



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от 28.12.2024 № 545

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчики: ученый секретарь ученого совета КГЭУ Закиева Р.Р.,

Принято решением ученого совета от 24.12.2024, протокол № 09

ВВЕДЕНО в действие с 25.12.2024

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об Ученом совете ФГБОУ ВО «КГЭУ»

от 31.03.2021

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет компетенцию и полномочия ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВО «КГЭУ», далее – КГЭУ, Университет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности ученого совета КГЭУ.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ученого совета КГЭУ (далее – УС КГЭУ) могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции работников и обучающихся КГЭУ (далее – Конференция) и решениями УС КГЭУ, принятыми в пределах их полномочий.

Настоящее положение устанавливает организационные и правовые основы деятельности УС КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение введено взамен Положения об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВО КГЭУ) от 31.03.2021.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2018 г. № 1041 (далее – Устав КГЭУ).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. УС КГЭУ является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом в рамках полномочий, определяемых Уставом КГЭУ. Создается и действует на основании решения Конференции.

3.2. Деятельность УС КГЭУ основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.3. Положение об УС КГЭУ принимается и утверждается УС КГЭУ.

3.4. УС имеет печать «Ученый совет».

4. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Основная цель работы УС КГЭУ – выработка приоритетов и принципов развития Университета в интересах его эффективной деятельности, сохранения и наращивания педагогических, научных и творческих ресурсов,

неуклонного роста профессиональной квалификации работников.

4.2. Целью работы УС КГЭУ является коллегиальное рассмотрение и решение наиболее важных вопросов деятельности Университета, отнесенных к его компетенции, определение текущих и перспективных направлений деятельности Университета, объединение коллектива Университета для решения следующих задач: общее руководство Университетом, подготовка высококвалифицированных, обладающих глубокими, отвечающими современным требованиям знаниями и умениями, обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, разработка и внедрение современных педагогических и информационных технологий, разработка стратегических направлений образовательного и научного процессов; координация усилий научно-педагогических кадров по их развитию и совершенствованию; формирование оптимальной модели образовательной, научной, административной, хозяйственной деятельности Университета, способствующей рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов КГЭУ для повышения качества оказания образовательных услуг.

4.3. К компетенции УС КГЭУ согласно Уставу КГЭУ относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) проведение процедур выборов претендентов на должности директоров институтов, заведующих кафедрами и конкурсного отбора претендентов на должности профессоров;

10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-

исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

12) утверждение с учетом законодательства Российской Федерации об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях КГЭУ, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

13) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

14) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

15) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

19) учреждение должности президента Университета;

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, УС КГЭУ вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном действующим Уставом КГЭУ.

4.5. УС КГЭУ по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и

состава.

4.6. УС КГЭУ вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов, ученым советам научных структурных подразделений Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов УС КГЭУ.

4.7. Выборы профессорско-преподавательского состава (ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов) УС КГЭУ делегирует ученым советам институтов, в соответствии с пунктом 4.35. Устава КГЭУ.

4.8. Выборы научных работников (младших научных сотрудников, научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, главных научных сотрудников) УС КГЭУ делегирует научно-техническому совету КГЭУ.

5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Состав УС КГЭУ.

5.1.1. Количество членов УС определяется Конференцией. В состав УС КГЭУ по должности входят ректор КГЭУ, проректоры и по решению УС КГЭУ директора институтов, деканы факультетов КГЭУ. Другие члены УС КГЭУ избираются на Конференции тайным голосованием. Число избираемых членов УС КГЭУ устанавливается Конференцией.

5.1.2 Список кандидатов в состав избираемой части УС КГЭУ, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется УС КГЭУ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. Нормы представительства в УС КГЭУ от структурных подразделений и обучающихся определяются УС КГЭУ.

5.1.3. Представители структурных подразделений и обучающихся КГЭУ считаются избранными в УС КГЭУ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

В случае увольнения (отчисления) из КГЭУ члена УС КГЭУ он автоматически выбывает из его состава. Выбывшие члены УС КГЭУ замещаются вновь избранными в порядке, установленном настоящим Положением, или входящими в УС КГЭУ по должности, и объявляются приказом ректора Университета.

5.1.4. Срок полномочий УС КГЭУ 5 лет. Досрочные выборы членов УС проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета.

5.1.5. Состав УС КГЭУ и его изменения объявляются приказом ректора на основании решения Конференции.

5.2. Председатель УС КГЭУ

Председателем УС КГЭУ является ректор Университета, который обладает следующими полномочиями:

ПСП1002-24	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 6/19
------------	----------	-----------	-----------	-----------

5.2.1. Возглавляет УС КГЭУ.

5.2.2. Организует работу УС КГЭУ в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом КГЭУ и настоящим Положением.

5.2.3. Утверждает состав УС КГЭУ на основании решения Конференции.

5.2.4. Вносит на утверждение УС КГЭУ проект плана его работы.

5.2.5. Утверждает повестку заседания УС КГЭУ, вносит в нее внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5.2.6. Ведет заседания УС КГЭУ, предоставляет слово для выступления членам УС КГЭУ.

5.2.7. Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов УС КГЭУ.

5.2.8. Организует голосование и подсчет голосов.

5.2.9. Подписывает решения и протокол заседания УС КГЭУ.

5.2.10. Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2.11. Организует работу по исполнению решений УС КГЭУ.

5.2.12. Направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии (рабочие группы), назначенные УС КГЭУ, материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания УС КГЭУ.

5.2.13. Представляет УС КГЭУ во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

5.2.14. Принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания УС КГЭУ.

5.2.15. Решает иные вопросы по организации деятельности УС КГЭУ в соответствии с Уставом КГЭУ, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

5.3. Заместитель председателя УС КГЭУ

Избирается голосованием УС КГЭУ по представлению председателя УС КГЭУ из числа членов УС КГЭУ на первом заседании после утверждения УС КГЭУ.

Замещает председателя УС КГЭУ в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем УС КГЭУ своих полномочий.

5.3.1. Ведет заседания УС КГЭУ по поручению председателя УС КГЭУ.

5.3.2. Решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности УС КГЭУ в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Ученый секретарь УС КГЭУ.

Назначается приказом ректора КГЭУ.

5.4.1. Координирует работу по подготовке планов работы УС КГЭУ, контролирует их выполнение.

5.4.2. Обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний УС КГЭУ.

5.4.3. Формирует проект повестки дня заседания УС КГЭУ и представляет ее

на рассмотрение ректората и одобрение председателю УС КГЭУ.

5.4.4. Организует подготовку принятия решений УС КГЭУ и своевременного доведения их до структурных подразделений КГЭУ и непосредственных исполнителей.

5.4.5. Контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания УС КГЭУ.

5.4.6. Обеспечивает оформление протоколов заседаний УС КГЭУ.

5.4.7. Контролирует выполнение планов работы УС КГЭУ.

5.4.8. Контролирует реализацию решений УС КГЭУ.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение установленных процедур выборов претендентов на должности директоров институтов, заведующих кафедрами и конкурсного отбора претендентов на должности профессоров (подготовка бюллетеней, организация тайного голосования, подготовка выписок из протокола заседания УС КГЭУ).

5.4.10. Инструктирует научно-педагогических работников структурных подразделений КГЭУ о порядке присвоения ученых званий.

5.4.11. Организует подготовку документации научно-педагогических работников в связи с представлением к присвоению ученого звания профессора и доцента по научной специальности.

5.4.12. Подготавливает личные дела соискателей ученых званий, представляет их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4.13. Проводит учет и регистрацию личных дел соискателей ученых званий.

5.4.14. Организует получение аттестатов ученых званий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и выдачу их соискателям.

5.4.15. Формирует и организует хранение и передачу в архив личных дел соискателей ученых званий.

5.4.16. Осуществляет контроль за состоянием делопроизводства в рамках зоны своей ответственности.

5.4.17. Соблюдает требования конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, а также третьих лиц, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4.18. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью УС КГЭУ.

5.4.19. Несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

5.4.20. Сохраняет государственную, коммерческую тайну, конфиденциальность служебной информации.

5.4.21. Незамедлительно сообщает администрации КГЭУ либо ректору КГЭУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

5.4.22. Соблюдает требования нормативных и иных актов, устанавливающих порядок работы и хранения, использования и передачи обрабатываемых персональных данных.

5.4.23. Выполняет иные мероприятия, требуемые нормативными

документами по защите персональных данных.

5.4.24. Исполняет иные трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и локальными нормативными актами КГЭУ, выполняет установленные нормы труда.

5.5. Члены УС КГЭУ

5.5.1. Члены УС КГЭУ в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав КГЭУ, решения УС КГЭУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность УС КГЭУ;

- исполнять обязанности члена УС КГЭУ добросовестно;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников и обучающихся;

- не допускать грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам;

- соблюдать регламент работы УС КГЭУ, регулярно участвовать в заседаниях УС КГЭУ;

- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета;

- проявлять уважение к традициям коллектива Университета;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к заседанию УС КГЭУ, задавать корректные вопросы по существу.

Члены УС КГЭУ, не имеющие возможности явиться на его заседание по уважительным причинам, обязаны сообщить об этом непосредственно председателю или через ученого секретаря УС КГЭУ не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания. При отсутствии члена УС КГЭУ более чем на половине заседаний в текущем году председатель УС КГЭУ вправе вынести на обсуждение УС КГЭУ вопрос об исключении данного члена из состава УС КГЭУ и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена УС КГЭУ.

5.5.2. Члены УС КГЭУ имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена УС КГЭУ;

- на ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов УС КГЭУ, а также с ранее принятыми решениями УС КГЭУ и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена УС КГЭУ, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;

- избирать и быть избранными в создаваемые УС КГЭУ органы;

- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании УС КГЭУ вопросов;

- вносить предложения по порядку работы УС КГЭУ;

- принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение УС КГЭУ вопросов и проектов решений УС КГЭУ;
- в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя УС КГЭУ заявление о выходе из состава УС КГЭУ.

6. ЗАСЕДАНИЯ УС КГЭУ

6.1. Подготовка заседаний УС КГЭУ.

6.1.1. Плановые заседания УС КГЭУ проводятся не реже одного раза в 3 месяца, как правило, в четвертую среду месяца. Внеочередные заседания УС КГЭУ проводятся по решению председателя УС КГЭУ.

6.1.2. Внеочередные заседания УС КГЭУ могут созываться по инициативе его председателя УС КГЭУ либо на основании письменного заявления на имя председателя УС КГЭУ не менее 20% членов УС КГЭУ с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании, в том числе проектов решений, решений УС КГЭУ. Председатель УС КГЭУ рассматривает заявление о созыве внеочередного заседания и в случае необходимости созывает внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, доводятся ученым секретарем УС КГЭУ до сведения членов УС КГЭУ.

6.1.3. УС КГЭУ по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания УС КГЭУ. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем УС КГЭУ. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

6.1.4. План работы УС КГЭУ утверждается УС КГЭУ. УС КГЭУ вправе вносить изменения в принятый план своей работы.

6.1.5. Предложения по вопросам в повестку дня УС КГЭУ могут вносить работники и обучающиеся КГЭУ, а также сторонние лица через проректора по направлению деятельности КГЭУ.

6.1.6. Проректор по направлению деятельности КГЭУ рассматривает материалы, определяет возможность вынесения вопроса на заседание УС КГЭУ, подписывает проект решения по вносимому вопросу.

6.1.7. Проект решения УС КГЭУ должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей или руководителей работ.

Проекты документов, выносимые на заседание УС КГЭУ (доклады, презентации и др.) должны удовлетворять следующим общим требованиям: содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко; содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин; содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

6.1.8. Проект решения, подписанный проректором по направлению деятельности КГЭУ и с визой председателя УС КГЭУ, и сопутствующие документы (материалы) подаются ученому секретарю УС КГЭУ не позднее пятницы,

предшествующей дню планового заседания УС КГЭУ (за пять календарных дней). Документы, поданные не в установленный срок, снимаются с рассмотрения на текущем заседании УС КГЭУ.

6.1.9. Повестка заседания УС КГЭУ, как правило, состоит из 2-х разделов: основные вопросы повестки дня, рассмотрение которых предусмотрено планом работы УС КГЭУ, и разное, которое включает вопросы, требующие протокольного решения УС КГЭУ.

6.1.10. Повестку дня и проекты документов, вносимые на рассмотрение в УС КГЭУ, с приложением соответствующих материалов ученый секретарь УС КГЭУ согласовывает с ректором КГЭУ не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания.

6.1.11. Утвержденная ректором КГЭУ повестка дня УС КГЭУ и копии соответствующих проектов решений по вопросам, выносимым на рассмотрение в ученый совет КГЭУ, рассылаются всем членам УС КГЭУ в электронном виде по системе электронного документооборота не позднее чем за два календарных дня до дня заседания УС КГЭУ.

6.1.12. Список кандидатур, по которым предстоит голосование в связи с конкурсным отбором (выборами) на должности профессорско-преподавательского состава или соискателей ученых званий, рассылается ученым секретарем УС КГЭУ (работником секретариата УС КГЭУ) всем членам УС КГЭУ путем персональных электронных извещений не позднее, чем за два календарных дня до дня заседания УС КГЭУ.

6.1.13. Заседания УС КГЭУ могут проводиться в расширенном составе с приглашением представителей государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимых экспертов, ученых и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым УС КГЭУ вопросам, а также преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и обучающихся КГЭУ.

6.1.14. Лица, приглашенные на заседание УС КГЭУ, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Проведение заседаний УС КГЭУ

6.2.1. Заседание проводится открыто на гласной основе. По решению УС КГЭУ или по предложению председателя УС КГЭУ заседание может проводиться в закрытой форме, а также может быть изменено время проведения заседания.

6.2.2. Непосредственно перед началом заседания УС КГЭУ ученым секретарем УС КГЭУ (работником секретариата УС КГЭУ) проводится регистрация участников заседания.

6.2.3. Заседание УС КГЭУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава УС КГЭУ.

6.2.4. В начале заседания председатель сообщает о готовности вопросов, включенных в повестку заседания. Неподготовленный вопрос исключается из повестки заседания, повестка заседания утверждается УС КГЭУ.

6.2.5. Председатель на заседании УС КГЭУ вправе удалить из зала заседаний лиц, мешающих его работе.

6.2.6. Рассмотрение каждого из вопросов повестки заседания (кроме пункта «Разное») проводится в следующей последовательности:

- установление регламента (по отводимому времени) рассмотрения данного вопроса;
- сообщение докладчика и его ответы на вопросы участников заседания УС КГЭУ;
- выступления участников заседания УС КГЭУ по данному вопросу;
- принятие решения УС КГЭУ (голосование проводится по четко сформулированному тексту голосуемого решения; решения, требующие дальнейшей работы, принимаются с указанием сроков исполнения и ответственных лиц).

6.2.7. С согласия большинства присутствующих на заседании членов УС КГЭУ председатель УС КГЭУ устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов; может продлить время для выступления.

6.2.8. Члены УС КГЭУ выступают с трибуны или рабочих мест.

6.2.9. По истечении установленного времени председатель УС КГЭУ предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.2.10. Выступающий на заседании УС КГЭУ не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов УС КГЭУ, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть без предупреждения лишен слова председателем УС КГЭУ. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.2.11. Участники заседания УС КГЭУ не вправе выступать на нем без разрешения председателя УС КГЭУ. Лицо, нарушившее это правило, лишается слова.

6.2.12. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении отведенного времени, либо по решению УС КГЭУ, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.2.13. Члены УС КГЭУ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания УС КГЭУ.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

7.1. УС КГЭУ принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом КГЭУ, а также по вопросам организации внутренней деятельности УС КГЭУ.

7.2. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам УС КГЭУ может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения.

7.3. Решение УС КГЭУ принимается на его заседании открытым или

тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями. Решения УС КГЭУ могут приниматься путем проведения заочного голосования.

7.4. Решение УС КГЭУ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава УС КГЭУ (кроме случаев, когда процедура голосования установлена соответствующими Положениями). Форма голосования (открытая или тайная) определяется УС КГЭУ открытым голосованием, если эта форма не установлена соответствующими Положениями.

7.5. Тайное голосование проводится при проведении выборов и конкурсного отбора на должности, при представлении к присвоению ученых званий и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению УС КГЭУ.

7.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов УС КГЭУ избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов УС КГЭУ в составе не менее 3, но не более 7 человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования; председатель УС КГЭУ, заместитель председателя УС КГЭУ, ученый секретарь УС КГЭУ, лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

7.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливают в количестве, соответствующем числу списочного состава членов УС КГЭУ. Всем членам УС КГЭУ, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

7.8. Счетная комиссия УС КГЭУ избирает из своего состава председателя комиссии УС КГЭУ. Решения счетной комиссии УС КГЭУ принимаются большинством голосов ее членов.

7.9. По окончании голосования счетная комиссия УС КГЭУ в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов.

7.10. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов УС КГЭУ и содержание необходимой информации. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом УС КГЭУ, при подсчете голосов не учитываются. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет.

7.11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании УС КГЭУ. УС КГЭУ утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов УС КГЭУ, на основании чего председательствующий объявляет о результатах конкурсного отбора (выборов), о результатах представления к ученым званиям, называя конкретные фамилии и решения.

7.12. Открытое голосование на заседании УС КГЭУ проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь УС

КГЭУ.

7.13. Перед началом открытого голосования председатель УС КГЭУ сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа членов УС КГЭУ, присутствующих на заседании, простым или «квалифицированным» большинством) может быть принято решение.

7.14. После объявления председателем УС КГЭУ о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.15. По окончании подсчета голосов председатель УС КГЭУ объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.16. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению УС КГЭУ может быть проведено повторное голосование.

7.17. При голосовании по одному вопросу член УС КГЭУ, присутствующий на заседании имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

7.18. По решению УС КГЭУ голосование по вопросам повестки дня может быть проведено в два тура.

7.19. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то предложение считается отклоненным, а процедура выдвижения кандидата производится заново в установленном порядке.

7.20. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания УС КГЭУ, который подписывают председатель и ученый секретарь УС КГЭУ. Протоколы заседаний УС открыты для ознакомления.

7.21. Решения УС КГЭУ оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем УС КГЭУ. Решения УС КГЭУ объявляются коллективу КГЭУ не позднее чем через 5 календарных дней после дня заседания УС КГЭУ.

7.22. Решение УС КГЭУ доводится до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений КГЭУ в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости приказом ректора КГЭУ.

Иной порядок введения в действие отдельных решений УС КГЭУ может предусматриваться этими решениями.

7.23. Решения УС КГЭУ по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися КГЭУ. УС КГЭУ имеет право контроля за исполнением принятых решений. Ответственность за своевременное исполнение принятых решений УС КГЭУ несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений КГЭУ.

7.24. УС КГЭУ ежемесячно заслушивает информацию об исполнении ранее принятых им решений.

8. ВЫБОРЫ СОСТАВА УС КГЭУ

- 8.1. УС КГЭУ определяет дату проведения выборов.
- 8.2. Выборы нового состава УС КГЭУ проводятся за 1-2 месяца до истечения срока полномочий предыдущего состава УС КГЭУ.
- 8.3. Дата проведения выборов объявляется приказом ректора КГЭУ не позднее, чем за 1 месяц до выборов УС КГЭУ.
- 8.4. Кандидаты для избрания в состав УС КГЭУ могут выдвигаться ректором КГЭУ, действующими УС КГЭУ и учеными советами институтов, общими собраниями (конференциями) трудовых коллективов структурных подразделений Университета, общими собраниями обучающихся КГЭУ.
- 8.5. Протоколы собраний (заседаний) по выдвижению кандидатов (при условии их согласия) должны быть представлены ученому секретарю УС КГЭУ (работнику секретариата УС КГЭУ) не позднее, чем за неделю до дня выборов.
- 8.6. Выборы проводятся на Конференции. Порядок избрания делегатов и работы Конференции устанавливаются действующим Уставом КГЭУ.
- 8.7. Кандидат считается избранным в состав УС КГЭУ, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.
- 8.8. Ответственность за проведение выборов, оформление и хранение всех связанных с этим документов, включая подготовку проекта приказа ректора КГЭУ об объявлении нового состава УС КГЭУ, возлагается на ученого секретаря УС КГЭУ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.2. УС КГЭУ в лице ректора КГЭУ при принятии решений несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава КГЭУ.

9.3. Руководители структурных подразделений КГЭУ несут ответственность за исполнение решений УС КГЭУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании УС КГЭУ.

Решения УС КГЭУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

10.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний УС КГЭУ, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов УС КГЭУ непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в

протоколе заседания УС КГЭУ и действуют с момента их установления.

10.3. Допускается проведение заседания УС КГЭУ в дистанционном режиме в формате видеоконференции. Регистрация членов УС КГЭУ проводится аудиовизуально. Ученый секретарь УС КГЭУ фиксирует подключение и участие члена УС КГЭУ в видеоконференции в явочном листе.

Голосование по вопросам повестки проводится с использованием электронной платформы. Дистанционное тайное голосование применяется в случае необходимости проведения процедуры тайного голосования.

Для проведения анонимного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия УС КГЭУ в количестве не менее 3-х человек из числа членов УС КГЭУ, и по окончании голосования член счетная комиссия УС КГЭУ объявляет о результатах голосования.

Результаты голосования фиксируются ученым секретарем УС КГЭУ, и председатель УС КГЭУ объявляет о принятом/отклоненном решении.

Заседания УС КГЭУ, проведенные в формате видеоконференции, оформляются протоколом в установленном порядке.

Разработчик:

Ученый секретарь УС КГЭУ

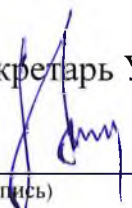


Закиева Р.Р.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и принял к исполнению:

Ученый секретарь УС КГЭУ:



(Подпись)

Р.Р. Закиева

« ____ » _____ 2024г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

УС – Ученый совет;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета