**ДНЕВНИК**

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия И.О. Галеева Алина Эмилевна

Институт ИЦТЭ курс 4 группа М-1-16

Период практики 9.04.2020 – 8.05.2020

Способ проведения практики стационарная

 *выездная/стационарная*

Предприятие (организация) НСУ «ЦСП «Ялта – Зай»

*наименование организации (предприятия)*

Подразделение

 *наименование структурного подразделения организации (предприятия)*

Рабочее место

 *наименование и расположение места прохождения практики*

**ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения преддипломной практики. Без дневника практика не засчитывается.

В дневнике ежедневно аккуратно и кратко записывается все, что проделано обучающимся по выполнению индивидуального задания.

Дневник служит основой для составления отчета по преддипломной практике. В конце практики дневник вместе с отчетом по практике представляется на рецензию руководителю практики от университета.

Целью преддипломной практики обучающихся является развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении определенных дисциплин и приобретение конкретных навыков и умений по направлению подготовки, профильной направленности.

Содержание практики определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой с учетом направленности подготовки совместно с руководителем практики от предприятия и доведенной до каждого обучающегося.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
* предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой.

На обучающегося, в период практики, распространяются: общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, в организации, учреждении.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальное задание, и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Дирекции институтов:

Институт теплоэнергетики: каб. В-409, тел. (843)527-92-34

Институт электроэнергетики и электроники: каб. В-201, тел. (843)519-42-81

Институт цифровых технологий и экономики: каб. В-207, тел. (843)519-42-92

Центр практики и трудоустройства:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,

каб. В-335, тел. (843)527-92-59

Сведения о практике:

1. Приказ по КГЭУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. С программой преддипломной практики ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

3. Прибыл в организацию «9» апреля 2020 г.

4. Руководителем практики от предприятия (организации) назначен(а):

 директор  Галеев Э.Э

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

«9» апреля 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

6. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

 директор Галеев Э.Э

 *(должность) (Фамилия И.О.)*

7. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел

«9» апреля 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись обучающегося)*

8. Тема индивидуального задания: Разработка стратегии НСУ «ЦСП «Ялта - зай» по улучшению использования кадрового потенциала

Работы, выполненные обучающимся во время прохождения преддипломной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Содержание выполненной работы |
| 9.04 | НСУ «ЦСП «Ялта – Зай» | Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом |
| 10.04  |  | Знакомство с руководством предприятия и со своим непосредственным руководителем |
| 10.04 |  | Знакомство с деятельностью организации |
| 11.04 |  | Изучение организационной структуры и штатного расписания организации. Обзор учредительных и организационно-распорядительных документов организации. |
|  12.04 |  | Составление организационной схемы управления организацией |
| 13.04 |  | Ознакомление с кадровой политикой организации и портфолио сотрудников |
| 14.04 |  | Ознакомление с методами подбора и обучения персонала  |
|  16.04. |  | Изучение показателей движения персонала  |
| 17.04 |  | Анализ кадрового потенциала  |
| 20.04 |  | Участие в собрании сотрудников, выявление недостатков и предложений по улучшению движения персонала |
| 21.04 |  | Изучение стратегического планирования управления персоналом организации |
| 23.04 |  | Разработка стратегии по улучшению использования кадрового потенциала  |
| 27.04 |  | Формулирование выводов и выявление проблем |
| 8.05 |  | Формирование отчета по преддипломной практике |

Отработано \_\_\_\_\_\_ часов.

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)*

Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

с поставленными задачами справился

Результаты обучения по преддипломной практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП:

В ходе прохождения преддипломной практики были освоены следующие компетенции: *ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17*

Выводы, замечания и предложения по прохождению преддипломной практики:

За время прохождения практики поставленные задачи были выполнены.

Оценка по практике от предприятия (организации) ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя практики от КГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: в случае прохождения практики в КГЭУ подпись руководителя практики не закрепляется печатью

**ОТЗЫВ**

на Галееву Алину Эмилевну

проходившую преддипломной практику

в период с 9.04.2020 – 8.05.2020

За время прохождения практики \_\_\_\_Галеева А.Э изучил вопросы:

 *(Ф.И.О. обучающегося)*

1. Изучение организационной структуры

2. Анализ кадрового потенциала

3. Разработка стратегии и мероприятия ее совершенствования в НСУ «ЦСП «Ялта - зай» по улучшению использования кадрового потенциала

При прохождении практики Галеева А.Э. добросовестно и ответственно подходила к выполнению поставленных задач, в процессе анализа результатов деятельности организации использовала полученные в ходе обучения в ВУЗе знания управления персоналом; проявила самостоятельность и креативность при разработке предложений по улучшению использования кадрового потенциала.

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_\_\_отлично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(оценка прописью)*

Подпись руководителя базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 «8» мая 2020 г.