



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по УР

А.В. Леонтьев

"31" 03 2021 г.

План одобрен Ученым советом КГЭУ

Протокол № 3 от 31.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность: Документоведение и документационное обеспечение управления

(профиль):

Кафедра: Менеджмент

Институт: Цифровых технологий и экономики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4г 11мес

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07 004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07 002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ


+	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	организационно управленческий

СОГЛАСОВАНО

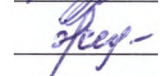
Директор ИЦТЭ

Зав.каф. Менеджмент

Руководитель ОПОП

 / Ю.В. Торкунова/

 / А.В. Махиянова/

 / Ю.Е. Железнякова/

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов										Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		Всего	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ККР	СР	Конс	КПА	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							207	7452	986.5	788.5	280	140	324	198	4	6141.5		40.5	324	42	48	39	48	30
Обязательная часть							114	4104	500	388	146	32	186	112	2	3428		22	176	36	39	18	21	
Б1.О.01	Философия	2					6	216	21	17	8		8	4		187		1	8		6			
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	2					6	216	21	17	8		8	4		187		1	8		6			
Б1.О.03	Правоведение		2				3	108	12.5	8.5	4		4	4		91.5		0.5	4		3			
Б1.О.04	Основы экономики	1					6	216	23	19	8		10	4		185		1	8	6				
Б1.О.05	Менеджмент	3					6	216	23	19	8		10	4		185		1	8			6		
Б1.О.06	Иностранный язык	1	1				6	216	27.5	19.5			18	8		176.5		1.5	12	6				
Б1.О.07	Деловой иностранный язык	2					3	108	13	9			8	4		87		1	8		3			
Б1.О.08	Русский язык и культура речи			1			3	108	10.5	6.5	4		2	4		93.5		0.5	4	3				
Б1.О.09	Деловой этикет		4				3	108	18.5	14.5	6		8	4		85.5		0.5	4			3		
Б1.О.10	Технологии самообразования и самоорганизации			1			3	108	8.5	4.5	2		2	4		95.5		0.5	4	3				
Б1.О.11	Политология		3				3	108	14.5	10.5	6		4	4		89.5		0.5	4			3		
Б1.О.12	Социальная структура современного общества		2				3	108	16.5	12.5	8		4	4		87.5		0.5	4		3			
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности			2			3	108	16.5	12.5	4		8	4		87.5		0.5	4		3			
Б1.О.14	Физическая культура и спорт			2			3	108	6.5	4.5	4			2		97.5		0.5	4		3			
Б1.О.15	Организация государственных учреждений России		1				3	108	18.5	14.5	6		8	4		85.5		0.5	4	3				
Б1.О.16	История государственных учреждений России	1					3	108	19	15	6		8	4		81		1	8	3				
Б1.О.17	История делопроизводства в России		1				3	108	18.5	14.5	6		8	4		85.5		0.5	4	3				
Б1.О.18	Введение в документационное обеспечение управления	1					3	108	19	15	6		8	4		81		1	8	3				
Б1.О.19	Документоведение	2	1			2	6	216	31.5	25.5	8		14	6	2	172.5		1.5	12	3	3			
Б1.О.20	Архивоведение	2					6	216	13	9	4		4	4		195		1	8		6			
Б1.О.21	Информационно-коммуникационные технологии			1			3	108	16.5	12.5	4	8		4		87.5		0.5	4	3				
Б1.О.22	Информационная безопасность	2					3	108	19	15	6	4	4	4		81		1	8		3			
Б1.О.23	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	3					6	216	23	19	6	8	4	4		185		1	8			6		
Б1.О.24	Информационные технологии в архивном деле	4					6	216	21	17	8		8	4		187		1	8			6		
Б1.О.25	Информационно-аналитическая деятельность	3					3	108	23	19	4	8	6	4		77		1	8			3		
Б1.О.26	Информационное обеспечение управления	4					6	216	19	15	4	4	6	4		189		1	8			6		
Б1.О.27	Основы научно-исследовательской работы		4				6	216	26.5	22.5	8		14	4		185.5		0.5	4			6		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							93	3348	486.5	400.5	134	108	138	86	2	2713.5		18.5	148	6	9	21	27	30
Б1.В.01	Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления и архивного дела	1					6	216	23	19	8		10	4		185		1	8	6				
Б1.В.02	Организация и проведение конференционных и протокольных мероприятий		2				3	108	14.5	10.5	6		4	4		89.5		0.5	4		3			
Б1.В.03	Составление и оформление документов	2					6	216	29	25	4	12	8	4		179		1	8		6			
Б1.В.04	Документационное обеспечение управления в энергетике	3					3	108	23	19	6		12	4		77		1	8			3		
Б1.В.05	Организация и технология документационного обеспечения управления	3				3	6	216	29	27	8	16		2	2	179		1	8			6		
Б1.В.06	Документирование бухгалтерских операций		3				3	108	16.5	12.5	6		6	4		87.5		0.5	4			3		
Б1.В.07	Организация управления документами и архивного дела за рубежом		4				6	216	16.5	12.5	4		8	4		195.5		0.5	4			6		
Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан			3			3	108	18.5	14.5	6		8	4		85.5		0.5	4			3		
Б1.В.09	Организация секретарского обслуживания	3					3	108	13	9	4		4	4		87		1	8			3		

Б1.В.10	Документационное обеспечение управления органов государственной власти и местного самоуправления	4					3	108	21	17	6		10	4		79		1	8				3	
Б1.В.11	Технические средства управления	4					3	108	17	13	4	8		4		83		1	8				3	
Б1.В.12	Системы электронного документооборота	4	3				9	324	33.5	25.5	8	12	4	8		278.5		1.5	12			3	6	
Б1.В.13	Организация офисной деятельности	4					3	108	19	15	6		8	4		81		1	8				3	
Б1.В.14	Архив организации	5					3	108	19	15	6		8	4		81		1	8				3	
Б1.В.15	Организация работы с документами ограниченного доступа	5					6	216	25	21	8		12	4		183		1	8				6	
Б1.В.16	Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению организации	5					6	216	35	31	10	20		4		173		1	8				6	
Б1.В.17	Проектирование системы документационного обеспечения управления организации	5	5				6	216	47.5	39.5	14	24		8		156.5		1.5	12				6	
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	55		4			15	540	86.5	74.5	20	16	36	12		433.5		2.5	20			6	9	
Б1.В.ДЭ.01.01	Модуль 1	55		4			15	540	86.5	74.5	20	16	36	12		433.5		2.5	20			6	9	
Б1.В.ДЭ.01.01.01	Деловая переписка			4			6	216	18.5	14.5	6		8	4		193.5		0.5	4				6	
Б1.В.ДЭ.01.01.02	Кадровое делопроизводство	5					3	108	31	27	6	8	12	4		69		1	8				3	
Б1.В.ДЭ.01.01.03	Документационное обеспечение деятельности негосударственных структур	5					6	216	37	33	8	8	16	4		171		1	8				6	
Б1.В.ДЭ.01.02	Модуль 2	55		4			15	540	86.5	74.5	28	16	44	12		433.5		2.5	20			6	9	
Б1.В.ДЭ.01.02.01	Тайм-менеджмент			4			6	216	18.5	14.5	6		8	4		193.5		0.5	4				6	
Б1.В.ДЭ.01.02.02	Разработка локальной нормативной базы деятельности секретаря	5					3	108	31	27	6		20	4		69		1	8				3	
Б1.В.ДЭ.01.02.03	Документационное обеспечение деятельности руководителя	5					6	216	37	33	16		16	4		171		1	8				6	
Блок 2.Практика							27	972	12.5	12.5	10					939.5		2.5	20			12	6	9
Обязательная часть блока Б2							6	216	5	5	4					203		1	8			3	3	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)			3			3	108	2.5	2.5	2					101.5		0.5	4			3		
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая практика)			5			3	108	2.5	2.5	2					101.5		0.5	4				3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							21	756	7.5	7.5	6					736.5		1.5	12			9	6	6
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)			3			9	324	2.5	2.5	2					317.5		0.5	4			9		
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			4			6	216	2.5	2.5	2					209.5		0.5	4				6	
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)			5			6	216	2.5	2.5	2					209.5		0.5	4				6	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	216	10	10						206	10						6	
Обязательная часть							6	216	10	10						206	10							6
Б3.О.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						6	216	10	10						206	10						6	
Б3.О.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	216	10	10						206	10						6	
ФТД.Факультативные дисциплины							7	252	28	28	18		10			224				1	2		2	2
ФТД.01	Здоровый образ жизни и экология человека			2			1	36	8	8	6		2			28						1		
ФТД.02	Антикоррупционная политика			2			1	36	8	8	6		2			28						1		
ФТД.03	Работа в ЭБС			1			1	36	4	4	2		2			32				1				
ФТД.04	Логика			4			2	72	4	4	2		2			68							2	
ФТД.05	Социальное предпринимательство			5			2	72	4	4	2		2			68							2	