К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Э. Ю. Абдуллазянов

27.01.2018г.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки бакалавров

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа
Менеджмент организации

Тип программы
Прикладной

Вид деятельности
Организационно - управленческий

Квалификация выпускника
бакалавр
Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Казань – 2018

**1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).**

1.1. Цель и задачи ОПОП.

Цель и задачей бакалаврской программы «Менеджмент организации» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств у студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

1.2. Краткая характеристика ОПОП бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по направленности «Менеджмент организации», разработанная выпускающей кафедрой «Менеджмент», представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, паспорта компетенций, программы формирования компетенций, рабочих программ дисциплин и практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебных и методических материалов, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Основные показатели ОПОП (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах, язык(и) получения образования по ОПОП) Срок освоения бакалаврской программы «Менеджмент организации» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. В очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию

не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем бакалаврской программы «Менеджмент организации» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения (включает все виды учебной деятельности студента, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) вне зависимости от применяемых образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), использования сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением обучения по индивидуальному учебному плану - годовой объем программы не может составлять более 75 зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Образовательная деятельность по образовательной программе «Менеджмент организации» осуществляется на государственном языке – русском.

Преподавание государственного языка Республики Татарстан – татарского осуществляется в рамках дисциплин: «Татарский язык и культура речи».

Дисциплины: «Иностранный язык», ведутся на английском языке, немецком языке, французском языке.

**2. Описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг, анализа и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП**

Подготовка ведется по направленности «Менеджмент организации» которая дает возможность студентам получить обширные экономические теоретические и практические знания, чтобы в дальнейшем быть готовыми к исполнению функций, которые выделяются в соответствии с назначением менеджера и его местом в системе управления: управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной и др.

Менеджеры одинаково хорошо разбираются в экономической и практической деятельности компании, финансовой политике, корпоративной структуре, внутренних и внешних процессах жизнедеятельности предприятия. В спектре умений менеджера – создание эффективных схем функционирования процессов в рамках его компетенции, организация и контроль работы подразделений и так далее.

Подобные знания и навыки выпускников данной специальности позволяют им претендовать на престижную работу в серьезных организациях. Выпускники по направленности «Менеджмент организации» успешно работают на руководящих должностях в государственных, негосударственных коммерческих учреждениях, в различных объединениях, концернах, холдингах, корпорациях, в системе Министерства по налогам и сборам; в таможенной службе; подразделениях МВД по борьбе с экономическими преступлениями; аудиторских, консалтинговых фирмах; инвестиционных и коммерческих компаниях.

Возможности трудоустройства для данных специалистов весьма обширны: они могут реализовать себя как эффективные управленцы большим, средним и малым предпринимательством, в туристическом и гостиничном бизнесе, управлять

различными проектами в соответствии с тенденциями социально-экономического развития. Многокомпонентная цель взаимодействия кафедры с предприятиями и организациями реального сектора экономики заключается:

- в привлечении к учебному процессу ведущих специалистов данных предприятий;
- в укреплении научно-производственных связей, создании опытной базы для научных исследований.

При реализации образовательной программы «Менеджмент организации» активное участие принимают работодатели, представляющие компании реального сектора экономики Республики Татарстан. Среди ключевых партнёров кафедры «Менеджмент» реализующую ОПОП можно выделить: ООО «КамЭнергоСаб», ООО «Агропромышленный комплекс Атитбаш», АО «Татэнерго», НО Ассоциация «Ростехэкспертиза» и ряд других. Представители данных организаций непосредственно участвуют в реализации ОПОП «Менеджмент организации». В течение учебного года (не реже 1 раза), представители компаний приглашаются на заседания кафедры Менеджмент, где с их непосредственным участием обсуждаются основные вопросы реализации образовательной программы по направленности «Менеджмент организации». На основе рекомендаций, которые предлагаются основными работодателями вносятся изменения и производится актуализация реализуемой ОПОП. Так же непосредственное участие работодатели осуществляют в рамках экспертизы основной учебно-методической документации и проведения оценки качества преподаваемых дисциплин, в рамках реализации образовательной программы по направленности «Менеджмент организации».

**3. Документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон об образовании в Российской федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр") утвержден Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;

- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства № 609н от 8 сентября 2014 г.».
- Устав ФГБОУ ВО «КГЭУ».
- Локальные акты ФГБОУ ВО «КГЭУ»

**4. Требования к абитуриенту**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Для зачисления на обучение по ОП абитуриент должен пройти конкурсный отбор, предусмотренный Правилами приема в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

**5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

5.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направленности «Менеджмент организации» направления 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

5.2. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- *организационно-управленческая деятельность*: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

**6. Компетенции, формируемые в процессе обучения**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

- менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**7. Организация научно-исследовательской работы или практико-ориентированного обучения**

Научно-исследовательская работа бакалавра является разделом учебного плана и предполагает изучение бакалавром специальной литературы и другой научной информации, ознакомление с достижениями отечественной и зарубежной литературы, проведение научных исследований или выполнение экономических расчетов, приобретения навыков сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, приобретение опыта выступлений с докладом на семинарах и конференциях.

Организация практико-ориентированного обучения предполагает прохождение производственной практики, что предусмотрено учебным планом, бакалавр принимает участие в практической деятельности организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность в реальном секторе экономики.

**8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

*Учебный план* отражает логическую последовательность освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)», прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы (блок 2), обеспечивающих формирование компетенций, а также подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации (блок 3). В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин базовой и вариативной частей,

практик (в том числе научно-исследовательской работы), государственной итоговой аттестации в зачетных единицах.

Учебный план содержит элективные дисциплины (дисциплины по выбору обучающихся) в объеме не менее 30% вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» и факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы студента и формы промежуточной аттестации.

*Календарный учебный график*. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график состоит из графика учебного процесса по курсам и сводных данных по бюджету времени (в неделях).

*Паспорт компетенций* – это совокупность требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения ОПОП студентом. Паспорт компетенций конкретизирует федеральные требования с учетом специфики вуза, и уточняет формулировки компетенций, представленных в ФГОС, в соответствии с профильной направленностью подготовки. Из этого документа преподаватель получает систематизированную информацию о значимости компетенции для выпускника данной ОПОП, ее структуре, возможных уровнях формирования; для студентов документ является путеводителем по планированию развития компетенций. Паспорт компетенций обеспечивает прозрачность и обоснование принятого уровня сформированности каждой компетенции.

*Программа формирования компетенций* – это обоснованная совокупность содержания образования, методов и условий, обеспечивающих формирование компетенции заданного уровня. Программа формирования компетенций аккумулирует информацию в поле «результаты обучения – методы обучения – методы оценки». Программа интегрирует ответы на вопросы: какие образовательные траектории позволяют привести к достижению студентами минимально обязательного уровня сформированности компетенции, каковы этапы формирования компетенции, на материале каких дисциплин, внеаудиторных мероприятий она формируется, что нужно делать преподавателям и студенту для обеспечения формирования компетенции заданного уровня, какие методы оценки рекомендуется использовать преподавателю, какие специфические условия необходимы.

*Рабочие программы дисциплин и практик*. ОПОП бакалавриата содержит рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные дисциплины (дисциплины по выбору студента), программы практик.

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» *практика* является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации данной бакалаврской программы предусматриваются учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

*Учебная практика.* Целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и объектами будущей профессиональной деятельности. Данный раздел ОПОП является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основной целью учебной практики является формирование и приобретение профессиональных знаний. Задачей практики является самостоятельное изучение студентом учебной литературы, в результате чего студент должен получить общее представление о менеджменте и основных его направлениях, его истории, основных теориях и концепциях менеджмента и об их основоположниках, овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента относится та или иная задача.

Учебная практика предусматривает: 1) предварительное составление студентом списка литературных источников по выбранному направлению; 2) посещение им организаций (не менее трех), деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; 3) прохождение практики в одной из вышеуказанных организаций.

Время проведения учебной практики. Учебная практика проводится в течение 4 семестра 2 курса продолжительностью 19 недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 19 недель, 108 часов.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) раскрывает следящий ряд компетенций РУП: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8

*Производственная практика.* Целью производственной практики является приобретение навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, выполнение индивидуального задания по практике и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Производственная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Основные задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий; приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками по составлению маркетинговых программ, по разработке и внедрению планов научной организации труда;
- проведение анализа и прогнозирования поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов

деятельности персонала организации.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой университета с учетом интересов и возможностей, в которых она проводится.

Большая часть студентов проходят производственную практику на крупнейших предприятиях города Казани и Республики Татарстан. Традиционно местами практики является такие предприятия как: ПАО Татэнерго, Приволжские электрические сети, Казанские электрические сети, Нижнекамская ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, Казанские ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Заинская ГРЭС.

*Производственная практика* (организационно-управленческая практика) раскрывает следящий ряд компетенций РУП: ОК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-6. *Производственная практика* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) раскрывает следящий ряд компетенций РУП: ОК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8. Производственная практика проводится по окончании 6 семестра 3 курса, продолжительность 4 недели.

*Преддипломная практика.* На преддипломной практике происходит формирование и закрепление у студентов в реальных условиях практических умений и навыков научно-исследовательской работы (НИР), на базе полученных теоретических знаний. Во время практики студент должен принимать активное и непосредственное участие в организационно-управленческом процессе и в жизни предприятия (организации). Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Программа преддипломной практики также включает:

- непосредственное участие студентов в организационно-управленческом процессе на рабочих местах согласно календарному плану;
- выполнение студентами индивидуальных заданий в процессе прохождения практики;
- самостоятельную работу студента с финансово-экономической литературой и документацией. В процессе преддипломной практики студенты должны подобрать и накопить необходимый материал для дипломного проектирования.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой университета с учетом интересов и возможностей, в которых она проводится.

Преддипломная практика раскрывает следящий ряд компетенций РУП: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8. Проводится по окончании 8 семестра 4 курса, продолжительность 2 недели.

*Программа государственной итоговой аттестации* (программа требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР) разрабатывается с учетом рекомендаций УМС ФГБОУ ВО «КГЭУ» и Методического совета института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает содержание ВКР студента, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП в целом; формы проведения аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП; учебно-методическое и информационное аттестационных испытаний.

## 9. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки

Реализация ОПОП соответствует требованиям, предъявляемым к кадровым условиям реализации программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов ***(по факту – 75%).***
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов ***(по факту – 75%).***
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов ***(по факту – 11%).***

В настоящее время преподаватели кафедры регулярно (раз в три года и чаще) повышают свою профессиональную квалификацию, как в области научный и экономических знаний, так и в области педагогики и методики преподавания.

На кафедре развита система наставничества – молодые преподаватели ведут практические и семинарские занятия под наблюдением ведущих лекторов, которые помогают начинающим педагогам в планировании и организации занятий, выборе содержания занятий.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обслуживание студентов и преподавателей при реализации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

- индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Лань», «НЭЛБУК», «Айбукс», к электронной информационно-образовательной среде ИСУ «КГЭУ», к модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среде LMS Moodle. Электронно-библиотечная система, электронная информационно-образовательная среда, объектно-ориентированная динамическая обучающая среда LMS Moodle, обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. ИСУ «КГЭУ» и LMS Moodle обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата;

- комплектом лицензионного программного обеспечения, представленным в ИСУ «КГЭУ»;

- доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

**11. Основное материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Основное материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Менеджмент организации» обеспечивается выпускающей кафедрой Менеджмент.

В составе кафедры имеются учебные аудитории, кафедральный компьютерный класс с доступом к учебным и учебно-методическим пособиям, кафедральный компьютерный класс с доступом в Интернет, кабинет курсового и дипломного проектирования.

Для проведения всех видов занятий имеются аудиовизуальные средства обучения (мультимедийный проектор ES522 Optoma, экран Projecta Professional). Видео кейсы и видеокурсы с системой электронного тестирования.

В составе кафедры имеется специализированная мультимедийная аудитория Д-708 для проведения защит ВКР и дипломных работ, оснащенная проектором, экраном.

В учебном процессе также используются:

-аудитории Д-102, Д-104, Д-302, Д-304, оснащенные мультимедийной аппаратурой для чтения лекций и проведения практических занятий («Психология и педагогика», «Психология общения»);

- аудитория Д-403, оснащенная персональными компьютерами («Математика»);

- аудитория В-613, оборудованная персональными компьютерами (Интернет-класс) («Информатика»),

- лингафонный кабинет: видео- и аудио-магнитофоны с обучающими аудио- и видеопрограммами («Иностранный язык»);

- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийной аппаратурой для чтения лекций и проведения практических занятий («Философия», «История России», «Экономическая теория», «Менеджмент и маркетинг», «Политология», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Современный русский язык», «Правоведение», «Правовая культура», «Физика»);

- аудитория Д-610, лаборатория «Охрана труда», оснащенная тренажером "ИЛЮША"; телевизором TOSHIBA и DVD плеером; компьютером Pentium 4; персональным компьютером RAY, процессором Intel Core, монитором View Sonic с жестким диском 250 Гб («Безопасность жизнедеятельности»);

- аудитория Д-612, лаборатория «Гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций», оснащенная тренажером «ИЛЮША»; видеоаппаратурой с комплектом видеофильмов; персональным компьютером RAY с процессором Intel Core, монитором View Sonic, жесткими дисками 250 Гб («Безопасность жизнедеятельности»);

- спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки («Физическая

культура»).

**12. Характеристика образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «КГЭУ» созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями вне учебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В университете эффективно работают студенческие общественные объединения: профсоюзная организация студентов и аспирантов; союз студентов и аспирантов; студенческие советы в институтах, общежитиях; союз иностранных студентов. Ведут активную деятельность штаб студенческих отрядов, студенческий правоохранительный отряд, студенческий социальный отряд «Забота», интеллектуальный клуб. В университете применяются индивидуальные, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний, экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: «Неделя спорта КГЭУ, «День энергетика», всероссийский фестиваль «Между Волгой и Уралом», «Дня студента», Кубок ректора по лыжным гонкам, фестиваль «Зимушка-зима», всероссийский фестиваль «Энергия рока», фестиваль «Студенческая весна».

Важное место в стимулировании кооперативных форм межгруппового взаимодействия занимают публичные лекции для студентов университета руководителей ведущих предприятий энергетики, города и встречи с представителями политических, промышленных, деловых и культурных элит. Большое социальное значение имеет ежегодная акция по сдаче донорской крови «Подари сердце людям».

В студенческом клубе университета работают студенческий театр «Сдвиг по Фазе», театр современного танца «Кристалл», студия современного танца «Релакс», студия народного танца «Дуслык», хоровая акапелла «Ренессанс», студия хора «Энерго йолдызлары», студия вокала Д. Вагаповой, студия «Барабанщицы», клуб веселых и находчивых. Все подразделения являются призерами всероссийских и международных конкурсов и фестивалей.

Ежегодно в КГЭУ проводится более 30 спортивно-массовых студенческих событий, в том числе «Неделя спорта КГЭУ», Кубок ректора по лыжным гонкам, Спартакиада энергетических вузов России. Ведут работу 20 спортивных секций под руководством высококвалифицированных тренеров.

Ведется плодотворная работа по социальной поддержке студентов, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается целевая комплексная помощь таким категориям студентов, как сироты, студенты-инвалиды, студенты-родители, беременные студентки и т.д. Для иногородних студентов имеются два благоустроенных общежития (общая площадь – 12 851 кв.м.), где проживают 1 274 студента.

Развита сеть пунктов общественного питания на 252 посадочных места: буфеты, столовые. В вузовском информационном пространстве функционируют: видеостудия; студенческие газеты «Во», «Паблисити», «Жестъ»; студия

«Энерго-ТВ»; официальный сайт «kgeu.ru»; студенческий сайт «energouniver.ru»; страницы в социальных сетях.

В университете разработана система поощрения студентов. Формами поощрения за достижениями в учебной и вне учебной деятельности студентов являются:

- повышенные стипендии;
- именные стипендии Президента и правительства РФ, Президента РТ, стипендии и гранты администрации г. Казани, стипендии российских и международных предприятий энергетической отрасли;
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Социокультурная среда университета обеспечивает условия для профессионального становления бакалавра, социального, гражданского и нравственного роста, норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.

Разработчик _____ Тимофеев Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» от 04.06.2018, протокол № 11

И.о. зав. кафедрой «Менеджмент» _____ А.В. Махиянова

Рекомендована к утверждению решением УС ИЦТЭ от 26.06.2018, протокол № 10

Директор ИЦТЭ _____ Ю.Н. Смирнов

Первый проректор-
проректор по УР _____ А.В. Леонтьев

Рецензент

Кпямов И. К, д.э.н., профессор,
директор Казанского филиала НО
Ассоциация «Ростехэкспертиза»