



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Леонтьев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 Экономика организации

---

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Казань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	К.э.н., доцент	Филина О.В.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ЭОП	Зав.каф., д.т.н, доцент Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика организации

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- У2 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- У3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<sup>1</sup>
- У4 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У6 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У7 давать характеристику активов организации
- У8 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У9 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;<sup>2</sup>
- У10 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У11 составлять инвентаризационные описи;
- У12 проводить физический подсчет активов
- У13 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У14 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У15 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У16 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;<sup>3</sup>
- У17 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

**У18** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

**У19** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**У20** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

**У21** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

**У22** осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

**У23** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

**У24** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

**У25** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

**У26** проводить выверку финансовых обязательств;

**У27** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

**У28** проводить инвентаризацию расчетов;

**У29** определять реальное состояние расчетов;

**У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

**У31** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**У32** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**У33** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

**У34** Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

**У35** Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

**У36** Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;<sup>4</sup>

**У37** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<sup>5</sup>

**У38** поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту

или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;<sup>6</sup>

**У39** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**У40** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**У41** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>7</sup>

**У42** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

**У43** работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;<sup>8</sup>

**У44** составлять акт по результатам инвентаризации;

**У45** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

**У46** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**У47** определять источники информации для проведения анализа финансово-состояния экономического субъекта;

**У48** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

**У49** применять методы финансовых вычислений;

**У50** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

**У51** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

**У52** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

**У53** планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**У54** оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**У55** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

**У56** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

**У57** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

**У58** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**У59** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

**У60** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

**У61** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

**У62** адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.

**У63** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

**У64** идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

**У65** исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

**У66** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

**У67** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

**У68** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

**У69** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**У70** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**У71** определять источники информации для проведения анализа финансово-состояния экономического субъекта;

**У72** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

**У73** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

**У74** выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

**У75** оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

**У76** сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

**У77** применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

**У78** составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

**У79** вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

**У80** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

**У81** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

**У82** определять источники информации для проведения анализа финансово-состояния экономического субъекта;

**У83** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

**У84** формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

**У85** применять методы финансовых вычислений

**У86** выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

**У87** оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

**У88** вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

**У89** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

**У90** определять источники информации для проведения анализа финансово-состояния экономического субъекта;

**У91** планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

**У92** распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

**У93** проверять качество аналитической информации, полученной в

процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

**У94** формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

**У95** координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

**У96** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

**У97** формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

**У98** разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

**У99** применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

**31** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>16</sup>

**32** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

**33** характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

**34** цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

**35** задачи и состав инвентаризационной комиссии;

**36** процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

**37** перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

**38** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>17</sup>

**39** приемы физического подсчета активов;

**310** порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

**311** порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

**312** порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

**313** порядок инвентаризации и переоценки материально производственных



запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

**314** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

**315** Современные технологии автоматизированной обработки информации;

**316** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

**317** формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

**318** формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

**319** Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;

**320** Современные технологии автоматизированной обработки информации;

**321** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

**322** Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>19</sup>

**323** порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

**324** порядок инвентаризации расчетов;

**325** технологию определения реального состояния расчетов;

**326** порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

**327** порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

**328** порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

**329** порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

**330** Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;

**331** Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**332** Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

**333** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

**334** Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

**335** структуру и систему экономической информации;

**336** практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

**337** программные продукты, позволяющие производить аналитические

контрольные процедуры;

**338** основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

**339** основы делопроизводства;

**340** методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**341** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

**342** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**343** основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;

**344** основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

**345** основы делопроизводства;

**346** внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

**347** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

**348** процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

**349** практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

**350** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

**351** современные технологии автоматизированной обработки информации;

**352** отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

**353** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

**354** гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

**355** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

**356** теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**357** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

**358** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

**359** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

**360** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

**361** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

**362** методы финансового анализа и финансовых вычислений;

**363** современные технологии автоматизированной обработки информации;

**364** требования к бухгалтерской отчетности организации;

**365** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

**366** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

**367** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

**368** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

**369** порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

**370** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

**371** сроки представления бухгалтерской отчетности;

**372** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

**373** международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**374** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,

пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

**375** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

**376** современные технологии автоматизированной обработки информации

**377** виды и порядок налогообложения;

**378** систему налогов Российской Федерации;<sup>28</sup>

**379** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

**380** форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

**381** форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

**382** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

**383** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

**384** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

**385** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

**386** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**387** методы финансового анализа и финансовых вычислений;

**388** современные технологии автоматизированной обработки информации;

**389** методы финансового анализа;

**390** виды и приемы финансового анализа;

**391** процедуры анализа бухгалтерского баланса;

**392** порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

**393** порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

**394** процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

**395** порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

**396** состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

**397** процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

**398** процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

**399** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

**3100** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

**3101** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;<sup>30</sup>

**3102** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

**3103** финансовый менеджмент;

**3104** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

**3105** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

**3106** отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;<sup>31</sup>

**3107** источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;<sup>32</sup>

**3108** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

**3109** процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

**П1** в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

**П2** в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

**П3** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<sup>33</sup>

**П4** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

**П5** в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; **П6** в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

**П7** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

**П8** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<sup>34</sup>

**П9** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

**П10** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

**П11** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

экономического субъекта;

**П12** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>35</sup>

**П13** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

**П14** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**П15** в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

**П16** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>36</sup>

**П17** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

**П18** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**П19** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **П20** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>37</sup>

**П21** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>38</sup>

**П22** в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

**П23** в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);

**П24** выполнении контрольных процедур и их документировании.

**П25** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**П26** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**П27** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;

**П28** в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;<sup>41</sup>

**П29** в выполнении контрольных процедур и их документировании;

**П30** в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**П31** планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

**П32** в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми

оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>42</sup>

**П33** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

**П34** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

**П35** в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**П36** в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**П37** в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>43</sup>

**П38** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

**П39** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

**П40** в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

**П41** в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>44</sup>

**П42** в применении налоговых льгот;

**П43** в разработке учетной политики в целях налогообложения;

**П44** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

**П45** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

**П46** планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

**П47** в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>45</sup>

**П48** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

**П49** в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

**П50** в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

**П51** в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

**П52** в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

**П53** в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

**П54** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

**П55** в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>46</sup>

**П56** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**П57** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

**П58** в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

**П59** в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

**П60** в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>47</sup>

**П61** в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;

**П62** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**Общие компетенции:**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК.05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК.06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; **ОК**

**07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;



**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

**ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе: обязательная часть – 79 часов. Вариативная часть - 38

## 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	117
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	91
в том числе:	
лекции	45
практические занятия	45
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	8
<b>Консультация</b>	1
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
3 семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	18

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
<b>Раздел 1.</b>	Предприятие в условиях рыночной экономики	<b>17</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательство, формы и методы организации предпринимательской деятельности</b>	Содержание лекции	2	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК 4.4 31 – 310 У1-У12 П1-П62</i>
	1 Структура национальной экономики		
	2 Сущность и основные черты предпринимательской деятельности		
	3 Виды предпринимательства, их взаимосвязь		
	Практические занятия Структура бизнес-плана	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 1.2. Основные экономические концепции функционирования предприятия</b>	Содержание лекции	2	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1 Место предприятия как субъекта в системе рыночного хозяйства.		
	2 Функционирование предприятия в плановой системе хозяйствования		
	3 Функционирование предприятия в рыночной системе хозяйствования.		
	Практические занятия Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования	2	
<b>Тема 1.3. Предприятие как основное звено экономики</b>	Содержание лекции	4	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1 Экономическая и функциональная стратегии		
	2 Разработка маркетинговой и товарной стратегии организации		
	3 Внутренняя и внешняя среда организации		
	4 Классификация предприятий		
	5 Организационно-правовые формы предпринимательства.		
	Практические занятия Анализ особенностей организационно-правовых форм хозяйствования. Преимущества и недостатки.	2	
<b>Раздел 2.</b>	Материально-техническая база предприятия	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Основные средства организации и нематериальные активы</b>	Содержание лекции	4	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1 Понятие и состав капитала		
	2 Структура основных средств. Классификация		
	3 Оценка и переоценка основных средств		
	4 Износ основных средств		
	5 Амортизация основных средств. Основные понятия		

	6	Показатели состояния, движения и использования основных средств		
	7	Воспроизводство и пути улучшения основных средств		
	8	Нематериальные активы		
		Практические занятия Расчет показателей эффективности основных фондов	2	
<b>Тема 2.2. Оборотные средства предприятия</b>		Содержание лекции	4	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99</i>
	1	Понятие, классификация и кругооборот оборотных средств		
	2	Источники формирования оборотных средств		
	3	Оценка эффективности использования оборотных средств		
	4	Нормирование оборотных средств		<i>П1-П62</i>
		Практические занятия Расчет показателей эффективности оборотных средств, потребности в оборотных средствах. Расчёт норматива оборотных средств.	2	
<b>Раздел 3.</b>		Трудовые ресурсы предприятия	<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы как основа рынка труда</b>		Содержание лекции	2	<i>ОК.01 – ОК.11 ПК2.2 –ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Понятие, структура и измерение трудового потенциала		
	2	Трудовые ресурсы и источники их формирования		
	3	Занятость и безработица		
		Практические занятия Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов	4	
<b>Тема 3.2. Персонал хозяйствующего субъекта</b>		Содержание лекции	2	<i>ОК.01 – ОК.11 ПК2.2 –ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Персонал организации и его классификация		
	2	Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность		
	3	Показатели движения персонала		
		Практические занятия Анализ общей численности работников и ее структуры	4	
<b>Тема 3.3 Производительность труда</b>		Содержание лекции	4	<i>ОК.01 – ОК.11 ПК2.2 –ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Характеристика производительности труда персонала. Методы измерения производительности труда		
	2	Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость		
		Практические занятия Анализ производительности труда.	2	
<b>Тема 3.4. Организация, мотивация и оплата</b>		Содержание лекции	2	<i>ОК.01 – ОК.11 ПК2.2 –ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Организация оплаты труда персонала предприятия.		
	2	Формы и системы оплаты труда		

труда	3	Фонд оплаты труда и его структура		
	Практические занятия Расчет заработной платы различных категорий работников		4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Результаты коммерческой деятельности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Себестоимость производства и реализации продукции организации</b>	Содержание лекции		2	<i>ОК.01 – ОК.11 ПК2.2 –ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Издержки производства и издержки обращения, затраты на производство и себестоимость продукции		
	2	Понятие, сущность и виды издержек и себестоимости предприятия		
	3	Классификация себестоимости по элементам и статьям		
	Практические занятия Анализ объема и динамики издержек обращения. Факторный анализ		2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Экономическая сущность прибыли и рентабельности</b>	Содержание лекции		4	<i>ОК.01 – ОК.11 ПК2.2 –ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Понятие, виды и распределение прибыли		
	2	Финансирование предприятия. Управление активами		
	3	Распределение прибыли. Рентабельность.		
	Практические занятия Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.		2	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Цены и ценообразование</b>	Содержание лекции		2	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1- П62</i>
	1	Ценовая политика предприятия		
	2	Методы формирования цен на продукцию		
	3	Виды цен и ценовая стратегия предприятия		
	Практические занятия Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.		2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Налогообложение организации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Налогообложение организации</b>	Содержание лекции		2	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Понятие, классификация налогов и элементы налогообложения		
	2	Основные налоги, уплачиваемые организацией		
	Практические занятия Взаимоотношения предприятия с бюджетом, внебюджетными фондами, банками и страховыми организациями		4	

<b>Раздел 6.</b>	Планирование и развитие деятельности предприятия		<b>20</b>	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
<b>Тема 6.1. Планирование в организации</b>	Содержание лекции		2	
	1	Функции и сущность планирования		
	2	Пределы и принципы планирования		
	3	Типы планирования		
	Практические занятия Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
<b>Тема 6.2. Инвестиционная деятельность предприятия</b>	Содержание лекции		2	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Понятие, сущность и классификация инвестиций		
	2	Инвестиционные проекты и организация их реализации		
	3	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов		
	Практические занятия Оценка эффективности инвестиционных проектов		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
<b>Тема 6.3 Инновационная деятельность предприятия</b>	Содержание лекции		2	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Предмет инновационной деятельности		
	2	Информационное обеспечение инновационной деятельности		
	3	Воздействие предприятия на окружающую среду		
	Практические занятия Решение кейсов		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
<b>Раздел 7.</b>	Внешнеэкономическая деятельность организации		<b>5</b>	
<b>Тема 7.1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия</b>	Содержание лекции		3	<i>ОК.01 – ОК.07, ОК.09 – ОК.11, ПК2.2 – ПК4.6 31- 3109 У1-У99 П1-П62</i>
	1	Значение внешнеэкономических связей для экономики России		
	2	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности		
	3	Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности		
	Практические занятия Внешнеэкономические связи РФ		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
Консультации			<b>1</b>	
Промежуточная аттестация			<b>18</b>	
<b>Всего:</b>			<b>117</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия: Кабинет экономики организации/ Кабинет основ предпринимательской деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГЭУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- доска интерактивная 83" Qomo

Переносное техническое оборудование: ноутбук ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3; Гранд Калькулятор, версия 1.1.0; ГРАНД-Смета; 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Нормативные правовые документы:**

Федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (ред.От28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: [Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71763/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/)

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Утверждено приказом от 03.09.2020 № 384

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГЭУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации Утверждено приказом от 03.04.2020 № 138/1

**основная учебная литература:**

Сергеев, Иван Васильевич. Экономика организации (предприятия):

Учебник и практикум Для СПО / Сергеев И. В., Веретенникова И. И. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 511. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10193-5:1169.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456444>

Коршунов, Владимир Владимирович. Экономика организации : Учебники практикум Для СПО / Коршунов В. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 347. - (Профессиональное образование). - ISBN

978-5-534-11833-9:829.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446257>

Барышникова, Наталья Анатольевна. Экономика организации : Учебное пособие Для СПО / Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 191. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02672-6 : 409.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431078>

Шимко, Петр Дмитриевич. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Шимко П. Д. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 240. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01315-3 : 599.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433778>

#### **дополнительная литература:**

Дорман, Валентина Николаевна. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 134. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8:269.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456747>

Тертышник, Михаил Иванович. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Тертышник М. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 631. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 13042-3 : 1249.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448837>

Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; под ред. Мокого М.С. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 284. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07494-9 : 699.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433287>

Магомедов, Али Магомедович. Экономика организации : Учебник Для СПО / Магомедов А. М. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 323. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07155-9 : 779.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441535>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Оборудование:

Проектор Panasonic PT-ST10E; Подвес для проектора.

Образовательный портал КГЭУ. <http://www.edu.ru/>

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации Адрес ресурса:



<http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank Адрес ресурса:

<https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация Адрес ресурса:

<https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство Адрес

ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство Адрес

ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов Адрес ресурса:

<http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Адрес

ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал Адрес ресурса:

<https://www.finweb.com/>

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

3.4.1. Реализация образовательной программы по общеобразовательной дисциплине Естествознание обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

3.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>У1 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> <p>У2 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>У3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У4 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У6 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У7 давать характеристику активов организации</p> <p>У8 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У9 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>У10 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У11 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У12 проводить физический подсчет активов</p> <p>У13 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У14 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У15 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</p> <p>У16 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;</p> <p>У17 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У18 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У19 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена.</li> </ul>

У20 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У21 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У22 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У23 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У24 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У25 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У26 проводить выверку финансовых обязательств;

У27 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У28 проводить инвентаризацию расчетов; У29 определять реальное состояние расчетов;

У30 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У31 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У32 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У33 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У34 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У35 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

У36 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;

У37 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У38 поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

У39 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

У40 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У41 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У42 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У43 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми с бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;

У44 составлять акт по результатам инвентаризации;

У45 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У46 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

У47 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У48 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У49 применять методы финансовых вычислений;

У50 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У51 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

У52 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

У53 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У54 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У55 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, централизованно и децентрализованно в ведении бухгалтерского учета;

У56 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>58</sup>

У57 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;

У58 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У59 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У60 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У61 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У62 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.

У63 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У64 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У65 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У66 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>59</sup>

У67 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У68 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

У69 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У70 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У71 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У72 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>60</sup>

У73 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У74 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У75 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

У76 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У77 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>61</sup>

У78 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У79 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У80 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых материально-технических ресурсах;

У81 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

У82 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У83 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У84 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У85 применять методы финансовых вычислений;

У86 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;

У87 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

<p>У88 выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>63</sup></p> <p>У89 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У90 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У91 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У92 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У93 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У94 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У95 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У96 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У97 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У98 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У99 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<p>31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>32 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>33 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>34 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>35 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена.</li> </ul>

36 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

37 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

38 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>65</sup>

39 приемы физического подсчета активов;

310 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

311 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

312 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

313 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

314 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

315 Современные технологии автоматизированной обработки информации;

316 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;<sup>66</sup>

317 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

318 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

319 Законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле;

320 Современные технологии автоматизированной обработки информации;

321 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

322 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>67</sup>

323 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

324 порядок инвентаризации расчетов;

325 технологию определения реального состояния расчетов;

326 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;



327 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

328 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

329 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

330 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;

331 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

332 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных фактах хозяйственной жизни;

333 Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта;

334 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<sup>68</sup>

335 структуру и систему экономической информации;

336 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

337 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;

338 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

339 основы делопроизводства;

340 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

341 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

342 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

343 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;

344 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

345 основы делопроизводства;

346 внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

347 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

348 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

349 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

350 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

351 современные технологии автоматизированной обработки информации;

352 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

353 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

354 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

355 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

356 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

357 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

358 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

361 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

362 методы финансового анализа и финансовых вычислений;

363 современные технологии автоматизированной обработки информации;<sup>75</sup>

364 требования к бухгалтерской отчетности организации;

365 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

<p>366 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>367 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>368 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>369 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>370 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>371 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>372 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>373 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>374 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>375 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>376 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>377 виды и порядок налогообложения;</p> <p>378 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>379 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>380 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>381 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>382 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>383 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>384 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>386 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>387 методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>388 современные технологии автоматизированной обработки информации<sup>7</sup></p> <p>389 методы финансового анализа;</p> <p>390 виды и приемы финансового анализа;</p>	
---	--

391 процедуры анализа бухгалтерского баланса;

392 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

393 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

394 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

395 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

396 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

397 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

398 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

399 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

3100 внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

3101 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;<sup>78</sup>

3102 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

3103 финансовый менеджмент;

3104 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

3105 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

3106 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

3107 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

3108 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3109 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:**

П1 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

П3 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

П4 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П5 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П6 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П7 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

П8 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

П9 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

П11 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П12 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П13 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

П14 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

<p>П15 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>П16 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>84</sup></p> <p>П17 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>П18 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П19 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П20 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>П21 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>П22 в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <p>П23 в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);</p> <p>П24 в выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>П25 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П26 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П27 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;</p> <p>П28 в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p> <p>П29 в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>П30 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>П31 в планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П32 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	
---	--

<p>П33 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>П34 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>П35 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П36 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>П37 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>П38 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>П39 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>П40 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и установленные сроки;</p> <p>П41 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>92</sup></p> <p>П42 в применении налоговых льгот;</p> <p>П43 в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>П44 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>П45 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П46 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П47 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П48 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>П49 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>П50 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>П51 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>П52 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>П53 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p>	
--	--

<p>П54 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>П55 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;</p> <p>П56 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>П57 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>П58 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>П59 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П60 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>95</sup></p> <p>П61 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>96</sup></p> <p>П62 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
---	--

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него,



говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **6. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного

отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование эстетической картины мира;
- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

### **Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год**

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину
1	2	3	4	5
1				
2				
3				