



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГУ
от 01.04.2025г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: Директор Центра карьеры и трудоустройства
Латыпова Г.Р.

ПРИНЯТО приказом КГЭУ от _____ № _____.

ВВЕДЕНО в действие с _____.

ПЕРЕСМОТР положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные задачи.....	4
3. Функции	4
4. Показатели эффективности деятельности	6
5. Права	6
6. Ответственность	7
7. Регистрация и хранение положения.....	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре карьеры и трудоустройства (далее – ЦКТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) определяет порядок и условия деятельности ЦКТ.

1.2. ЦКТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом КГЭУ.

1.3. ЦКТ входит в состав Департамента образования.

1.4. Общее руководство деятельностью ЦКТ осуществляет директор Департамента образования.

1.5. Непосредственное руководство ЦКТ осуществляет директор ЦКТ.

1.6. Директор ЦКТ назначается и освобождается приказом КГЭУ по представлению директора Департамента образования, согласованному первым проректором-проректором по учебной работе. В период длительного отсутствия директора ЦКТ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.7. ЦКТ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.8. ЦКТ в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК КГЭУ, целями, политикой и миссией КГЭУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, первого проректора – проректора по учебной работе КГЭУ, Уставом КГЭУ, антикоррупционной политикой КГЭУ, планом работы КГЭУ, правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными нормативными актами КГЭУ.

1.9. ЦКТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения возложенных задач и функций.

1.10. Делопроизводство в ЦКТ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КГЭУ и Инструкцией по делопроизводству КГЭУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦКТ являются:

2.1. Развитие качественного взаимодействия с работодателями (узнаваемость, привлекательность, развитие бренда в глазах студентов).

2.2. Повышение эффективности вовлечения ключевых работодателей в образовательный процесс с целью повышения качества подготовки кадров.

2.3. Повышение уровня компетенций студентов за счет увеличения количества компаний-партнеров, предоставляющих места эффективной практики и стажировок.

2.4. Содействие в реализации права обучающихся на организацию временной занятости в свободное от учебы время.

2.5. Содействие трудоустройству и развитию карьеры обучающихся и выпускников КГЭУ и адаптации их к рынку труда.

3. ФУНКЦИИ

ЦКТ выполняет следующие функции:

3.1. Сотрудничество и содействие по установлению договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей по вопросам организации стажировок обучающихся, содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, территориальными органами службы занятости, профильными организациями, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3.3. Сбор, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.4. Формирование банка данных вакансий от предприятий-работодателей по образовательным программам КГЭУ, электронной базы данных студентов-выпускников, соискателей вакансий.

3.5. Осуществление информационной и консультативной поддержки обучающихся выпускных курсов КГЭУ через сайт КГЭУ, социальные сети и другие средства коммуникации и связи по вопросам построения карьеры и трудоустройства.

3.6. Организация и проведение лекций, семинаров и тренингов для обучающихся КГЭУ, направленных на повышение уровня личной и деловой активности, знаний технологии поиска работы.

3.7. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда, их трудоустройству и карьерному росту (Дней карьеры, презентаций компаний, предприятий, специальностей (профессий) и т.д.).

3.8. Консультационная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда, с работодателями по вопросам, связанным с подбором молодых специалистов.

3.9. Организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.10. Проведение анкетирования обучающихся, выпускников для определения индивидуальных запросов соискателей, соответствия требованиям работодателей, удовлетворенности обучающихся организацией временной занятости и содействием в трудоустройстве выпускников.

3.11. Проведение анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности уровнем подготовки выпускников и перспективной потребности в кадрах.

3.12. Внесение предложений администрации КГЭУ по организации временной занятости обучающихся, по совершенствованию организации и проведения мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников, формированию политики в области подготовки кадров.

3.13. Разработка и актуализация нормативных документов и методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников и по направлениям деятельности ЦКТ.

3.14. Осуществление мониторинга профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников КГЭУ.

3.15. Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

3.16. Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями работодателей с целью содействия трудоустройству выпускников.

3.17. Наполнение и актуализация разделов по направлениям деятельности ЦКТ на официальном сайте КГЭУ.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с задачами и функциями ЦКТ основными показателями эффективности деятельности являются:

№ п\п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Содействие в трудоустройстве выпускников	Не ниже порогового значения, установленного на момент мониторинга	Данные Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Календарный год
2.	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве	С нарастающим итогом	Данные Центра карьеры и трудоустройства	Учебный год
3.	Количество проведенных мероприятий	Согласно ежегодному плану	Данные Центра карьеры и трудоустройства	Учебный год

5. ПРАВА

5.1. Директор ЦКТ имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками ЦКТ;

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности КГЭУ и ЦКТ;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными документами КГЭУ.

5.2. На работников ЦКТ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором КГЭУ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами КГЭУ.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦКТ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ЦКТ.

6.2. На директора ЦКТ возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За организацию деятельности ЦКТ по выполнению задач и функций, возложенных на ЦКТ.

6.2.2. Организацию в ЦКТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение работниками ЦКТ трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦКТ и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников ЦКТ устанавливается их должностными инструкциями.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:
Директор ЦКТ

Г.Р. Латыпова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

2. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

3. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

4. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

5. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

6. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			