|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  **учреждение высшего образования**  **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

Институт \_\_\_ Институт цифровых технологий и экономики \_\_\_

Кафедра \_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

**По учебной практике**

\_\_\_\_Исяновой Регины Даутовны\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Фамилия И.О. обучающегося в род. пад*

обучающего(ей)ся в группе ЗУПм-1-19\_ по образовательной программе

*\_\_\_\_\_*38.04.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование направленности ОП*

направления подготовки

\_\_\_\_«Управление проектами»*\_\_\_\_\_*

*указывается код и наименование направления подготовки*

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ

Руководитель практики

\_Махиянова А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_10\_\_\_» \_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_ г.

ОЦЕНКА при защите отчета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Казань, 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |

У Т В Е Р Ж Д А Ю

#### Зав.кафедрой А.В. Махиянова

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на учебную практику**

# Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

# Образовательная программа Управление проектами

Выпускающая кафедра Менеджмент

Место прохождения практики \_\_\_ ФГБОУ ВО КГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_Исянова Регина Даутовна\_\_\_\_\_\_, 1 курс, **ЗУПм-1-19**

Период прохождения практики 30.05.20-27.06.2020

Руководитель практики от Университета \_\_\_ Махиянова А.В.\_\_\_

Индивидуальное задание на практику: Провести анализ структуры и деятельности подразделений научного обеспечения КГЭУ.

График (план) проведения практики с перечнем и описанием работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень и описание работ | Сроки выполнения  (график) |
| 1 | Изучение положений о структурном подразделении уставных и разрешительных документов научного обеспечения КГЭУ | с 30.05.2020-8.06.2020 |
| 2 | Изучение структуры научного обеспечения университета | с 9.06.2020-16.06.2020 |
| 3 | Изучение численности, должностей и функций персонала научного обеспечения КГЭУ | с 17.06.2020-27.06.2020 |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Согласовано:

### Руководитель практики

### от профильной организации

### (Научный руководитель \*\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

### С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО обучающегося)*

**2. Введение**

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Целью учебной практики является:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, навыков, полученных в процессе изучения дисциплин;
2. Приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
3. Знакомство студентов в производственных условиях с производственными процессами предприятия;
4. Расширение знаний по использованию программных продуктов Microsoft Office при оформлении отчетов по практике и создании презентаций своих работ для последующего их применения по выполнению курсовых, дипломных работ, а также в научной и профессиональной деятельности;
5. Приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Практика имеет целью закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработку практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с квалификационной характеристикой направления 38.03.02 Менеджмент.

Согласно рабочей программе целью учебной практики является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В процессе прохождения учебной практики студенты должны решать следующие основные задачи:

1. Изучение основ организации учебной деятельности в вузе;
2. Ознакомление с особенностями и проблемами в будущей профессиональной деятельности, а также в деятельности КГЭУ и его структурных элементов;
3. Освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

**3. Общая характеристика отдела.**

Подразделение научного обеспечения делится на две подструктуры:

1. Управление научных исследований, инноваций и разработок;
2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации.

Руководителем управления научных исследований, инноваций и разработок является Мухаметова Лилия Рафаэльевна, штат составляет 8 сотрудников. Руководитель отдела аспирантуры - Арзамасова Альфия Габдулловна.

Управление научных исследований, инноваций и разработок является основным научным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «КГЭУ», координирующим деятельность и осуществляющим административное руководство научными подразделениями университета, научно-исследовательскими лабораториями, центрами, опытно-конструкторскими бюро, институтами, а также подразделениями научного обслуживания.

Управление научных исследований, инноваций и разработок создано и действует на основании приказа ректора от 29.12.2012 №399, от 08.07.2015 №183.

Отдел подготовки кадров высшей квалификации является структурным подразделением КЭУ, относится по подчиненности проректору по научной работе, реорганизовано на основании приказа ректора от 08.07.2015 №183 из отдела аспирантуры и докторантуры, созданного на основании приказа Минобразования от 29.12.2002 №3379, и отдела научно-исследовательской работы студентов.

Основной целью отдела подготовки кадров высшей квалификации является реализация научно-исследовательского потенциала выпускников, имеющих высшее образование или ученую степень кандидата наук, а также координация научно-исследовательской работы студентов КГЭУ.

Отдел подготовки кадров высшей квалификации выполняет следующие функции:

- принимает от поступающих в аспирантуру и оформляет согласно установленному порядку в пределах реализуемых ОПКВК основных задач необходимые документы и передает их на рассмотрение приемной комиссии.

- Разрабатывает планы приема аспирантов и докторантов за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных экзаменов. Согласовывает их с руководством университета.

- Осуществляет сбор необходимых документов от лиц, направляемых в докторантуру КГЭУ, и по результатам конкурсного отбора издает приказ о зачислении в докторантуру, а также о продолжении обучения или отчисления из докторантуру.

- Разрабатывает график проведения кандидатских экзаменов и осуществляет организацию проведения этих экзаменов.

- Уведомляет членов приемной и экзаменационных комиссий, аспирантов и прикрепленных лиц о времени и месте проведения экзаменов.

- Обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий.

- Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о деятельности аспирантуры и докторантуры в пределах реализуемых ОПКВК основных задач, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров.

- Издает приказы о зачислении в очную и заочную аспирантуру по результатам проведения вступительных испытаний и решения приемной комиссии КГЭУ.

- Издает приказы о назначении стипендии аспирантам и продолжении их обучения или отчисления из аспирантуры по результатам ежегодной аттестации.

- Оформляет документы о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание степени кандидата наук.

- Консультирует докторантов, аспирантов и прикрепленных лиц по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

- Организует учебный процесс по образовательным программам

подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре регламентируемых учебными планами по направлению подготовки или направленности, а также расписанием учебных занятий, которые составляются ОПКВК совместно с учебно-методическим управлением КГЭУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

- Оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

- Выявляет студентов, проявляющих интерес и способности к творческой деятельности и привлечение их к научно-исследовательской работе под руководством профессоров и ведущих преподавателей.

- Участвует и организует проведение различных молодежных научных мероприятий, проводимых на базе КГЭУ.

- Организует участие аспирантов и студентов в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах всех уровней.

- Проводит участие в отборе конкурсных научных работ аспирантов и студентов по отдельным направлениям, представления к поощрению победителей этих конкурсов, организует пропаганду их результатов.

- Выявляет студентов для получения повышенной стипендии, на основе их научно-исследовательских работ.

- Организует издание материалов докладов аспирантов и студентов в сборниках трудов ежегодных Аспирантско-магистерского семинара и Международной молодежной научной конференции «Тинчуринские чтения».

1. **Результаты выполненного индивидуального задании**

**Организационная структура организации.**

**Подразделение научного обеспечения.**

Подразделение научного обеспечения

Управление научных исследований,

инноваций и разработок

Отдел подготовки высшей

квалификации

Редакция журналов

В ходе анализа подразделения научного обеспечения было выявлено, что данное подразделение занимается организационно-техническими задачам, обеспечивает профессиональную деятельность.

Подразделение сопровождает работы по формированию заявок сотрудниками университета на участие в конкурсах на выполнение НИОКР, информационно сопровождает деятельность научных подразделений, развивает научно-лабораторный и экспериментально-производственной материально-технической базы университета и оперативно взаимодействует и кооперирует научные подразделения университета, поддерживают исследования и разработку ученых и специалистов.

Так же разрабатывают, осуществляют политику университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и на коммерциализацию ее результата.

Отдел подготовки кадров организует прием в аспирантуру и докторантуру КГЭУ, реализуют совместно с кафедрами КГЭУ образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагог7ических кадров в аспирантуре, предоставляют гражданам возможности повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего образования, как за счет средств бюджета, так и по договорам на условиях возмещения затрат на обучение с физическими и юридическими лицами.

Также планируют организацию и осуществление контроля над учебным процессом в аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов и докторантов, проводят ежегодную аттестацию аспирантов и заслушивание отчетов докторантов.

Отдел организует, проводит вступительные и кандидатские экзамены, молодежные научные мероприятия и контролирует выполнение институтами и кафедрами плана научных работ со студентами.

1. **Заключение**

В ходе прохождения практики был проведен анализ структуры и деятельности подразделений научного обеспечения университета. Руководителем управления научных исследований, инноваций и разработок является Мухаметова Лилия Рафаэльевна, штат составляет 8 сотрудников. Руководитель отдела аспирантуры - Арзамасова Альфия Габдулловна.

*Во время прохождения учебной практики была сформирована готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОПК-1). В ходе сбора необходимой информации были сформированы компетенции, отвечающие за готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОК-3). Написание отчета по итогам учебной практики сформировало способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).*

**6. Список использованных источников**

1. Бутакова М.М. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита. учебное пособие. – Москва: КноРус. –2018. URL: https://book.ru/book/929521
2. Горбунов В.В. Как написать научную статью и не только… : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи. монография. – Москва: Русайнс. – 2017. URL: https://book.ru/book/922803
3. Захарова И.В. Маркетинг образовательных организаций: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2020 – URL: https://book.ru/book/936088
4. Третьякова Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса монография Москва: Русайнс. 2017 https://book.ru/book/927912
5. Христофорова И.В. Имидж как нематериальный актив и его роль в обеспечении конкурентоспособности образовательной организации: монография / Христофорова И.В. – Москва: Русайнс, 2020. – URL: https://book.ru/book/934818
6. Официальный сайт Казанского государственного энергетического университета. <https://kgeu.ru/>