

ДОГОВОР №
о практике обучающего(их)ся

г. Казань

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет», в лице первого проректора - проректора по УР Александра Васильевича Леонтьева, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее – Университет), с одной стороны, и _____

ООО НПП „Электропрен“

наименование предприятия (организации, учреждения)

, в лице Чихмеева

Михаила Евгеньевича

, действующего на основании устава

(далее – Предприятие), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Положением «О порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения производственной практики обучающего(их)ся в количестве _____ человек(а).
(указать вид практики)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить на Предприятие Ольховскую Викторию Владимировну
Ф.И.О. обучающих(его)ся

обучающих(его)ся в группе М-1-16 по образовательной программе _____
менеджмент организации направления подготовки 38.03.02
менеджмент, в период с 24.06.19 по 20.07.19 г.

Руководитель практики от Университета Махмеева А.В. -
доцент, профессор, ст. преподаватель кафедры менеджмент, контактный тел.: _____.

2.1.2. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой в соответствии с ее целью и задачами, участвовать в совместной разработке индивидуального(ых) задания(й) на практику.

2.1.3. Обеспечить прибытие обучающихся(его)ся на предприятие и прохождение практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.1.4. Осуществлять постоянный контроль прохождения практики обучающим(и)ся в течение периода, указанного в п.2.1.1.

2.1.5. Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающим(и)ся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на него(них).

2.1.6. Университет несет материальную ответственность за ущерб, причиненный обучающим(и)ся имуществу Предприятия во время прохождения практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить распорядительным документом руководителя(ей) практики от Предприятия, передать копию распорядительного документа или выписки из него в Университет.

2.2.2. Назначить лицо, ответственное за проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

2.2.3. Принимать на практику обучающего(их)ся в сроки, указанные в п.2.1.1 Договора.

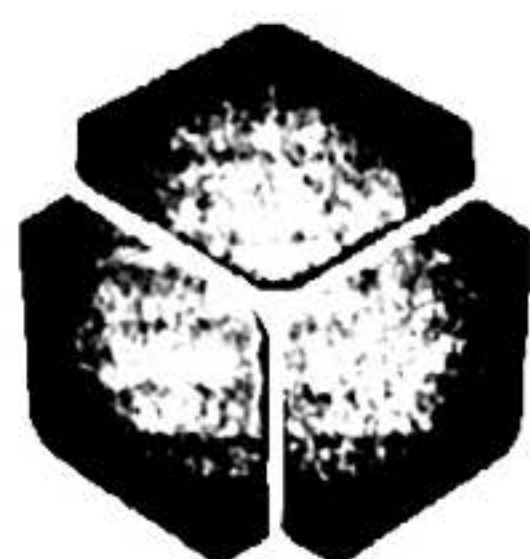
2.2.4. Обеспечить участие руководителя практики от Предприятия в совместной разработке индивидуального(ых) задания(й) на практику.

2.2.5. Обеспечить обучающему(им)ся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия прохождения практики.

2.2.6. Ознакомить обучающего(их)ся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и обеспечить ему(им) прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.2.7. Создать необходимые условия для выполнения обучающим(и)ся индивидуального(ых) задания(й) на практику.

2.2.8. Предоставить исправное оборудование, соответствующий материал и прочее в соответствии с индивидуальным(и) заданием(ями) обучающего(их)ся, возможность использования программного обеспечения, технической, патентной и методической документации, необходимых для проведения работ в соответствии с индивидуальным(и) заданием(ями) на практику, за исключением материалов, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну.



НПП "ЭЛЕКТРОПРОМ"

ООО НПП «ЭлектроПром»

г. Казань 420057 ул.Воровского, 17-27

ИНН 1658154876 КПП 165801001

ОГРН 1141690024277

тел. +7(843)259-58-04 e-mail: eleprom24@mail.ru

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

«19» июня 2019г.

№ 19072019/1

О назначении руководителя практики

На основании Договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся / Договора о практике обучающегося(их)ся, приказываю:

1. Принять на производственную практику Ольховскую Виолетту Владимировну, обучающуюся в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на 3 курсе в группе М-1-16 по направлению подготовки менеджмент организации, в период с «24» июня 2019 г. по «20» июля 2019 г.

2. Назначить Главного инженера Ладик Яну Сергеевну руководителем практики обучающейся Ольховской Виолетты Владимировны.

3. Провести инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Генеральный директор



Чикляев М.Е.



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой А.М.Махиянова

“ ” 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа Менеджмент организации

Выпускающая кафедра Менеджмент

Место прохождения практики

Обучающийся Ольховская Виолетта Владимировна, 2 курс, МЭ-1-16

Период прохождения практики с 24.06.2019 по 20.07.2019

Руководитель практики от Университета Махиянова Алина Владимировна.

Индивидуальное задание на практику: изучение организационной структуры, основных сфер деятельности и работы с персоналом организации ООО НПП «Электропром»

График (план) проведения практики с перечнем и описанием работ:

№ п/п	Перечень и описание работ	Сроки выполнения (график)
1	Изучение уставных и разрешительных документов	с 24.06.2019-30.06.2019
2	Изучение организационной структуры организации	с 1.07.2019-7.07.2019
3	Ознакомление с основными сферами деятельности организации	с 8.07.2019-14.07.2019
4	Ознакомление с основными принципами работы с персоналом	с 15.07.2019-20.07.2019

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации
(Научный руководитель **)



(подпись)

(расшифровка)

С индивидуальным заданием ознакомлен

(подпись)

Ольховская В.В.
(ФИО обучающегося)



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
производственно-технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа и др.)

Фамилия И.О. Ольховская Вислента Владимировна

Институт ИЧТЭ курс 3 группа М-1-16

Период практики с 24.06.19 по 20.07.19

Способ проведения практики стационарная
выездная/стационарная

Профильная организация ООО НП «Энергопроект»

наименование профильной организации
Подразделение технический отдел

наименование структурного подразделения профильной организации, кафедра
Рабочее место технический отдел
наименование и расположение места прохождения практики

Сведения о практике:

1. Приказ по КГЭУ от 19.06 2019 г. № _____

2. С программой производственной практики ознакомлен Васильев
(подпись обучающегося)

3. Прибыл в профильную организацию «М» 06 2019 г.

4. Руководителем практики от профильной организации назначен(а)

главный инженер Ларин И.С.
(должность) (Фамилия И.О.)

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

«21» 06 2019 г. Васильев
(подпись обучающегося)

6. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

главный инженер Ларин И.С.
(должность) (Фамилия И.О.)

7. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

«21» 06 2019 г. Васильев
(подпись обучающегося)

8. Индивидуальное задание Изучение уставных и

разрешительных документов, изучение
организационной структуры орг-ии, ознакомле-
ние с основными сферами деятельности,
ознакомление с основными принципами
работы с персоналом



Работа, выполненная обучающимся во время прохождения
производственной практики

Дата	Рабочее место	Содержание выполненной работы
24.06		Знакомство с персоналом и спецификой деятельности предприятия. Изучение по АБ, ПБ, техникой безопасности, нормативным документам, инструкциям, ознакомление с условиями работы.
25.06		Ознакомление с документацией предприятия.
27.06		Ознакомление с организационной структурой ОП-ш.
18.07		Изучение методов работы с клиентами, умение работать с клиентами и оказывать услуги.
1.07		Ознакомление с базой данных и работой в программе Excel, Word, 1C.
2.07		Знакомство с работой.
5.07		Изучение работы с клиентами и оказывать услуги.
8.07		Работа в программе ОП-ш.
9.07		Ознакомление с работой.
12.07		Ознакомление с работой.

Дата	Рабочее место	Содержание выполненной работы
15.07		Изучение работы с клиентами, оказывать услуги, ознакомление с условиями работы, техникой безопасности, нормативными документами, инструкциями, ознакомление с условиями работы.
16.07		Изучение работы с клиентами, оказывать услуги, ознакомление с условиями работы, техникой безопасности, нормативными документами, инструкциями, ознакомление с условиями работы.
18.07		Изучение работы с клиентами, оказывать услуги, ознакомление с условиями работы, техникой безопасности, нормативными документами, инструкциями, ознакомление с условиями работы.
20.07		Изучение работы с клиентами, оказывать услуги, ознакомление с условиями работы, техникой безопасности, нормативными документами, инструкциями, ознакомление с условиями работы.

Отработано _____ часов.

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

Подпись обучающегося _____

Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

Были освоены навыки работы с доку-
ментами, изучена внутр. документация,
норматив акты. Ознакомилась с осн. деят-ю
предпр-ия, осн тех. и произв-ни процессами
орг-ии

Результаты обучения по производственной практике, обеспечивающие
достижение планируемых результатов освоения ОП:

В ходе прохождения практики были
освоены компетенции: ОК-3, ОК-3, ОК-4,
ОК-5, ОК-7, ПК-2, ПК-5; ПК-6, ПК-9,
ПК-10, ПК-14

Выводы, замечания и предложения по прохождению производственной
практики:

Оценка по практике от профильной организации

Подпись руководителя практики
от профильной организации

[Подпись]

Подпись руководителя практики от КГЭУ



ОТЗЫВ

на Ольховскую Виолетту Владимировну
(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)

проходившего(ую) производственную практику

в период с 24.06.19 по 20.07.19

в ООО НПП «ЭлектроПром»

(название профильной организации)

За время прохождения практики Ольховская В.В. изучил(а) вопросы:
(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)

1. Об уставных и разрешительных документах
2. Организационной структуре
3. Основной сфере деятельности орг-ии
4. Основным принципам работы персонала
5. _____

При прохождении практики внимательно и ответственно
отнеслась к выполняемой работе.
Быстро решила поставленные задачи.
Индивидуальное задание выполнено полностью.
(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков)

Практика может быть оценена на отлично
(оценка прописью)



Подпись руководителя практики
от профильной организации

Мав инженер Ладия Д.С.
(Фамилия И.О. с указанием занимаемой должности)