необходимо применить принцип «обучение в процессе деятельности», так как он соответствует деятельностной сущности обучающегося и гарантирует связь обучения с жизнью, игрой, трудом.

Существует несколько обязательных требований, при использовании метода проектов:

1. Существование значимой в исследовательском и творческом плане проблемы.

2. Значимость (теоретическая, познавательная, практическая) предполагаемых результатов.

3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность участников проекта.

4. Структурирование содержательной части проекта с указанием поэтапных результатов.

5. Использование исследовательских методов.

Проект – это ограниченная во времени деятельность, представленная в

виде мероприятий, направленная на решение социально значимой проблемы

и достижение определенной цели, предполагающая получение ожидаемых

результатов, путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков

**4. Результаты выполненного индивидуального задания**

Департамент развития внешних связей (ДРВС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет».

Основные задачи :

1. мониторинг и контроль своевременной актуализации требуемой информации на официальном сайте университета;

2. обеспечение участие университета в выставочных мероприятиях, в том числе за рубежом, с целью продвижения имиджа университета и маркетинга научно-образовательных услуг;

3. формирование информационно-рекламной стратегии направлений деятельности университета, в том числе в социальных сетях, в соответствии с общими приоритетами политики университета и перспективами его развития.

4. реализации инжиниринговых услуг по заказам организаций реального сектора экономики, включая госкорпорации топливно-энергетического комплекса, а также проектов университета совместно с компаниями – производителями оборудования.

 Функции :

- взаимодействие с внешними организациями и ведомствами, предприятиями и компаниями – производителями оборудования, по вопросам, связанным с развитием университета;

- разработка предложений по модернизации официального сайта университета с точки зрения функциональности, доступности внешней среде и его рейтинга на мультимедийном пространстве;

- координация работы по планированию и реализации кампании по продвижению бренда университета и подготовке презентационной продукции об университете.

- поиск зарубежных и отечественных партнёров и источников финансовой и материальной поддержки программ развития КГЭУ;

- координация выставочной деятельности университета, включая вопросы организации экспозиции университета и ведение учета выездов сотрудников КГЭУ для участия в деловой программе выставок.

Департамент развития и внешних связей имеет право:

- обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и Департамента развития и внешних связей;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников Департамента развития и внешних связей в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

Сотрудники Департамента развития и внешних связей несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на Департамент задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

Штат сотрудников департамента развития и внешних связей составляет 4 человека: Шамсутдинов Эмиль Василович – директор департамента; Горбунов Владимир Александрович – советник директора департамента; Орлова Лилия Николаевна – профконсультант; Сычева Ольга Юрьевна – инженер.

**5. Заключение**

## В ходе прохождения практики был проведен анализ структуры и деятельности департамента развития и внешних связей. Департамент развития внешних связей (ДРВС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет», основными задачами которого являются: мониторинг и контроль своевременной актуализации требуемой информации на официальном сайте университета; обеспечение участие университета в выставочных мероприятиях, в том числе за рубежом, с целью продвижения имиджа университета и маркетинга научно-образовательных услуг; формирование информационно-рекламной стратегии направлений деятельности университета, в том числе в социальных сетях, в соответствии с общими приоритетами политики университета и перспективами его развития; реализации инжиниринговых услуг по заказам организаций реального сектора экономики, включая госкорпорации топливно-энергетического комплекса, а также проектов университета совместно с компаниями – производителями оборудования.

*Во время прохождения учебной практики была сформирована готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОПК-1). В ходе сбора необходимой информации были сформированы компетенции, отвечающие за готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОК-3). Написание отчета по итогам учебной практики сформировало способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).*

**6. Список использованных источников**

1. Бутакова М.М. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита. учебное пособие. – Москва: КноРус. –2018. URL: https://book.ru/book/929521
2. Горбунов В.В. Как написать научную статью и не только… : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи. монография. – Москва: Русайнс. – 2017. URL: https://book.ru/book/922803
3. Захарова И.В. Маркетинг образовательных организаций: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2020 – URL: https://book.ru/book/936088
4. Третьякова Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса монография Москва: Русайнс. 2017 https://book.ru/book/927912
5. Христофорова И.В. Имидж как нематериальный актив и его роль в обеспечении конкурентоспособности образовательной организации: монография / Христофорова И.В. – Москва: Русайнс, 2020. – URL: https://book.ru/book/934818
6. Официальный сайт Казанского государственного энергетического университета. <https://kgeu.ru/>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**оценка результатов выполнения индивидуального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики | Проверяемые индикаторы компетенций  | Оценочное средство  | Количество баллов |
| **Проектный этап** | ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Собеседование по отчету  |  |
| **Рабочий этап** | ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Собеседование по отчету |  |
| **Отчетный этап** | ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | Собеседование по отчету |  |
|  | Итого |  |  |

**Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос билета\_\_\_\_\_**

**Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос билета\_\_\_\_\_**

**Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Итоговая шкала оценивания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цифровое выражение | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение | Уровень сформированности компетенций  |
| 5 | от 85 до 100 | Отлично  | Компетенции сформированы на высоком уровне |
| 4 | от 70 до 84 | Хорошо  | Компетенции сформированы на достаточном уровне |
| 3 | от 55 до 69 | Удовлетворительно  | Компетенции сформированы на низком уровне |
| 2 | до 55 | Неудовлетворительно  | Компетенции не сформированы |

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики от КГЭУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_