МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедройА.М.Махиянова
"20" мая 2019 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа Менеджмент организации
Выпускающая кафедра Менеджмент
Место прохождения практики хлеб завод №1 г.Туркменабат.
Обучающийся Хусейинов Бегенч Хасанович, 3 курс, МЭ-1-16
Период прохождения практики с 24.06.2019 по 20.07.2019
Руководитель практики от Университета Махиянова Алина Владимировна.

Индивидуальное задание на практику: изучение организационной структуры, основных сфер деятельности и работы с персоналом организации хлеб завод №1 г.Туркменабат.
График (план) проведения практики с перечнем и описанием работ:

№ п/п	Перечень и описание работ	Сроки выполнения (график)
1	Изучение уставных и разрешительных документов	с 24.06.2019-30.06.2019
2	Изучение организационной структуры организации	с 1.07.2019-7.07.2019
3	Ознакомление с основными сферами деятельности организации	с 8.07.2019-14.07.2019
4	Ознакомление с основными принципами работы с персоналом	с 15.07.2019-20.07.2019

Руководитель практики от Университета _____ Махиянова А.З
(подпись) *(расшифровка)*

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации
(Научный руководитель **) _____ Базаров К.А
(подпись) *(расшифровка)*

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ Хусейинов Б.Х
(подпись) *(ФИО обучающегося)*

ДОГОВОР №

о практике обучающего(их)ся

г. Казань «____» _____ 201___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет», в лице первого проректора - проректора по УР Александра Васильевича Леонтьева, действующего на основании доверенности от «____»_____20___ г. №_____ (далее – Университет), с одной стороны, и _____ государственное организации хлеб завод №1 г. Тюлячи, в лице директора
наименование предприятия (организации, учреждения)
Бадрова Камилджана Фанисовича, действующего на основании Устава, (далее – Предприятие), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Положением «О порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения производственной практики обучающего(их)ся в количестве 1 человек(а).
(указать вид практики)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить на Предприятие Хусаинова Беленя Хасановича,
Ф.И.О. обучающих(его)ся
обучающих(его)ся в группе М-1-16 по образовательной программе Менеджмент организации направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, в период с 24.06.2019 по 20.07.2019 г.

Руководитель практики от Университета Махиянова А.В. - *доцент, профессор, ст. преподаватель* кафедры менеджмента., контактный тел.: _____.

2.1.2. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой в соответствии с ее целью и задачами, участвовать в совместной разработке индивидуального(ых) задания(й)на практику.

2.1.3. Обеспечить прибытие обучающих(его)ся на предприятие и прохождение практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.1.4. Осуществлять постоянный контроль прохождения практики обучающим(и)ся в течение периода, указанного в п.2.1.1.

2.1.5. Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающим(и)ся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на него(них).

2.1.6. Университет несет материальную ответственность за ущерб, причиненный обучающим(и)ся имуществу Предприятия во время прохождения практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить распорядительным документом руководителя(ей) практики от Предприятия, передать копию распорядительного документа или выписки из него в Университет.

2.2.2. Назначить лицо, ответственное за проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

2.2.3. Принимать на практику обучающего(их)ся в сроки, указанныевп.2.1.1 Договора.

2.2.4. Обеспечить участие руководителя практики от Предприятия в совместной разработке индивидуального(ых) задания(й) на практику.

2.2.5. Обеспечить обучающему(им)ся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия прохождения практики.

2.2.6. Ознакомить обучающего(их)ся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и обеспечить ему(им) прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.2.7. Создать необходимые условия для выполнения обучающим(и)ся индивидуального(ых) задания(й) на практику.

2.2.8. Предоставить исправное оборудование, соответствующий материал и прочее в соответствии с индивидуальным(и) заданием(ями) обучающего(их)ся, возможность использования программного обеспечения, технической, патентной и методической документации, необходимых для проведения работ в соответствии с индивидуальным(и) заданием(ями) на практику, за исключением материалов, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну.

2.2.9. Сообщать в Университет о нарушении обучающим(и)ся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

2.2.10. По завершении прохождения практики предоставить отзыв на обучающего(их)ся, утвердить дневник(и) и отчет(ы) по практике.

2.2.11. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся строго в целях исполнения обязательств по Договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Договору не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, согласовываются отдельным договором или соглашением сторон.

3.2. Стороны обязаны совместно расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающим(и)ся на территории Предприятия в период проведения практики, в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. №73.

3.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.5. Отношения между Предприятием и обучающим(и)ся регламентируются настоящим Договором, локальными нормативными актами Предприятия и Университета, а также действующего законодательством Российской Федерации.

3.6. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.8. Споры, возникающие в ходе заключения и исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

3.9. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Университет:
ФГБОУ ВО «КГЭУ»
420066 г. Казань, ул. Красносельская, 51
ИНН/КПП 1656019286/165601001
Тел. (843) 527-92-59
e-mail:kgeu_ocpt@mail.ru

Первый проректор – проректор по УР

_____ А.В. Леонтьев

М.П.

Предприятие:
Хлеб завод №1 г. Туркменабат
746100 Туркменистан, обл Лебап,
г. Туркменабат, ул. Промышленная зона №1
ИНН 503161000678
Тел: 8(422) 4-18-00
Директор хлеб завод №1

_____ / Бозоров К.А.

М.П.

**TÜRKMENISTANYŇ
OBA HOJALYK WE DAŞKY
GURŞAWY GORAMAK
MINISTRLIGI
"LEBAPGALLAÖNÜMLERI"
ÖNÜMÇILIK BIRLEŞIGI
TÜRKMENABAT
1-nji ÇÖREK KÄRHANASY**

**TURKMENISTAN MINISTRY OF
AGRICULTURE
AND ENVIRONENTAL
PROTECTION
PRODUCTION ASSOCIATION
„LEBAPGALLAONUMLERI"
TURKMENABAT 1-ST BREAD
FACTORY**

*746100,Türkmenabat ş. №1 Senagat pudagy LWUTDKB «Daýhanbank» h/h23201934141414501075000,
MFO 390801414, s/k 503161000679 Tel.:4-18-00, Faks: 4-16-16, Baş has.: 4-15-52*

2019 ýylyň_____«_____» *№_____*

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
(Приказ, выписка из приказа, распоряжение, указание, решение и т.д.)

«_24_»_____06_____2019 г. №____55_____

О назначении руководителя практики

На основании Договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся / Договора о практике обучающего(их)ся, приказываю:

1. Принять на _производственнную_ */указать вид практики: учебную, производственную/* практику Хусейинов Бегенч Хасановича, обучающегося в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на _3_ курсе в группе МЭ-1-16 по направлению подготовки Менеджмент, в период с «24»___06___2019 г. по «20»___07___2019 г.

2. Назначить Базарова Кемалджан Атаниязова (*указать Фамилию Имя Отчество и должность сотрудника профильной организации)* руководителем практики обучающегося Хусейинов Бегенч Хасановича.

3. Провести инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Директор _____ Базаров К.А
(должность) *(подпись)* *(расшифровка)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КГЭУ **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ

_____

_____

(тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственно-технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа и др.)

Фамилия И.О. Хусаинов Белан Хасанович

Институт ИЭТЭ курс 3 группа М-1-16.

Период практики с 24.06.19 г по 20.07.19 г.

Способ проведения практики выездная
выездная/стационарная

Профильная организация Государственное организация хлеб завод №1 г. Туркменабат
наименование профильной организации

Подразделение _____
наименование структурного подразделения профильной организации, кафедра

Рабочее место хлеб завод №1 Туркменистан, г. Туркменабат.
наименование и расположение места прохождения практики

*- Указывается вид практики – производственная, научно-исследовательская, педагогическая и т.д.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения производственной практики. Без дневника практика не засчитывается.

В дневнике ежедневно аккуратно и кратко записывается все, что проделано обучающимся по выполнению индивидуального задания.

Дневник служит основой для составления отчета по производственной практике. В конце практики дневник вместе с отчетом по практике представляется на рецензию руководителю практики от университета.

Целью производственной практики обучающихся является развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении определенных дисциплин и приобретение конкретных навыков и умений по направлению подготовки, направленности образовательной программы.

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспиранта профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной научной специальности, использование научных методов при исследовании, анализе, обобщении и использовании полученных результатов.

Целью педагогической практики аспирантов является формирование и развитие готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

Содержание практики определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой с учетом направленности образовательной программы совместно с руководителем практики от профильной организации и доведенной до каждого обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой.

На обучающегося в период практики распространяются: общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальное задание, и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на производственную практику повторно.

Дирекции институтов:

Институт теплоэнергетики: каб. В-409, тел. (843)527-92-34
Институт электроэнергетики и электроники: каб. В-201, тел. (843)519-42-81
Институт цифровых технологий и экономики: каб. В-207, тел. (843)519-42-92

Центр практики и трудоустройства:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,
каб. В-335, тел. (843)527-92-59

Отдел подготовки кадров высшей квалификации:

420066, г. Казань, ул. Красносельская д. 51,
каб. Д-224б, тел. (843)519-43-19

Сведения о практике:

1. Приказ по КГЭУ от 19.06 2019 г.№ 721 8-С

2. С программой производственной практики ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

3. Прибыл в профильную организацию «24» 06 2019 г.

4.Руководителем практики от профильной организации назначен(а)

Директор (должность) Базаров Камалджон. Я (Фамилия И.О.)

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

«24» 06 2019 г. _____
(подпись обучающегося)

6.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

Директор (должность) Базаров К. Я (Фамилия И.О.)

7. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

«24» 06 2019 г. _____
(подпись обучающегося)

8. Индивидуальное задание изучение организационной структуры, основных сфер деятельности и работы с персоналом организации хлебозавод №1 г. Туркменабат.

Работы, выполненные обучающимся во время прохождения производственной практики

Дата	Рабочее место	Содержание выполненной работы
24.06	хлеб завод №1	Ознакомление с краткими сведениями о предприятии знакомство с руководителем предприятия и сотрудниками Оформление документов о прибытии на практику Инструктаж по ТБ, ПБ, правилам внутреннего трудового порядка Ознакомление с уставом пред-я, нормативными актами.
25.06	хлеб завод №1	Знакомство с деятельностью пред-я в целом. История создания и развития пред-я. Составление краткой хар-ки пред-я
26.06	хлеб завод №1	Ознакомление с организационной структурой орг-ии.
1.07		Изучение обязанностей и должностных инструкций работников
		Изучение кадровой политики
2.07	хлеб завод №1	Знакомство с клиентской политикой
4.07		Ознакомление с базой данных и работой в программах Excel, word пред-ия Заполнение документов

Дата	Рабочее место	Содержание выполненной работы
5.07	хлеб завод №1	Составление шаблона отчёта о прохождении практики
11.07		Изучение форм расчётов, перев-х организации Участие в платёжно-расчётной работе Ведение отчётности. Контроль за правильностью выписки счетов.
12.07	хлеб завод №1	Изучение основных показателей оценки деятельности пред-я
16.07		Изучение трудовых показателей пред-я Анализ дебиторской задолженности пред-я Изучение инвестиционной программы.
17.07	хлеб завод №1	Подготовка оформление отчёта о прохождении произ-ой практики
19.07		Заполнение дневника практики. Сбор документов, подписей, печатей.

Отработано _____ часов.

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ Назаров К.А

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)

Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

Были изучены организационная структура, основные сферы деятельности и работы с персоналом организации хлебозавод №1.

Результаты обучения по производственной практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП:

В ходе прохождение практики были освоены следующие компетенции: ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-14

Выводы, замечания и предложения по прохождению производственной практики:

Оценка по практике от профильной организации хорошо

Подпись руководителя практики от профильной организации

М.П.

Подпись руководителя практики от КГЭУ

Примечание: в случае прохождения практики в КГЭУ подпись руководителя практики не закрепляется печатью

ОТЗЫВ

на Хусаинова Белена Хасановича
(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)

проходившего(ую) производственную практику

в период с 24.06.2019г по 20.07.2019г.

в государственное организации хлебозавод №1
(название профильной организации)

За время прохождения практики Хусаинов Б.Х изучил(а) вопросы:
(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)

1. Уставных и разрешительных документов
2. Организационной структуры организации
3. Ознакомление с основными сферами деятельности организации
4. Ознакомление с основными принципами работы с персоналом.
5.

При прохождении практики обучающийся с большой ответственностью подходит к порученным делам, показал умение хорошо анализировать вопросы в делах и быстро находить варианты их решения
(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков)

Практика может быть оценена на хорошо
(оценка прописью)

Подпись руководителя практики от профильной организации

(Фамилия И.О. с указанием занимаемой должности)

М.П.