



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

_____ А.В.Леонтьев
«_____» _____ 20__21__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

Направление подготовки 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»

г. Казань, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **13.02.03** Электрические станции, сети и системы.

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭСиС	Зав.кафедрой ЭСиС, Доцент, к.т.н	Максимов В.В.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ЭСиС	Зав.каф., к.т.н, доцент Максимов В.В.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и управление коллективом исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление коллективом исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 5.1. Планировать работу производственного подразделения.
- 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
- 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по направлениям, содержащим разделы организации и управления коллективом исполнителей, при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и личностных результатов воспитания.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

уметь:

- организовывать работу коллектива исполнителей;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
 - обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;
 - осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

знать:

- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятий;
- мотивации и критерии мотивации труда;
- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;
- организацию нормирования и оплату труда;
- порядок выполнения работ производственным подразделением;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;
- виды инструктажей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 114 часов;

всего во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, включая:

теоретическое обучение – 44 часов;

лабораторных и практических занятий - 10 часов;

консультации - 6 часов;

промежуточной аттестации - 6 часов;

учебной практики - 12 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление коллективом исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального

	конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Самостоятельной учебной работы	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
				Всего во взаимодействии с преподавателем	МДК			По учебной практике	По производственной практике	Консультации	Промежуточной аттестации
					теоретического обучения	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК5. 1 – ПК 5.4 ОК01-ОК11	МДК.05.01.Основы управления персоналом производственного подразделения	54	0	54	44	10	-	-	-	-	-
ПК5. 1 – ПК 5.4 ОК01-ОК11	Учебная практика	12						10			
ПК5. 1 – ПК 5.4 ОК01-ОК11	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36		
	Экзамен по модулю	12		12						6	6
	Всего:	114	0	66	44	10	-	10	36	6	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	Коды профессиональных компетенций
1	2	3		4
МДК.05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		54		
Тема 1. 1. Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	12		
	1. Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль). Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	2	2	ОК 01 ЛР 4
	2. Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	4	2	ОК 02 ОК 04 ОК 08 ОК 09
	3. Внутренняя среда организации (предприятия). Функциональные подразделения организации (предприятия). Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛК 4
	4. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда. Социально-трудовые отношения и их регулирование.	4	2	ОК 05 ОК 06 ОК 04 ЛР 4
Практические занятия		6		ПК 5.1.

	1.	Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением	2	3	ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4. ЛР 13 ЛР4, ЛР14, ЛР15
	2.	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия	2	3	
	3.	Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.	2	3	
Тема 1.2. Контроль производственного процесса	Содержание		10		
	1.	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2	2	ОК 05 ОК 07 ОК 08 ЛР 4 ПК 4.4.
	2.	Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала.	4	2	ОК 05 ОК 06 ОК08 ОК 09 ЛР 4
	3.	Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений. Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		2		

	1.	Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	1	3	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2.	Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.	1	3	
Тема 1.3. Методы управления персоналом производственного подразделения	Содержание		14		
	1.	Классификация методов управления. Направленность, содержание и организационные формы методов управления. Характеристика организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Самоуправление как форма организации управления.	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при выполнении производственных задач.	4	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 4
		Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений, первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.			
	3.	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Отбор и наем персонала. Мотивация и критерии мотивации труда.	4	2	ОК 06 ОК 09 ЛР1 4
	4.	Управление конфликтами: природа и причины конфликтов, типы и методы разрешения конфликтов.	2	2	ОК01,ОК02, ЛР4
	Практические занятия		2		
	1.	Разработка мероприятий по повышению эффективности управления производственным подразделением. Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях.	1	3	ОК 05 ОК 08ЛР 4 ПК 5.4.

	2.	Методика разрешения конфликтов в коллективе.	1		
Тема 1.4. Организационная культура	Содержание		6		
	1.	Концепция организационной культуры: понятие организационной культуры; содержание организационной культуры.	2	2	ОК 05 ОК07 ОК 08ЛР 4 ПК 5.4.
	2.	Развитие организационной культуры: формирование и поддержание организационной культуры; изменение и управление организационной культурой.	2	2	
	3.	Деловое общение: формы и организация делового общения; факторы повышения эффективности делового общения; организация деловых совещаний	2	2	
Дифференцированный зачет		2			
Учебная практика УП.05 Виды работ Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Организация, планирование и управление работы производственного подразделения. Составление должностных инструкций для персонала производственного подразделения. Организация труда на рабочем месте производственного подразделения. Составление инструктажей: вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого для персонала производственного подразделения.			12		ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08 ОК09,ОК10 ОК11 ПК5.1,ПК5.2 ПК5.3,ПК5.4 ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР15
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Знакомство со структурой предприятия. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей производственного подразделения. Изучение инструктажей: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, производственным заданием и требованиями охраны труд. Анализ травмоопасных и вредных производственных факторов. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.			36		ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08 ОК09,ОК10 ОК11 ПК5.1,ПК5.2 ПК5.3,ПК5.4 ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР15

Консультации	6		
Экзамен по модулю	6		
Всего	114		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебного кабинета** охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

плакаты, должностные инструкции, нормативные документы, технологические регламенты, технологические карты по ремонту теплоэнергетического оборудования, оперативная документация, примерные бланки анкет для приема на работу, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (или проектор с экраном) с программным обеспечением.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технологические регламенты производственного подразделения;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила технической эксплуатации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом :учебное пособие /А.Я.Кибанов. – 5-е изд.,стер.- Москва: КНОРУС, 2018.-202 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304 с.

2. Экономика и управление в современной электроэнергетике России: пособие для менеджеров электроэнергетических компаний / под редакцией А.Б. Чубайса. - М.: НП «КОНЦ ЕЭС», 2009. - 616 с.

3. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учебник для студентов высших учебных заведений/ Т.Ф. Басова, Е.И. Борисов, В.В. Бологова и др.; Под редакцией Н.Н. Кожевникова. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 432 с.

4. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.

5. Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства. РД 34.12.102-94.

Интернет-ресурсы:

1. infomanagment.ru/refat23/9;
2. ohrana-bgd.narod.ru;
3. alterschool.org/energetika-tehhnika.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных аудиториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентного подхода применяются активные и интерактивные формы и методы обучения (метод мозгового штурма, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

Условия организации производственной практики: производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий.

Производственная практика осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по расписанию, утвержденному учебной частью. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Охрана труда», «Основы экономики» и профессиональных модулей: «Обслуживание котельного оборудования на тепловых электрических станциях», «Обслуживание турбинного оборудования на тепловых электрических станциях». Освоение данного профессионального модуля рекомендуется осуществлять одновременно с профессиональным модулем «Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарного курса, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в управлении организации и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения; - правильность расчета времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами. 	<p>Оценка результатов выполнения практического задания по темам:</p> <p>«Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»</p> <p>«Разработка должностных инструкции производственного персонала энергопредприятия»</p> <p>«Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ»</p> <p>Оценка результатов выполнения задания на учебной и производственной практике</p>
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения инструктажа на рабочем месте в соответствии с установленными правилами и нормативами; - составление должностной инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих; 	<p>Оценка результатов выполнения практического задания по темам:</p> <p>«Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ</p>

		<p>на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках»</p> <p>Оценка результатов выполнения задания на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - правильность определения травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; - подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; 	<p>Оценка результатов выполнения практического задания по темам: «Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности»</p> <p>«Разработка мероприятий по повышению эффективности управления производственным подразделением. Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях»</p> <p>Оценка результатов выполнения задания на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать выполнение</p>	<p>- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практического задания по темам:</p>

требований пожарной безопасности.	соответствии с нормативными документами. - обоснованность выбора средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения; - правильная эксплуатация первичных средств пожаротушения.	«Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности» Оценка результатов выполнения задания на учебной и производственной практике.
-----------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и личностных результатов.

Результаты (общие компетенции)	Личностные результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<ul style="list-style-type: none"> - составляет план учебной работы или исходя из поставленной цели; - понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время; - делает выводы о рациональности приемов практической деятельности; - сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности; - выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной 	<p>Сбор свидетельств освоения компетенции и оценка «портфолио».</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Оценка выполнения тестовых работ</p>

		<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживает свои ошибки по ходу работы; - предлагает способы устранения ошибок; - обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе; 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения профессиональных задач по темам: «Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда» Анализ выполнения домашнего задания по темам и разделам МДК.</p> <p>Оценка качества выполнения и защиты рефератов по темам:</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами; - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - выделяет значимое в блоке учебной 	<p>«Трудовая дисциплина и ее виды»;</p> <p>«Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка».</p> <p>«Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу»;</p> <p>«Производственная структура организации (предприятия) и факторы ее определяющие»</p> <p>«Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ</p>

		<p>информации</p> <p>умеет обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет умения и навыки, приобретенные в ходе изучения учебного курса (дисциплины), в будущей профессионально-трудовой деятельности; - демонстрирует уважение к людям труда и собственной профессиональной деятельности 	<p>производственного участка»;</p> <p>«Мотивация и критерии мотивации труда»</p> <p>Оценка сформированности компетенций при выполнении заданий экзамена по модулю.</p> <p>Оценка результатов учебной и производственной практике.</p> <p>Наличие положительной производственной характеристики.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет понимание важности обучения выбранной профессии; - осознает значимость знаний, умений, навыков учебной деятельности; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует основные правила и нормы делового общения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; 	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<ul style="list-style-type: none"> - владеет нормами русского языка в профессиональной деятельности при защите практических и лабораторных работ при выступлении с докладами и сообщениями. -правильно читает документацию и инструкции по ремонту, обслуживанию и диагностики электрооборудования. -грамотно оформляет техническую документацию 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей. 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; - понимает важность принятия ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; - осознает гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; 	

		- владеет умениями применять экономические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		- занимается физической культурой для сохранения и укрепления здоровья.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		- осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека; - перечисляет возможности использования компьютерной техники для оптимизации труда; - самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенных для решения учебных и профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать		- демонстрирует понимание между краткосрочными и долгосрочными потребностями;	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		- понимает ответственность за финансовые решения и осознает последствия этих решений при выполнении производственных задач.	
---	--	--	--