



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### Об утверждении Положения о Центре подготовки водителей КГЭУ

В целях организации работы структурного подразделения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре подготовки водителей КГЭУ (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы: директору Оргдепартамента, ИДПО, ЦПВ.

## Приложение



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГУ  
от №

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ КГУ

ПСП 0400-24	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 1/7
-------------	----------	-----------	-----------	----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и.о. директора ЦПВ Владимиром О.В.

УТВЕРЖДЕНО приказом КГЭУ взамен Положения о Центре подготовки водителей КГЭУ, утвержденного приказом КГЭУ от 31 июля 2017 г. № 209.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр подготовки водителей (далее - ЦПВ) является структурным подразделением КГЭУ, в составе института дополнительного профессионального образования КГЭУ (далее - ИДПО); создан в соответствии приказом КГЭУ и действует на основании Устава КГЭУ и настоящим Положением.

1.2. ЦПВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом КГЭУ.

1.3. Непосредственное руководство ЦПВ осуществляет директор.

1.4. Директор ЦПВ назначается и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом КГЭУ. В период длительного отсутствия директора ЦПВ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5 ЦПВ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. ЦПВ в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями КГЭУ, Уставом КГЭУ, антикоррупционной политикой университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением, иными локальными актами университета и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств.

1.7. ЦПВ взаимодействует со структурными подразделениями КГЭУ и внешними организациями для выполнения задач и функций ЦПВ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ЦПВ является реализация программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.2. Основными задачами ЦПВ являются:

ПСП 0400-24	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 2/7
-------------	----------	-----------	-----------	----------

2.2.1. Обучение граждан по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.2.3. Формирование у обучающихся высокого уровня культуры участников дорожного движения.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1 Организация учебного процесса по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.2. Подготовка обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право управления транспортными средствами.

3.3. Выдача документов установленного образца об освоении программ по результатам итоговой аттестации.

3.4. Взаимодействие с образовательными организациями с целью обмена опытом.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по улучшению качества процесса обучения.

3.6. Развитие материально-технической базы ЦПВ.

### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями, возложенными на ЦПВ, основными показателями эффективности деятельности являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Численность обучающихся	чел.	ЦПВ	2 раза в год
2.	Общий объем средств от реализации услуг	руб.	Бухгалтерия	1 раз в год
3.	Выдача документов установленного образца об освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств	шт.	ИДПО	2 раза в год

### 5. ПРАВА

5.1. Работники ЦПВ имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ПСП 0400-24	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 4/7
-------------	----------	-----------	-----------	----------

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций;

внесение предложений о совершенствовании деятельности университета и структурного подразделения;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората университета, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами университета.

На работников ЦПВ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работники ЦПВ несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## **7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

И.о. директора ЦПВ

\_\_\_\_\_ О.В. Владимиров

ПСП 0400-24	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 6/8
-------------	----------	-----------	-----------	----------

## ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

9. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

10. \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИБДД – Государственная инспекция безопасности дорожного движения;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

Оргдепартамент – департамент организации процессов управления;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УД – управления документацией;

ЦПВ – центр подготовки водителей.

ПСП 0400-24	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 7/7
-------------	----------	-----------	-----------	----------



Лист согласования		Тип согласования: параллельное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильин В.К.		Согласовано 02.05.2024 - 12:43	-
2	Леонтьев А.В.		Согласовано 02.05.2024 - 14:03	-
3	Гатиятов И.З.		Перенаправлено 02.05.2024 - 12:23	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b> Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-6632095-3 (Казанский государственный энергетический университет).				
	Шагеев М.Ф.		Согласовано 06.05.2024 - 08:26	-
	Жолобова И.С.		Согласовано 02.05.2024 - 14:55	п.1.1 убрать запятую перед "в с оставе" в соответствии с приказом КГЭ У настоящего Положения п.5.1 "имеют"
3.1	Гатиятов И.З.		Согласовано 06.05.2024 - 10:49	-
4	Шамеева А.И.		Согласовано 06.05.2024 - 14:56	-
5	Гарипова Л.И.		Согласовано 06.05.2024 - 09:36	-
6	Выжлов А.С.		Согласовано 03.05.2024 - 13:05	-
7	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 16.05.2024 - 16:54 (Жолобова И.С.)	-