|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВОНАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |

**ДНЕВНИК**

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Фамилия И.О. Исянова Регина Даутовна

Институт ИЦТЭ курс 1 группа ЗУПм-1-19

Период практики 30.05.2020-27.06.2020

Способ проведения практики *стационарная*

*стационарная/выездная*

Профильная организация Казанский государственный энергетический университет

*наименование профильной организации*

Подразделение кафедра «Менеджмент»

*наименование структурного подразделения профильной организации*

Рабочее место

*наименование и расположение места прохождения практики*

**ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения учебной практики. Без дневника практика не засчитывается.

В дневнике ежедневно аккуратно и кратко записывается все, что проделано обучающимся по выполнению индивидуального задания.

Дневник служит основой для составления отчета по учебной практике. В конце практики дневник вместе с отчетом по практике представляется на рецензию руководителю практики от университета.

Содержание практики определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики от профильной организации для каждого обучающегося.

Обучающийся при прохождении учебной практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой по практике.

В период учебной практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальное задание и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на учебную практику повторно.

Дирекции институтов:

Институт теплоэнергетики: каб. В-409, тел. (843)527-92-34

Институт электроэнергетики и электроники: каб. В-201, тел. (843)519-42-81

Институт цифровых технологий и экономики: каб. В-207, тел. (843)519-42-92

Центр практики и трудоустройства:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,

каб. В-335, тел. (843)527-92-59

Сведения об учебной практике:

1. Приказ по КГЭУ от\_26.05\_\_\_\_2020\_\_\_\_г. \_\_\_№ 488д/с\_\_\_\_\_\_\_

2. С Программой учебной практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

3. Прибыл в профильную организацию «\_30\_»\_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_2020\_\_г.

4.Руководителем практики от профильной организации назначен(а)

\_\_\_\_\_\_преподаватель\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Махиянова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Фамилия И.О.)*

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

«\_30\_»\_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_2020\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

6.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

преподаватель\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Махиянова А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Фамилия И.О.)*

7. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

«\_30\_»\_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_2020\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

8. Индивидуальное задание\_\_\_ провести анализ структуры и деятельности подразделений научного обеспечения КГЭУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы, выполненные обучающимся во время прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Содержание выполненной работы |
| 30.05 | Кафедра «Менеджмент» | Знакомство с руководителем практики, прохождение инструктажа |
| 30.05 | Кафедра «Менеджмент» | Изучение программы и требований к учебной практике |
| 1.06 | Кафедра «Менеджмент» | Изучение учредительных документов организации |
| 2.06 | Кафедра «Менеджмент» | Изучение должностных инструкций |
| 10.06 | Кафедра «Менеджмент» | Дать характеристику подразделениям научного обеспечения КГЭУ |
| 11.06 | Кафедра «Менеджмент» | Изучение организационной структуры научного обеспечения КГЭУ |
| 17.06 | Кафедра «Менеджмент» | Изучение содержания деятельности подразделений научного обеспечения КГЭУ |
| 21.06 | Кафедра «Менеджмент» | Составление презентации по результатам исследования |
| 27.06 | Кафедра «Менеджмент» | Написание отчета по учебной практике |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Содержание выполненной работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Отработано \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)*

Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

Задание выполнено в срок в полном объеме

Результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП:

В ходе прохождения практики были освоены следующие компетенции:

ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Выводы, замечания и предложения по прохождению учебной практики:

Оценка по практике от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя практики от КГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

на Исянову Регину Даутовну

*(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)*

проходившего(ую) учебную практику

в период с 30.05.2020-27.06.2020\_\_ в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Казанском государственном энергетическом университете**\_**

*(название профильной организации)*

За время прохождения практики \_\_\_Исянова Р.Д.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ изучил(а) вопросы:

*(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)*

1. структуры подразделений научного обеспечения КГЭУ
2. содержания деятельности подразделений научного обеспечения КГЭУ
3. состава сотрудников научного обеспечения КГЭУ

При прохождении практики Регина постоянно проявляла чувство ответственности, дисциплинированна. Зарекомендовала себя трудоспособной, пунктуальной и исполнительной.

*(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков)*

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(оценка прописью)*

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. с указанием занимаемой должности)*

М.П.

«\_27\_»\_\_\_06\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_г.