

АННОТАЦИИ

к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общеобразовательный цикл

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.01 «Русский язык»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной программы ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой по специальностям СПО. Дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-

исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы, сочинения разных жанров на литературные темы.

Результаты освоения дисциплины «Русский язык» направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению,

преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 126 часов; из них; теоретическое обучение - 114 часов, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов; самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.02 «Литература»

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной программы ФГУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Результаты освоения дисциплины «Русский язык» направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 120 часов; из них: теоретическое обучение - 108 часов, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов; самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной программы ФГУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»). Дисциплина относится к общеобразовательному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью общеобразовательной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование;

метапредметные результаты

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметные результаты

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах с носителями английского языка;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической— совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной— развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной— овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

социальной— развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической— совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной— развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык» направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию

успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 152 часа; из них: теоретическое обучение - 22 часа, практические занятия - 124 часа, консультации - 6 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.04 «Математика»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью общеобразовательной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Результаты освоения дисциплины Математика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 254 часа, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 254 часа; из них: теоретическое обучение - 110 часов, практические занятия - 126 часов, в том числе в форме практической подготовке -14 часов, консультации - 12 часов, промежуточная аттестация - 6 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.05 «История»**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе примерной программы ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»). Дисциплина относится к общеобразовательному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью общеобразовательной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*
 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
 - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- *метапредметных:*
 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - *предметных:*
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

Результаты освоения дисциплины «История» направлены на формирование у обучающихся общих и личностных результатов:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского

государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 118 часов; из них: теоретическое обучение - 112 часов, консультации - 6 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.06 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной программы ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»). Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью общеобразовательной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности,

учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Результаты освоения дисциплины Физическая культура направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в

ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 117 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе примерной программы ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 379 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»). Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью общеобразовательной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при организации оборонно-спортивной работы в учебном заведении, патриотическом воспитании молодежи, организации и проведения туристических походов. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
 - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
 - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
 - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
 - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об

основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Результаты освоения дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 82 часов; самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.08 «Физика»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» предназначена для изучения физики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 384 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы;

- использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации;

- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

– использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

– сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

– владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

– умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

– сформированность умения решать физические задачи;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

– сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

В основе учебной дисциплины «Физика» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий физики и представлений о современной физической картине мира, а также выработка умений применять физические знания как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического профиля профессионального образования физика изучается более углубленно, как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

Теоретические сведения по физике дополняются демонстрациями и лабораторными работами.

В учебном плане ППССЗ место ученой дисциплины «Физика» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Результаты освоения дисциплины Физика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 117 часов; из них: теоретическое обучение - 67 часов, практические занятия - 40 часов, в том числе в форме практической подготовки – 28 часов, консультации – 4 часа, промежуточная аттестация - 6 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.09 «Астрономия»

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана на основе примерной программы ФГБУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у студентов:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
 - умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;
- **метапредметных:**
 - умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
 - умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
 - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
 - понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Результаты освоения дисциплины Астрономия направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов; из них: теоретическое обучение - 32 часа, практические занятия - 4 часа, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Результаты освоения дисциплины Информатика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 100 часов; из них: теоретическое обучение - 38 часов, практические занятия - 60 часов в том числе в форме практической подготовки - 30 часов, консультации - 2 часа, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.11 «Родная литература»

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная (татарская) литература» (базовый уровень) для уровня среднего общего образования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (в ред. от 12.08.2022 N 732).

Основными целями изучения учебной дисциплины «Родная (татарская) литература» являются:

- формирование культуры читательского восприятия и достижение читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации литературных текстов:

- завершение формирования соответствующего возрастному и образовательному уровню студентов отношения к чтению художественной литературы как к деятельности, имеющей личностную и социальную ценность, как к средству самопознания и саморазвития.

Задачи учебной дисциплины «Родная (татарская) литература»:

- получение опыта осмысленного чтения произведений родной, русской и литературы;
- овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмысливать читательский опыт в устной и письменной форме;
- овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);
- формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);
- формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсы библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;
- овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);
- знакомство с историей развития родной литературы: истоками и основными этапами становления, литературной классикой, современным литературным процессом;
- знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, этнопсихология, этнография и др.).

Программа учебной дисциплины «Родная (татарская) литература» направлена на формирование у студентов устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания вербальной культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию своего народа и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; формирование чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм нравственного и эстетического сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества как условие успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, эстетическое отношение к миру;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- проявление чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения

к татарской литературе, культурам других народов;

метапредметных:

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

предметных:

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях (должен знать: тексты художественных произведений; сюжет, особенности композиции; типическое значение характеров главных действующих лиц изученных произведений; должен уметь: анализировать произведение с учетом его идейно-художественного своеобразия; определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма); определять идейно-художественную роль в произведении элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка; выявлять роль героя в раскрытии идейного содержания произведения и авторскую оценку героя; обосновать своё мнение о произведениях и героях);

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров (должен знать: особенности тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; должен уметь: высказывать свои суждения и аргументированно их отстаивать);

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью (должен знать: основные критерии самоанализа и самооценки, должен уметь: аргументированно формулировать своё отношение к прочитанному произведению, отстаивать свою позицию, участвуя в диалоге и дискуссии; писать сочинения; свободно владеть монологической речью);

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений (должен знать: тексты художественных произведений; сюжет, особенности композиции; типическое значение характеров главных действующих лиц изученных произведений; основные признаки понятий: литературный характер, литературный тип, изобразительно-выразительные средства языка; элементы стихотворной речи (ритм, размеры, строфа); должен уметь: анализировать произведение с учетом его идейно-художественного своеобразия; определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма); определять идейно-художественную роль в произведении элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка; выявлять роль героя в раскрытии идейного содержания произведения и авторскую оценку героя; обосновать свое мнение о произведениях и героях);

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (должен знать: содержание произведений родной классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры, должен уметь: выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях). В учебном плане ППСЗ место учебной дисциплины «Родная литература» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Образовательные результаты направлены на формирование общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

В учебном плане ППССЗ место учебной дисциплины «Родная литература» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 114 часов; из них: теоретическое обучение - 88 часов, практические занятия - 26 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.12 «Естествознание»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки по специальности СПО 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы».

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий;
- охраны здоровья, окружающей среды.

При изучении учебного материала по химии и биологии целесообразно акцентировать внимание обучающихся на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это гидросфера, атмосфера и биосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических составов и свойств, их значения для жизнедеятельности людей, это содержание, освещающее роль важнейших химических элементов в организме человека, вопросы охраны здоровья, профилактики заболеваний и вредных привычек, последствий изменения среды обитания человека для человеческой цивилизации.

Заметное место в содержании учебной дисциплины занимает учебный материал, не только формирующий естественно-научную картину мира у студентов, но и раскрывающий практическое значение естественно-научных знаний во всех сферах жизни современного общества, в том числе в гуманитарной сфере.

В целом учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественно-научную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира;

владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В учебном плане ППСЗ место учебной дисциплины «Естествознание» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Результаты освоения дисциплины Естествознание направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 140 часов; из них: теоретическое обучение - 94 часа, практические занятия - 40 часов, консультации - 6 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОГСЭ 01. Основы философии», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Программа включает в себя: пояснительную записку (цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Дисциплина Основы философии направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС и личностных результатов по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ЛР4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР13. Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР14. Проявлять сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР15. Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 48 часов; из них: теоретическое обучение - 35 часов, практические занятия - 13 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОГСЭ 02. История», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях.

Программа включает в себя: пояснительную записку (цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

– формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Результаты освоения дисциплины «История» направлены на формирование у обучающихся общих и личностных результатов:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 48 часов; из них: теоретическое обучение - 48 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОГСЭ 05. Психология общения», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Изучение дисциплины «Психология общения» предполагает формирование у студентов целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации в их будущей практической деятельности.

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является изучение теории и практики общения для обеспечения овладения студентами знаний и навыков в области коммуникативного общения, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

По результатам освоения дисциплины студент способен решать следующие профессиональные задачи:

- владеть техникой слушания;
- владеть ораторским искусством;
- составлять речь для публичного выступления;
- владеть речевой коммуникацией;
- владеть формами конструктивной критики.

Дисциплина во многом носит прикладной характер, ее цель - содействовать формированию у студентов соответствующих психологических и личностных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения специалистов.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе деловой коммуникации; структуру деловой беседы; методы подготовки и проведения переговоров; методы подготовки и проведения презентации; методы оказания убеждающего воздействия на собеседника; вербальные и невербальные средства общения.

уметь:

логично, аргументировано и ясно строить свою речь; анализировать поведение участников в различных ситуациях профессионального общения; готовить и проводить деловые переговоры; готовить и проводить публичное выступление (презентацию); использовать методы и приемы убеждающего воздействия на собеседника,

владеть навыками:

постановки целей деловой коммуникации; отслеживания этапов деловой беседы; подготовки и проведения переговоров; подготовки и проведения презентации.

Результаты освоения дисциплины «Психология общения» направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и личностных результатов:

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность

принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов; из них: теоретическое обучение - 20 часов, практические занятия - 16 часов, в том числе в форме практической подготовки -16 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Результаты освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, личностных:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования;

ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования;

ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования;

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования;

ПК 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии

ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видео, текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 172 часа; из них: практические занятия - 172 часа, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов, самостоятельная работа - 4 часа.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.05 «Физическая культура»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОГСЭ 04. Физическая культура», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Программа включает в себя: пояснительную записку (цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины:

- повышение работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовка к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организация и проведение индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций и личностных результатов:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 172 часа; из них: теоретическое обучение - 12 часов, практические занятия - 160 часов, самостоятельная работа в структуре учебной нагрузки не предусмотрена.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Общество и право»

Рабочая программа учебной дисциплины «Общество и право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678).

Содержание программы «Общество и право» направлено на достижение следующих целей:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (источники права, закон, подзаконный акт, правовая норма, отрасль права, юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство и т.д.);
- осуществлять поиск правовой информации и применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу и т.д.);
- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- выбирать соответствующие закону формы поведения и действия в типичных ситуациях, урегулированных правом; определять способы реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- решать правовые задачи (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- понятие права, источников и норм права, законности, правоотношениях;
- понятие государства, его функций, механизма и формах;
- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;
- Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, основы правового статуса личности в Российской Федерации;
- разные виды судопроизводства, способы защиты нарушенных прав;
- основы административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права.

Результаты освоения дисциплины Общество и право направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 94 часа, из них: теоретическое обучение - 68 часов, практические занятия - 20 часов, консультации - 6 часов, самостоятельная работа - 10 часов.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ЕН.01 «Математика»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ЕН 01. Математика», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

Программа включает в себя: пояснительную записку (цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать сложные функции и строить их графики;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- производить операции над матрицами и определителями;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать системы линейных уравнений различными методами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины Математика направлены на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования;

ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование;

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования;

ПК 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии;

ПК 3.2. Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии;

ПК 3.3. Контролировать распределение электроэнергии и управлять им;

ПК 3.4. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование;

ПК 3.5. Определять технико - экономические показатели работы электрооборудования;

ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования;

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: объём образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 86 часов; из них: теоретическое обучение - 58 часов, практические занятия - 24 часа, в том числе в форме практической подготовки - 24 часа, консультации - 4 часа, самостоятельная работа - 10 часов.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины **ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ЕН 02. Экологические основы природопользования», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

Программа включает в себя: пояснительную записку (цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины): структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природо-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппарата обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Результаты освоения дисциплины Экологические основы природопользования направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, личностных результатов в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 2.2. Выполнять режимные переключения в энергоустановках;

ПК 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии;

ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования;

ПК 4.3. Проводить и контролировать ремонтные работы.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: объем образовательной нагрузки студентов во взаимодействии с преподавателем составляет 38 часов; из них: теоретическое обучение - 26 часов, практические занятия - 12 часа, в том числе в форме практической подготовки – 12 часов, самостоятельная работа - 10 часов.

Общепрофессиональный цикл

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.01 «Экономика организации»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП 01. Экономика организации», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Экономика организации» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Экономика организации» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК. 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

32 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

33 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

34 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 35 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

36 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

37 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

38 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

39 приемы физического подсчета активов;

310 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

311 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

312 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

313 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

314 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

315 Современные технологии автоматизированной обработки информации;

316 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

317 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- 318 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- 319 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 320 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 321 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 322 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 323 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 324 порядок инвентаризации расчетов;
- 325 технологию определения реального состояния расчетов;
- 326 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 327 порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;
- 328 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 329 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 330 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 331 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 332 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 333 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 334 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 335 структуру и систему экономической информации;
- 336 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- 337 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;
- 338 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 339 основы делопроизводства;
- 340 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 341 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 342 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 343 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- 344 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 345 основы делопроизводства;
- 346 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- 347 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 348 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- 349 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 350 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 351 современные технологии автоматизированной обработки информации;

352 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

353 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

354 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

355 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

356 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

357 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

358 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

359 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

360 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

361 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

362 методы финансового анализа и финансовых вычислений;

363 современные технологии автоматизированной обработки информации;

364 требования к бухгалтерской отчетности организации;

365 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

366 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

367 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

368 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

369 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

370 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

371 сроки представления бухгалтерской отчетности;

372 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

373 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

374 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

375 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

376 современные технологии автоматизированной обработки информации

377 виды и порядок налогообложения;

378 систему налогов Российской Федерации;

379 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

380 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

381 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

382 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

383 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

384 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

385 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

386 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

387 методы финансового анализа и финансовых вычислений;

388 современные технологии автоматизированной обработки информации;

389 методы финансового анализа;

390 виды и приемы финансового анализа;

391 процедуры анализа бухгалтерского баланса;

392 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

393 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

394 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

395 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 396 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

397 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

398 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

399 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

3100 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

3101 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

3102 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла.

3103 финансовый менеджмент;

3104 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

3105 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

3106 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

3107 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о

ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

3108 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3109 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Уметь:

У1 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;

У2 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

У3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У4 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У6 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У7 давать характеристику активов организации

У8 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего

контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,

внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У9 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

У10 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У11 составлять инвентаризационные описи;

У12 проводить физический подсчет активов

У13 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У14 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У15 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У16 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;20

У17 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У18 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У19 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У20 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У21 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У22 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У23 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У24 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У25 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- У26 проводить выверку финансовых обязательств;
- У27 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У28 проводить инвентаризацию расчетов;
- У29 определять реальное состояние расчетов;
- У30 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- У37 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- У38 поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- У39 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- У40 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У41 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У42 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У43 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;
- У44 составлять акт по результатам инвентаризации;
- У45 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У46 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- У47 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У48 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У49 применять методы финансовых вычислений;
- У50 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У51 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У52 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У53 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У54 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У55 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

У56 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У57 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У58 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У59 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У60 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У61 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У62 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.

У63 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У64 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У65 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У66 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У67 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У68 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

У69 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У70 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У71 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У72 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У73 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У74 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У75 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

У76 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У77 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

У78 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и

займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У79 выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У80 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У81 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

У82 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У83 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У84 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У85 применять методы финансовых вычислений;

У86 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

У87 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

У88 выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

У89 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У90 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У91 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У92 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У93 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У94 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У95 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У96 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную

привлекательность экономического субъекта;

У97 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У98 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У99 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Иметь практический опыт:

П1 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

П3 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского

учета и составление сличительных ведомостей;

П4 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П5 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П6 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П7 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

П8 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

П9 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

П11 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П12 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П13 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

П14 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П15 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

П16 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П17 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

П18 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П19 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П20 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П21 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

П22 в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

П23 в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);

П24 в выполнении контрольных процедур и их документировании.

П25 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П26 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П27 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;

П28 в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

П29 в выполнении контрольных процедур и их документировании;

П30 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

П31 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П32 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены

факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П33 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

П34 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П35 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П36 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

П37 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

П38 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

П39 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

П40 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П41 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;

П42 в применении налоговых льгот;

П43 в разработке учетной политики в целях налогообложения;

П44 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

П45 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П46 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П47 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П48 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

П49 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

П50 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

П51 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П52 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

П53 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

П54 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П55 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

П56 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

П57 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П58 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П59 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П60 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;

Пб1 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;

Пб2 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Дисциплина (профессиональный модуль) Экономика организации изучается в объеме 117 часов, которые включают (45 ч. лекций, 45 ч. практических занятий, 8 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 18 ч. промежуточной аттестации).

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.02** «Финансы, денежное обращение и кредит»

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП 02. Финансы, денежное обращение и кредит», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.02) направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.02) направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике.
- принципы финансовой политики и финансового контроля.
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег.
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.
- структуру кредитной и банковской системы, функции банка и

классификацию банковской операции.

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики.
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментах финансового рынка.
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением.
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источниках финансирования дефицита бюджета.
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по

степени доходов и риска.

Иметь практический опыт:

- подготовки бухгалтерских документов в целях анализа финансового состояния предприятия (П1);
- анализа финансовой устойчивости платежеспособности предприятия (П2);
- подготовки финансовых и бухгалтерских документов для налоговой проверки (П3);
- анализа финансовой, бюджетной и налоговой систем РФ (П4).

Дисциплина «**Финансы, денежное обращение и кредит**» (ОП.02) изучается в объеме 105 часов, которые включают (40 ч. лекций, 42 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 12 часов промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки – 42 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина (профессиональный модуль) Налоги и налогообложение входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Налоги и налогообложение направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Налоги и налогообложение направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) Налоги и налогообложение студент должен:

Знать:

31 содержание общих налоговых понятий и элементов налогов;

32 действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ, состав плательщиков,

33 порядок определения налоговых баз, установленные ставки, предоставляемые льготы,

34 принципы формирования эффективной налоговой системы;

35 виды налогов, порядок их исчисления и уплаты;

Уметь:

У1 использовать законодательную базу по вопросам налогообложения;

У2 осуществлять налоговые расчеты для организаций и физических лиц;

У3 определять сроки уплаты налогов, порядок и основания для их изменения;

У4 применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды;

У5 выявлять основные ошибки ведения налогового учета и налогообложения субъектов хозяйствования

Иметь практический опыт:

П1 в работе основных направлений деятельности налоговых органов;

П2 в использовании базовых экономических терминов при подготовке документов налогового учета;

П3 в заполнении налоговых деклараций.

Дисциплина (профессиональный модуль) Налоги и налогообложение изучается в объеме 83 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 12 ч. промежут. аттест.). В том числе количество часов в форме практической подготовки: 16

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП 04. Основы бухгалтерского учета», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

Теоретические основы бухгалтерского учета

Документирование фактов хозяйственной жизни

Регистры и формы бухгалтерского учета

Стоимостное измерение

Бухгалтерскую отчетность

Международные и российские стандарты учета и отчетности

Уметь:

Проводить двойную запись в бухгалтерском учете

Составить бухгалтерский баланс

Проводить учет инвентаризации

Проводить обработку бухгалтерских документов

Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия

Проводить учет затрат на производство

Иметь практический опыт:

в ведении бухгалтерского учета (П1)

выполнении работ по инвентаризации организации;(П2)

подготовке оформления по результатам организации.(П3)

Дисциплина (профессиональный модуль) ОПЦ «Основы бухгалтерского учета» изучается в объеме 66 часов, которые включают (30 ч. лекций, 30 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельной работы).

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.05 «Аудит»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП.05 «Аудит», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 основные теоретические вопросы аудита, цели, задачи аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг,

32 правовые и организационные основы аудита,

33 методы и приемы аудита,

34 основные направления аудиторских проверок,

35 механизм подготовки и проведения аудиторских проверок,

36 механизм расчета уровня существенности, аудиторского риска и прочих показателей.

Уметь:

У1 выявлять основные ошибки ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов хозяйствования

У2 работать с формами и составом рабочих документов аудитор,

У3 составлять и читать аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 в выявлении ошибок в ведении бухгалтерской отчетности и налогообложения хозяйствующего субъекта,

П2 в работе с основными формами рабочих документов аудитора,

П3 в составлении аудиторского заключения.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «АУДИТ» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «АУДИТ» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Дисциплина (профессиональный модуль) АУДИТ изучается в объеме 70 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий).

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП. 06 Документационное обеспечение управления», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Документационное обеспечение управления» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Документационное обеспечение управления» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ в области документационного обеспечения управления;

основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

состав и содержание различных видов документов;

общие правила организации работы с документами;

подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;

современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота.

Уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

осуществлять хранение и поиск документов;

осуществлять автоматизацию обработки документов;

ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности
использовать стандартное программное обеспечение;
создавать банки хранения и переработки информации.

Дисциплина (профессиональный модуль) Документационное обеспечение управления изучается в объеме 75 часов, которые включают (34 ч. лекций, 34 ч. практических занятий, 7 ч. самостоятельных занятий).

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

32 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

33 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;1

34 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

Уметь:

У1 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;2

У3 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У4 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Иметь практический опыт:

П1 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; П2 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

П3 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П4 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

П5 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

П6 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П7 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;3

П8 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» изучается в объеме 65 часов, которые включают (30 ч. лекций, 30 ч. практических занятий и 5 ч. самостоятельных занятий).

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии)! контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и личностных результатов воспитания:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования;

ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения;

ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в объеме 69 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 5 ч. самостоятельных занятий).

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) и программой учебной дисциплины «ОП 10. Безопасность жизнедеятельности», входящей в Примерную основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018, регистрационный номер 13.02.03-181204).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:, общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- уметь применять навыки при эвакуации в учебном заведении и на предприятиях профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в

добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Результаты освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования;

ПК 3.4. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование;

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается в объеме 68 часов, которые включают (34 ч. лекций, 34 ч. практических занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 0 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 «Статистика»

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) (вариативная часть).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Статистика направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Статистика направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 понятие, предмет и метод статистики;

32 этапы процесса экономико-статистического исследования и методы статистики, применяемые на каждом из них;

33 основные категории статистики: статистическая совокупность, признаки (количественные и атрибутивные), вариации признака, статистический показатель, система статистических показателей, статистическая закономерность;

34 общие сведения о статистическом наблюдении: этапы, формы, виды и способы статистического наблюдения;

35 программно-методологические, организационные вопросы статистического наблюдения и его ошибки;

36 понятие, виды, этапы статистической сводки и ее задачи;

37 понятие, задачи и виды статистических группировок в зависимости от цели и задач исследования;

38 понятия, схемы и примеры типологических, структурных и аналитических группировок;

39 понятие и элементы ряда распределения: варианты, частоты, частости и объем распределения;

310 понятие и примеры дискретного и интервального вариационных рядов распределения;

311 понятия, виды, способы определения абсолютных, относительных и средних величин;

312 показатели вариации: вариация, размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение;

313 характеристики закономерности рядов распределения: мода, медиана, асимметрия и эксцесс;

314 понятие о выборочном наблюдении и его задачи;

315 ошибки выборочного наблюдения;

316 виды, методы и способы формирования выборочной совокупности.

Уметь:

У1 классифицировать статистические показатели и приводить их примеры;

У2 определять этапы экономико-статистического исследования и методы, которые применяются на каждом их них;

У3 различать виды и способы статистического наблюдения;

У4 выполнять простую и сложную сводку статистических данных;

У5 выполнять аналитическую группировку статистических данных;

У6 строить дискретные и интервальные ряды распределения;

У7 рассчитывать абсолютные, относительные, средние статистические величины и показатели вариации;

У8 определять характеристики закономерности рядов распределения;

У9 определять ошибки выборочного наблюдения при случайном повторном, бесповторном и механическом отборе;

У10 определять границы генеральной совокупности.

Иметь практический опыт:

П1 проведения экономико-статистического исследования;

П2 организации и проведения статистического наблюдения как первого этапа экономико-статистического исследования;

П3 сводки и группировки статистических данных;

П4 построения полигона, гистограммы распределения, кумулятивной кривой и огивы;

П5 исчисления абсолютных, относительных, средних величин и показателей вариации;

П6 определения характеристик закономерности рядов распределения;

П7 проведения выборочного наблюдения, исчисления его ошибок и определения границ генеральной совокупности.

Дисциплина (профессиональный модуль) Статистика изучается в объеме 81 час, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 5 ч. самостоятельных занятий, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 0.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678) (вариативная часть).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, используемые педагогические технологии); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля)

«Менеджмент» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля)

«Менеджмент»направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и

контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

Дисциплина (профессиональный модуль) **Менеджмент** изучается в объеме 87 часов, которые включают (34 ч. лекций, 34 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 12 ч. промежуточной аттестации).

Профессиональный цикл

Профессиональные модули

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования.

ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования.

ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.

ПК 1.4. Проводить наладку и испытания электрооборудования.

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.

ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.01 направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;

32 порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

34 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

35 понятие первичной бухгалтерской документации; 36 определение первичных бухгалтерских документов;

37 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

38 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

39 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

310 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

311 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

312 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

313 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

314 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

315 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

316 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

317 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

318 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

319 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

320 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

321 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;

322 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

323 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 324 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

325 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

326 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

327 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

328 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.

329 понятие и классификацию основных средств;

330 оценку и переоценку основных средств; 331 учет поступления основных средств;

332 учет выбытия и аренды основных средств; 333 учет амортизации основных средств;

334 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 335 понятие и классификацию нематериальных активов;

336 учет поступления и выбытия нематериальных активов; 337 амортизацию нематериальных активов;

338 учет долгосрочных инвестиций;

339 учет финансовых вложений и ценных бумаг; 340 учет материально-производственных запасов:

341 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

342 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов

343 учет материалов на складе и в бухгалтерии; 344 синтетический учет движения материалов;

345 учет транспортно-заготовительных расходов;

346 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 347 систему учета производственных затрат и их классификацию;

348 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

349 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

350 учет потерь и непроизводственных расходов; 351 учет и оценку незавершенного производства; 352 калькуляцию себестоимости продукции

353 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 354 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

355 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

356 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 357 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

358 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Уметь:

У1 составлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы;

У2 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов;

У3 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У4 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У5 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У6 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У7 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У8 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У9 организовывать документооборот; У10 разбираться в номенклатуре дел;

У11 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского

учета;

У12 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У13 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У14 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У15 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

У16 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У17 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У18 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У19 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У20 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов

У21 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У22 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У23 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У24 оформлять денежные и кассовые документы;

У25 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У26 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У27 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

У28 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

У29 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;

У30 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У31 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

У32 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У33 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У34 проводить учет основных средств;

У35 проводить учет нематериальных активов; У36 проводить учет долгосрочных инвестиций;

У37 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У38 проводить учет материально-производственных запасов;

У39 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У40 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У41 проводить учет текущих операций и расчетов;

У42 проводить учет труда и заработной платы;

У43 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У44 проводить учет собственного капитала;

У45 проводить учет кредитов и займов.

Иметь практический опыт:

П1 в составлении первичных учётных документов;

П2 в проверке первичных учётных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

П3 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

П4 подготовке первичных учётных документов для передачи в архив.

П5 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

П6 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

П7 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

П8 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

П9 в подготовке пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

П10 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

П11 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П12 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации изучается в объеме 233 часов, которые включают (50 ч. лекций, 52 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36/72 ч. учебной/производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 122 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678).

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования

ПК 2.2. Выполнять режимные переключения в энергоустановках

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализи интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации направлен на формирование следующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

Учет труда и его оплаты

Учет удержаний из заработной платы работников

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности

Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

Учет нераспределенной прибыли

Учет собственного капитала

Учет уставного капитала

Учет резервного капитала и целевого финансирования

Учет кредитов и займов

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому

учету;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

современные технологии автоматизированной обработки информации;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

Рассчитать заработную плату сотрудников

Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников

Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности

Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности

Проводить учет нераспределенной прибыли

Проводить учет собственного капитала

Проводить учет уставного капитала

Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования

Проводить учет кредитов и займов

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование.

Иметь практический опыт:

В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,

Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

В выполнении контрольных процедур и их документировании;

Подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документирование;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации изучается в объеме 265 часов, которые включают (76 ч. лекций, 78 ч. практических занятий, 16 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36/36 ч. учебной/производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 99 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, (структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Контроль и управление технологическими процессами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

33 современные технологии автоматизированной обработки информации; 34 виды и порядок налогообложения;

35 систему налогов Российской Федерации; 1 36 элементы налогообложения;

37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 2

313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения;

320 систему налогов Российской Федерации; 3

321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

329 современные технологии автоматизированной обработки информации 330 виды и порядок налогообложения;

331 систему налогов Российской Федерации;4

332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

335 использование средств внебюджетных фондов;

336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;5

У5 определять виды и порядок налогообложения;

У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У7 выделять элементы налогообложения;

У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;6

У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;7

У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;8

У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

Иметь практический опыт:

П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их

передачи в архив;9

П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;10

П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;11

П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;

П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;12

П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Дисциплина (профессиональный модуль) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами изучается в объеме 180 часов, которые включают (44 ч. лекций, 44 ч. практических занятий, 7 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36ч. учеб. практики, 36 ч. произв. практики, 12 ч. пр. аттест).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 22

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Область применения программы:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

33 современные технологии автоматизированной обработки информации;

34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;1

35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия

бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

313 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских

документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

314 гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации;

315 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

316 практика применения законодательства Российской Федерации;

317 методы финансового анализа и финансовых вычислений;

318 современные технологии автоматизированной обработки информации;

319 требования к бухгалтерской отчетности организации;

320 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

321 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

322 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- 323 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 324 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 325 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 326 сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 327 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 328 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 331 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 332 виды и порядок налогообложения;
- 333 систему налогов Российской Федерации;
- 334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 338 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
- 340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 342 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 343 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 344 методы финансового анализа;
- 345 виды и приемы финансового анализа;
- 346 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- 347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных

- учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- 356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
 - 357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
 - 358 финансовый менеджмент;
 - 359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - 360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
 - 361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
 - 362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
 - 363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - 364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
 - 365 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
 - 366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
 - 368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
 - 369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
 - 370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
 - 371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Уметь:

- У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У3 применять методы финансовых вычислений;
- У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- У33 выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У39 применять методы финансовых вычислений;
- У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У42 выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных

контрольными процедурами недостатков.

Иметь практический опыт:

- П1 в планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П12 в применении налоговых льгот;
- П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- П15 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²²
- П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;²³
- П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П27 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П28 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П29 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния

экономического субъекта;

П30 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;24

П31 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;25

П32 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

П33 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П34 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П35 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П36 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П37 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

П38 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;27

П39 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности изучается в объеме 207 часов, которые включают (56 ч. лекций, 56 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36/36 ч. учебной/производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 88 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **ПМ.05 «Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир»**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество часов (1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Область применения программы:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ДПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.

ДПК 5.2. Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 общие требования к бухгалтерскому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

32 понятие первичной бухгалтерской документации;

33 порядок составления регистров бухгалтерского учёта;

34 учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

35 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

36 правила заполнения отчёта кассира в бухгалтерию;

37 нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

38 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

39 порядок оформления приходных и расходных документов;

- 310 лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
 - 311 порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
 - 312 основы организации труда;
 - 313 правила эксплуатации вычислительной техники;
 - 314 основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;
 - 315 правила и нормы охраны труда.
 - 316 учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - 317 учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
 - 318 особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - 319 нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
 - 320 формы кассовых и банковских документов;
 - 321 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
 - 322 правила эксплуатации вычислительной техники
- Уметь:
- У1 организовывать документооборот;
 - У2 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - У3 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - У4 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
 - У5 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - У6 оформлять денежные и кассовые документы;
 - У7 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
 - У8 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.
 - У9 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
 - У10 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - У11 оформлять денежные и кассовые документы;
 - У12 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - У13 организовывать документооборот;
 - У14 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
 - У15 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
 - У16 осуществлять расчётно-кассовый документооборот.
- Иметь практический опыт:
- П1 в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
 - П2 в ведении бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
 - П3 анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
 - П4 в применении налоговых льгот;
 - П5 в осуществлении налогового учёта и налогового планирования;
 - П6 в осуществлении операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
 - П7 в ведении на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
 - П8 в составлении кассовой отчетности.
 - П9 в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
 - П10 в выполнении контрольных процедур и их документировании;
 - П11 в проведении расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - П12 в анализе информации о финансовом положении организации,

её платёжеспособности и доходности;

П13 в получении по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

П14 в составлении описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

П15 в передаче в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир, изучается в объеме 159 часов, которые включают (34 ч. лекций, 34 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36/36 ч. учебной/производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 17 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

Рабочая программа профессионального модуля МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.01 направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

31 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;

32 порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления кон-

троля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;

34 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

35 понятие первичной бухгалтерской документации; 36 определение первичных бухгалтерских документов;

37 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

38 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

39 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

310 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

311 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

312 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

313 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

314 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

315 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

316 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

317 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

318 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

319 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

320 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

321 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;

322 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

323 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 324 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

325 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

326 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

327 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

328 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.

329 понятие и классификацию основных средств;

330 оценку и переоценку основных средств; 331 учет поступления основных средств;

332 учет выбытия и аренды основных средств; 333 учет амортизации основных средств;

334 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 335 понятие и классификацию нематериальных активов;

336 учет поступления и выбытия нематериальных активов; 337 амортизацию нематериальных активов;

- 338 учет долгосрочных инвестиций;
 - 339 учет финансовых вложений и ценных бумаг; 340 учет материально-производственных запасов:
 - 341 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - 342 документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов
 - 343 учет материалов на складе и в бухгалтерии; 344 синтетический учет движения материалов;
 - 345 учет транспортно-заготовительных расходов;
 - 346 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 347 систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - 348 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 349 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - 350 учет потерь и непроизводственных расходов; 351 учет и оценку незавершенного производства;
 - 352 калькуляцию себестоимости продукции
 - 353 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 354 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - 355 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - 356 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - 357 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - 358 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- Уметь:
- У1 составлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы; У2 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов;
 - У3 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
 - У4 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 - У5 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - У6 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 - У7 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - У8 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - У9 организовывать документооборот; У10 разбираться в номенклатуре дел;
 - У11 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 - У12 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У13 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - У14 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - У15 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
 - У16 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - У17 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - У18 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У19 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- У20 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов
 - У21 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - У22 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - У23 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - У24 оформлять денежные и кассовые документы;
 - У25 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - У26 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
 - У27 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
 - У28 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
 - У29 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
 - У30 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
 - У31 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
 - У32 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
 - У33 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
 - У34 проводить учет основных средств;
 - У35 проводить учет нематериальных активов; У36 проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - У37 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У38 проводить учет материально-производственных запасов;
 - У39 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У40 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - У41 проводить учет текущих операций и расчетов; У42 проводить учет труда и заработной платы;
 - У43 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У44 проводить учет собственного капитала;
 - У45 проводить учет кредитов и займов.
- Иметь практический опыт:
- П1 в составлении первичных учётных документов;
 - П2 в проверке первичных учётных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
 - П3 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 - П4 подготовке первичных учётных документов для передачи в архив.
 - П5 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 - П6 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
 - П7 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 - П8 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
 - П9 в подготовке пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
 - П10 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 - П11 в организации и планировании процесса формирования информации в системе

бухгалтерского учета;

П12 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Дисциплина (профессиональный модуль) МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации изучается в объеме 113 часов, которые включают (50 ч. лекций, 52 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 100 ч.

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

Рабочая программа профессионального модуля МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

П.К.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

П.К.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

П.К.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

П.К.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- Учет труда и его оплаты
- Учет удержаний из заработной платы работников
- Учет финансовых результатов и использования прибыли
- Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
- Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- Учет нераспределенной прибыли
- Учет собственного капитала
- Учет уставного капитала
- Учет резервного капитала и целевого финансирования
- Учет кредитов и займов

Уметь:

- Рассчитать заработную плату сотрудников
- Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
- Определять финансовые результаты деятельности организации по основным

видам деятельности

- Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим

видам деятельности

- Проводить учет нераспределенной прибыли
- Проводить учет собственного капитала
- Проводить учет уставного капитала
- Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
- Проводить учет кредитов и займов

Иметь практический опыт:

- В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,
- Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- В выполнении контрольных процедур и их документировании;
- Подготовке оформления завершающих материалов по результатам

внутреннего контроля.

Дисциплина (профессиональный модуль) МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» изучается в объеме 112 часов, которые включают (44 ч. лекций, 46 ч. практических занятий, 1 ч. консультаций, 10 ч. кур. проект.; 11 ч. самостоят.).

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **МДК.02.02** **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Рабочая программа профессионального модуля МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации студент должен:

Знать:

- 31-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- 32-практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 33-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 34-современные технологии автоматизированной обработки информации;1
- 35-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 36-основные понятия инвентаризации активов;
- 37-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 38-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 39-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 310-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 311-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 312-приемы физического подсчета активов;
- 313-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 314-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 315-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 316-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 317-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 318-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 319-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 320-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 321-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 322-порядок инвентаризации расчетов;
- 323-технологию определения реального состояния расчетов;
- 324-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 325-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 326-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 327-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 328-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

- У1-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У2-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- У3-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У4-давать характеристику активов организации;
- У5-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и

передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- У6-составлять инвентаризационные описи;
- У7-проводить физический подсчет активов;
- У8-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У9-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У10-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У11-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У12-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У13-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У14-составлять акт по результатам инвентаризации;
- У15-проводить выверку финансовых обязательств;
- У16-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У17-проводить инвентаризацию расчетов;
- У18-определять реальное состояние расчетов;
- У18-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У20-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У21-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У22-выполнять контрольные процедуры и их документирование.

Иметь практический опыт:

- О1-ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- О2-выполнении контрольных процедур и их документирование;
- О3-подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Дисциплина (профессиональный модуль) Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации изучается в объеме 69 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 5 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 16

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Рабочая программа профессионального модуля МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 виды и порядок налогообложения;
- 32 систему налогов Российской Федерации;
- 33 элементы налогообложения;
- 34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 317 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- 318 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 319 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 320 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- У1 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У2 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У3 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У4 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У5 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У6 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У7 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У8 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У9 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У10 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У11 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У12 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У13 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У14 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У15 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У16 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У17 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

Иметь практический опыт:

- П1 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П2 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П3 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- П4 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.

Дисциплина (профессиональный модуль) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами изучается в объеме 96 часов, которые включают (44 ч. лекций, 44 ч. практических занятий, 7 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций).
В том числе количество часов в форме практической подготовки: 22

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа профессионального модуля МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Технология составления бухгалтерской отчетности направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Технология составления бухгалтерской отчетности направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:
Знать:

- 31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и

сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

32 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

35 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

36 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

37 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

38 требования к бухгалтерской отчетности организации;

39 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

310 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

311 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

312 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

313 сроки представления бухгалтерской отчетности

314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

315 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

316 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

317 способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

318 методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;

319 методы финансового анализа и финансовых вычислений;

320 современные технологии автоматизированной обработки информации;

321 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

322 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

323 современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;

324 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

325 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

326 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- 327 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 328 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 329 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 330 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- 331 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 332 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 333 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- 334 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- 335 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Уметь:

- У1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- У4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У5 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У6 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У7 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У8 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У9 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У10 отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;
- У11 раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;
- У12 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У13 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У14 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У15 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- У16 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У17 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У18 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях,

отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У19 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У20 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У21 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

У22 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У23 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У24 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

У25 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Иметь практический опыт:

П1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

П2 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

П3 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

П4 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

П5 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

П6 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П7 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П8 в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

П9 в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

П10 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П11 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П12 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

П13 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

П14 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

П15 в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;

П16 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

П17 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

- П18 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П19 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П20 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П21 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- П22 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- П23 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

- П24 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П25 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;
- П26 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Дисциплина (профессиональный модуль) Технология составления бухгалтерской отчетности изучается в объеме 52 часов, которые включают (24 ч. лекций, 24 ч. практических занятий, 4 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 12

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **_МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности**

Рабочая программа профессионального модуля **_МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Основы анализа бухгалтерской отчётности»_ направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «Основы анализа бухгалтерской отчётности» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.4 - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5- Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6- Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 33 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; 1
- 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- 313 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 314 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 315 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 316 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 317 методы финансового анализа;
- 318 виды и приемы финансового анализа;
- 319 процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 320 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 321 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 322 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 323 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 324 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 325 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 326 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 327 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 328 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом

субъекте;

329 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;3

330 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

331 финансовый менеджмент;

332 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

333 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

334 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;4

335 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;5

336 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

337 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Уметь:

У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У3 применять методы финансовых вычислений;

У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

У6 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У7 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У8 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У9 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У10 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У11 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У12 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

У13 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У14 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг),

составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

У15 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У16 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У17 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

У19 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У20 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У21 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У22 применять методы финансовых вычислений

У23 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;

У24 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

У25 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

У26 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У27 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У28 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У29 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У30 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У31 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У32 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У33 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У34 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У35 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У36 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Иметь практический опыт:

П1 в планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

П4 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П5 в планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П6 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П7 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

П8 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

П9 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П10 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

П11 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

П12 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П13 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

П14 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

П15 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П16 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П17 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П18 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;

П19 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;

П20 определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;

П21 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Дисциплина (профессиональный модуль) «Основы анализа бухгалтерской отчетности» изучается в объеме 71 часа, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4

Аннотация

к рабочей программе учебной профессионального модуля **МДК 05.01 Ведение кассовых операций**

Рабочая программа профессионального модуля МДК 05.01 Ведение кассовых операций разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2017г. № 1248 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2018 № 49678). Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи модуля, использование часов вариативной части ОПОП, количество час(1в на освоение рабочей программы профессионального модуля); результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (тематический план, содержание обучения профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, используемые педагогические технологии, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «МДК 05.01 Ведение кассовых операций» направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) «МДК 05.01 Ведение кассовых операций» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций дополнительных (ДПК):

- ДПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств;

- ДПК 5.2 Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 общие требования к бухгалтерскому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 32 понятие первичной бухгалтерской документации;
- 33 порядок составления регистров бухгалтерского учёта;
- 34 учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 35 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 36 правила заполнения отчёта кассира в бухгалтерию;
- 37 нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- 38 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- 39 порядок оформления приходных и расходных документов;
- 310 лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- 311 порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- 312 основы организации труда;
- 313 правила эксплуатации вычислительной техники;
- 314 основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;
- 315 правила и нормы охраны труда.
- 316 учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 317 учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- 318 особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 319 нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- 320 формы кассовых и банковских документов;
- 321 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- 322 правила эксплуатации вычислительной техники

Уметь:

- У1 организовывать документооборот;
- У2 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У3 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У4 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У5 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У6 оформлять денежные и кассовые документы;
- У7 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
- У8 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.
- У9 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У10 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У11 оформлять денежные и кассовые документы;
- У12 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У13 организовывать документооборот;
- У14 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- У15 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У16 осуществлять расчётно-кассовый документооборот.

Иметь практический опыт:

- П1в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П2в ведении бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П3анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- П4в применении налоговых льгот;
- П5в осуществлении налогового учёта и налогового планирования;
- П6в осуществлении операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- П7в ведении на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- П8в составлении кассовой отчетности.
- П9 в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П10 в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П11 в проведении расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

П12 в анализе информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;

П13 в получении по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

П14 в составлении описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

П15 в передаче в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

Дисциплина (профессиональный модуль) «МДК 05.01 Ведение кассовых операций» изучается в объеме 75 часов, которые включают (34 ч. лекций, 34 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультации).

В том числе в виде практической подготовки -17 ч.