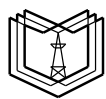


Приложение
к приказу КГЭУ
от №



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный энергетический университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
на 2025/26 учебный год

Приняты решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Казанский государственный
энергетический университет» от 28.05.2025 г., протокол № 5

Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Вступительные испытания	8
3. Учет индивидуальных достижений	11
4. Прием заявлений и документов	13
5. Списки подавших заявление и конкурсные списки	17
6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	19
7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	22
8. Информирование о приеме на обучение	23
9. Сроки приема на обучение	25
10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
11. Прием на целевое обучение	28
12. Проведение дополнительного приема на обучение	31
13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	31
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	36
Приложение 4	38
Приложение 5	39

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГЭУ», КГЭУ, университет, вуз) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год (далее – Правила приема, Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в ред. 04.08.2023;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в ред. от 17.08.2020 г.

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» в ред. от 27.09.2021 г.

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118 в ред. от 27.09.2021 г.

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

рубежом» в ред. от 23.07.2013 г. Других законодательных и нормативных актов РФ в области образования.

Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 №721»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

Другими законодательными и нормативными актами РФ в области образования.

Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

Иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Университете, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. КГЭУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией КГЭУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор КГЭУ. Начальник управления по приему и профориентационной работе организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей). Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие

указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю

1.10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение КГЭУ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.11. КГЭУ осуществляет прием на обучение в соответствии с планом приема на 2025/2026 учебный год по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.11.1. По университету в целом;

1.11.2. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.11.3. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 1);

1.11.4. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

КГЭУ на основании Переходника, устанавливающего соответствия между направлениями подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научными специальностями (группами научных

специальностей), самостоятельно перераспределяет установленные контрольные цифры приема по научным специальностям групп.

План приема граждан для обучения по программам аспирантуры КГЭУ устанавливается приложением 1 к настоящим Правилам.

Прием в аспирантуру КГЭУ осуществляется по группам научных специальностей (таблица 1).

Таблица 1. Группы научных специальностей

Шифр группы научных специальностей	Наименование группы научных специальностей
1.1	Математика и механика
1.3	Физические науки
1.5	Биологические науки
2.1	Строительство и архитектура
2.10	Техносферная безопасность
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации
2.4	Энергетика и электротехника
2.5	Машиностроение
5.2	Экономика
5.4	Социология
5.5	Политология
5.6	Исторические науки
5.8	Педагогика

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 40 баллов.

1.13. КГЭУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

1.14. КГЭУ формирует по каждой конкурсной группе: списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

1.13. Прием на обучение по конкретным условиям поступления, завершается не позднее **30 сентября**.

Организация приема граждан на обучение в аспирантуре КГЭУ осуществляется Приемной комиссией КГЭУ (далее – Приемная комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

Для проведения вступительных испытаний КГЭУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний проведение которых осуществляется университетом самостоятельно (приложение 3).

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный);

– философия.

Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается равным – 100 баллов макс. и 40 баллов мин.

2.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Для дистанционных вступительных испытаний используются платформа Moodle и сервисы для проведения видеоконференций. Для наблюдения за участниками экзамена и идентификации их личности в КГЭУ создана система прокторинга. Проктор (наблюдатель) перед началом каждого экзамена при помощи веб-камеры абитуриента проводит инструктаж и собеседование по вопросам организации и проведения экзамена, идентификацию личности путем сравнения фото в паспорте и лица сдающего (абитуриент показывает в веб-камеру свой паспорт в развернутом виде рядом со своим лицом).

Видео, транслируемое с веб-камеры участника экзаменов, доступно проктору для наблюдения и записывается на сервер для дальнейшего просмотра при возникновении спорных ситуаций.

Программы вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих путем опубликования их на официальном сайте КГЭУ – kgeu.ru в разделе Отдел аспирантуры / Прием в аспирантуру на 2025 г.

Вступительные испытания проводятся в комбинированной форме, включают тестовые задания и вопросы с развернутым ответом, выполняемые в письменной форме. Для сдачи вступительных испытаний используется платформа Moodle.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

По результатам проведения вступительных испытаний оформляется протокол, в котором фиксируются баллы по каждому из вступительных испытаний, к нему также прикладывается письменная работа. Протокол с письменной работой хранятся в личном деле поступающего.

2.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных КГЭУ,

уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КГЭУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта КГЭУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.9. По результатам вступительного испытания, проводимого КГЭУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.9.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются КГЭУ.

2.9.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы КГЭУ.

2.9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.9.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3. Учет индивидуальных достижений

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБОУ ВО «КГЭУ» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФГБОУ ВО «КГЭУ» в соответствии с настоящей главой. При приеме на обучение количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

2) ФГБОУ ВО «КГЭУ» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КГЭУ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (приложение 4).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение, подтвержденное соответствующим документом. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 3 лет.

В случае если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, Приемная комиссия считает, что абитуриент не имеет данных индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются согласно таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование достижения	Балл отдельного индивидуального достижения
1.	Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ и (или) в изданиях входящих в международную базу научного цитирования (Web of Science, Scopus и др.) по теме предстоящего исследования	5 за каждую публикацию
2.	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента Международного/Всероссийского/Регионального уровня	7/5/3 – за каждый диплом
3.	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	2 – за каждый доклад (суммарно не более 8 баллов)
4.	Наличие публикаций в сборниках тезисов и материалах трудов общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки	1 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно)
5.	Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы ЭВМ по направлению	5 – за каждый патент
6.	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	4

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, расположенная по адресу: г. Казань, ул. Красносельская, д. 51, корпус В (1 этаж).

4.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии КГЭУ. Почтовый адрес Приемной комиссии: 420066, Казань, ул. Красносельская, д. 51, Приемная комиссия. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы КГЭУ;

Документы в электронной форме принимаются через личный кабинет на сайте <https://lk.kgeu.ru> (далее - личный кабинет). Поступающий загружает документы в поля личного кабинета в соответствии с наименованиями. Документы, загруженные в некорректные поля в личном кабинете, не рассматриваются. Личные дела поступающих, подавших документы через личный кабинет, формируются и хранятся в Приемной комиссии по адресу: г. Казань, Красносельская, 51 корпус «В» ауд. В-101.

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10 настоящего Порядка).

ФГБОУ ВО «КГЭУ» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «КГЭУ».

ФГБОУ ВО «КГЭУ» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «КГЭУ» или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного

образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящего документа;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3.-13.5. настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) Две фотографии поступающего (3х4).

4.10. Документы необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «КГЭУ» или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании; документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе

подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «КГЭУ» или представляет в организацию в виде оригинала или копии в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. ФГБОУ ВО «КГЭУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. ФГБОУ ВО «КГЭУ» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГЭУ» со дня начала

приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГЭУ» и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБОУ ВО «КГЭУ». Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБОУ ВО «КГЭУ» заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБОУ ВО «КГЭУ» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБОУ ВО «КГЭУ» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). ФГБОУ ВО «КГЭУ» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления ФГБОУ ВО «КГЭУ» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБОУ ВО «КГЭУ» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБОУ ВО «КГЭУ» имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в

соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «КГЭУ», он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБОУ ВО «КГЭУ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО «КГЭУ» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБОУ ВО «КГЭУ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО «КГЭУ» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФГБОУ ВО «КГЭУ» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБОУ ВО «КГЭУ» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему

необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБОУ ВО «КГЭУ» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.11 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБОУ ВО «КГЭУ» лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «КГЭУ» не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБОУ ВО «КГЭУ» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО «КГЭУ» о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГЭУ» в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ФГБОУ ВО «КГЭУ» в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ФГБОУ ВО «КГЭУ» определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления в ФГБОУ ВО «КГЭУ», хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБОУ ВО «КГЭУ», он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления в ФГБОУ ВО «КГЭУ», хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. ФГБОУ ВО «КГЭУ» обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. ФГБОУ ВО «КГЭУ» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

ФГБОУ ВО «КГЭУ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ФГБОУ ВО «КГЭУ» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. ФГБОУ ВО «КГЭУ» устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения (приложение 5):

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2025 года;

день завершения приема документов необходимых для поступления – 15 августа 2025 года;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – 20 июня 2025 года;

завершение – 22 августа 2025 года;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – 24 августа 2025 года;

б) этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление – 27 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – 29 августа 2025 года.

9.3. При приеме на обучение на платные места по программам по всем формам обучения (Приложение 5):

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2025 года;

завершение – 25 сентября 2025 года;

2) завершение вступительных испытаний – 25 сентября 2025 года;

3) завершение зачисления – 29 сентября 2025 года.

9.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения

9.5. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 сентября 2025 года.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБОУ ВО «КГЭУ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ФГБОУ ВО «КГЭУ», но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КГЭУ» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО «КГЭУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБОУ ВО «КГЭУ» проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБОУ ВО «КГЭУ» проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. ФГБОУ ВО «КГЭУ» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно — заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФГБОУ ВО «КГЭУ» присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на

цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. ФГБОУ ВО «КГЭУ» проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ФГБОУ ВО «КГЭУ». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФГБОУ ВО «КГЭУ», и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБОУ ВО «КГЭУ» отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. ФГБОУ ВО «КГЭУ» выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является

недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФГБОУ ВО «КГЭУ» в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБОУ ВО «КГЭУ»:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. ФГБОУ ВО «КГЭУ» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ФГБОУ ВО «КГЭУ» информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ФГБОУ ВО «КГЭУ» на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБОУ ВО «КГЭУ» менее 10, - по решению ФГБОУ ВО «КГЭУ»);

однократно на платные места по решению ФГБОУ ВО «КГЭУ» - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ФГБОУ ВО «КГЭУ» проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБОУ ВО «КГЭУ» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБОУ ВО «КГЭУ» в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБОУ ВО «КГЭУ» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Сказанное перераспределение производится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «КГЭУ».

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по
образовательным программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГЭУ
на 2025/2026 учебный год

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей	Всего
Итого:		67
1.1	Математика и механика	1
1.3	Физические науки	2
1.5	Биологические науки	5
2.1	Строительство и архитектура	6
2.10	Техносферная безопасность	3
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	16
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	6
2.4	Энергетика и электротехника	26
2.5	Машиностроение	2
5.2	Экономика	—
5.4	Социология	—
5.5	Политология	—
5.6	Исторические науки	—
5.8	Педагогика	—

к Правилам приема в Казанский государственный энергетический университет
на 2025/2026 учебный год

ПРИОРИТЕТНОСТЬ

вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих в аспирантуру
ФГБОУ ВО «КГЭУ» в 2025 году в соответствии с отдельными конкурсами по
совокупности образовательных программ и в соответствии с перечнем реализуемых
ОП аспирантуры ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих
1.1	Математика и механика: <i>1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
1.3	Физические науки: <i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
1.5	Биологические науки: <i>1.5.15. Экология</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.1	Строительство и архитектура: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.10	Техносферная безопасность: <i>2.10.2. Экологическая безопасность</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь: <i>2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации: <i>2.3.1. Системный анализ, управление и</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы).

	<i>обработка информации, статистика</i>	программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.4	Энергетика и электротехника: <i>2.4.2. Электротехнические комплексы и системы;</i> <i>2.4.5. Энергетические системы и комплексы;</i> <i>2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника.</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.5	Машиностроение: <i>2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
5.2	Экономика: <i>5.2.3. Региональная и отраслевая экономика</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
5.4	Социология: <i>5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
5.5	Политология: <i>5.5.2. Политические институты, процессы, технологии</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
5.6	Исторические науки: <i>5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.
5.8	Педагогика: <i>5.8.7. Методология и технология профессионального образования</i>	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 2. Иностранный язык. 3. Философия.

ПЕРЕЧЕНЬ
вступительных испытаний по основным образовательным программам аспирантуры на
2025/2026 учебный год

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы		
1.1	Математика и механика: <i>1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.3	Физические науки: <i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.5	Биологические науки: <i>1.5.15. Экология</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.1	Строительство и архитектура: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.10	Техносферная безопасность: <i>2.10.2. Экологическая безопасность</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь: <i>2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации: <i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.4	Энергетика и электротехника: <i>2.4.2. Электротехнические комплексы и системы;</i> <i>2.4.5. Энергетические системы и комплексы;</i> <i>2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника.</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.5	Машиностроение: <i>2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.2	Экономика: <i>5.2.3. Региональная и отраслевая экономика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.4	Социология: <i>5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.5	Политология: <i>5.5.2. Политические институты, процессы, технологии</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.6	Исторические науки: <i>5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение</i>	Сочетание тестовой и письменной формы

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
5.8	Педагогика: <i>5.8.7. Методология и технология профессионального образования</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
Иностранный язык и философия		
1.1	Математика и механика: <i>1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.3	Физические науки: <i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
1.5	Биологические науки: <i>1.5.15. Экология</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.1	Строительство и архитектура: <i>2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.10	Техносферная безопасность: <i>2.10.2. Экологическая безопасность</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь: <i>2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации: <i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.4	Энергетика и электротехника: <i>2.4.2. Электротехнические комплексы и системы;</i> <i>2.4.5. Энергетические системы и комплексы;</i> <i>2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника.</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
2.5	Машиностроение: <i>2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.2	Экономика: <i>5.2.3. Региональная и отраслевая экономика</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.4	Социология: <i>5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.5	Политология: <i>5.5.2. Политические институты, процессы, технологии</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.6	Исторические науки: <i>5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение</i>	Сочетание тестовой и письменной формы
5.8	Педагогика: <i>5.8.7. Методология и технология профессионального образования</i>	Сочетание тестовой и письменной формы

ПЕРЕЧЕНЬ
индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл отдельного индивидуального достижения
1.	Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ и(или) в изданиях входящих в международную базу научного цитирования* (Web of Science, Scopus и др.) по теме предстоящего исследования	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или выписка из соответствующей системы цитирования	5 за каждую публикацию
2.	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента Международного/Всероссийского/Регионального уровня	Копия диплома	7/5/3 – за каждый диплом
3.	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Копия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	2 – за каждый доклад (не более 8 баллов суммарно)
4.	Наличие публикаций в сборниках тезисов и материалах трудов общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки	Копии титульного листа, листа с выходными данными сборника и первой страницы	1 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно)
5.	Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы ЭВМ по направлению	Копия патента или свидетельства	5 - за каждый патент
6.	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	Подтверждающие документы (список исполнителей, заверенный в установленном порядке)	4

* на момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования

СРОКИ
подачи документов и зачисления в ФГБОУ ВО «КГЭУ» по программам аспирантуры
в 2025 году

в рамках контрольных цифр приема

20 июня	Начало приема документов, необходимых для поступления
15 августа	Завершение приема документов, необходимых для поступления
22 августа	Завершение вступительных испытаний
24 августа	Публикация на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГЭУ» конкурсных списков
27 августа до 12:00	Завершение приема согласия на зачисление в ФГБОУ ВО «КГЭУ»
29 августа	Издание приказа о зачислении лиц, поступающих в аспирантуру по очной форме обучения

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

20 июня	Начало приема документов, необходимых для поступления
20 июня по 25 сентября	Сроки вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «КГЭУ» самостоятельно
25 сентября	Завершение приема документов
27 сентября	Завершение приема квитанции об оплате
29 сентября	Завершение зачисления