|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВОНАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **Федеральное государственное бюджетное образовательное** **учреждение высшего образования****«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**ДНЕВНИК**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР-1)

 *научно-исследовательская работа*

*(тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,*

*производственно-технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа и др.)*

Фамилия И.О. Евдокимов В.О.

Институт курс 2 группа ЗУПм-1-18

Период практики 02.09.19-18.01.20

Способ проведения практики *стационарная*

 *выездная/стационарная*

Профильная организация ФГБОУ ВО «КГЭУ»

*наименование профильной организации*

Подразделение кафедра «Менеджмент»\_\_\_\_

 *наименование структурного подразделения профильной организации, кафедра*

Рабочее место

 *наименование и расположение места прохождения практики*

\*- Указывается вид практики – производственная, научно-исследовательская, педагогическая и т.д.

**ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения производственной практики. Без дневника практика не засчитывается.

В дневнике ежедневно аккуратно и кратко записывается все, что проделано обучающимся по выполнению индивидуального задания.

Дневник служит основой для составления отчета по производственной практике. В конце практики дневник вместе с отчетом по практике представляется на рецензию руководителю практики от университета.

Целью производственной практики обучающихся является развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении определенных дисциплин и приобретение конкретных навыков и умений по направлению подготовки, направленности образовательной программы.

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспиранта профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной научной специальности, использование научных методов при исследовании, анализе, обобщении и использовании полученных результатов.

Целью педагогической практики аспирантов является формирование и развитие готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

Содержание практики определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой с учетом направленности образовательной программы совместно с руководителем практики от профильной организации и доведенной до каждого обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
* предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой.

На обучающегося в период практики распространяются: общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальное задание, и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на производственную практику повторно.

Дирекции институтов:

Институт теплоэнергетики: каб. В-409, тел. (843)527-92-34

Институт электроэнергетики и электроники: каб. В-201, тел. (843)519-42-81

Институт цифровых технологий и экономики: каб. В-207, тел. (843)519-42-92

Центр практики и трудоустройства:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,

каб. В-335, тел. (843)527-92-59

Отдел подготовки кадров высшей квалификации:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,

каб. Д-224б, тел. (843)519-43-19

Сведения о практике:

1. Приказ по КГЭУ от\_\_27.08.19\_\_\_ 20\_\_\_\_г.№ \_\_988дс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. С программой производственной практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

3. Прибыл в профильную организацию «\_\_2\_\_»\_\_\_09\_\_\_\_2019 \_\_г.

4.Руководителем практики от профильной организации назначен(а)

\_\_\_\_доц., к.т.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Пушкарев О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_2\_\_ » \_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

6.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_доц., к.т.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Пушкарев О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

7. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_2\_ » \_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

8. Индивидуальное задание

провести теоретико-методологический анализ систем управления предприятием и написание научной статьи уровня РИНЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы, выполненные обучающимся во время прохождения

 производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Содержание выполненной работы |
| 02.09.19-19.09.19 | кафедра «Менеджмент» | Изучение индивидуального задания на прохождение практики |
| 20.09.19-5.10.19 | кафедра «Менеджмент» | Сбор литературы по стандартам управления проектами |
| 6.10.19-21.10.19 | кафедра «Менеджмент» | Изучение стандарта ISO:9000 |
| 22.10.19-13.11.19 | кафедра «Менеджмент» | Изучение стандарта PMBOK |
| 14.11.19-25.11.19 | кафедра «Менеджмент» | Сбор литературы по системам управления предприятием |
| 26.11.19-05.12.19 | кафедра «Менеджмент» | Изучение систем управления предприятием на различных примерах |
| 06.12.19-14.12.19 | кафедра «Менеджмент» | Произвел сравнительный анализ различных систем управления |
| 15.12.19-22.12.19 | кафедра «Менеджмент» | Провели исследования для сбора материла для статьи |
| 23.12.19-30.12.19 | кафедра «Менеджмент» | Сбор материала для написания статьи |
| 2.01.20-6.01.20 | кафедра «Менеджмент» | Изучение основных подходов в управлении предприятием |
| 7.01.20-11.01.20 | кафедра «Менеджмент» | Написание научной статьи |
| 12.01.20-17.01.20 | кафедра «Менеджмент» | Написание выводов по итогам работы |
| 18.01.20 | кафедра «Менеджмент» | Формирование отчета по производственной практике |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата | Рабочее место | Содержание выполненной работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Отработано \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)*

Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

 провел (а) теоретико-методологический анализ систем управления предприятием и опубликовал (а) научную статью уровня РИНЦ

Результаты обучения по производственной практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП:

 Прохождение практики способствовало формированию способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Выводы, замечания и предложения по прохождению производственной практики:

Оценка по практике от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя практики от КГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

на Евдокимова Владимира Олеговича

*(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)*

проходившего(ую) производственную (НИР-1) практику

в период с \_\_\_02.09.19\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_18.01.20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФГБОУ ВО «КГЭУ»\_\_кафедра «Менеджмент» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(название профильной организации)*

За время прохождения практики \_\_\_\_Евдокимов В. О.\_\_\_\_\_\_ изучил(а) вопросы:

 *(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)*

1. Сбор литературы по теме «Системы управления предприятием»

2. Проведение научного анализа теорий, концепций и подходов к системам по управлению предприятием

3. Написание и публикация научной статьи уровня РИНЦ

4.

5.

При прохождении практики Евдокимов В.О. подошёл ответственно к выполнению производственной практики. Все задания были выполнены в срок и оформлены в соответствии с требованиями.

*(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков)*

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(оценка прописью)*

Подпись руководителя практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_доц., к.т.н. Пушкарев О.Н.\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О. с указанием занимаемой должности)*

М.П.