



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

*Наименование института*

Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Б2.В.03 (II) Производственная практика (преддипломная)*  
*(Код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность(и)  
(профиль(и))

Реклама и связи с общественностью в коммерческой  
сфере  
*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ФМК	Зав.каф., д. филос. н	Миннуллина Э.Б.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	Кафедра ФМК	19.05.2023	5	_____ Зав. каф., д. филос. н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Кафедра ФМК	19.05.2023	5	_____ Зав. каф., д. филос. н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Учебно- методический совет института	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет института	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике Б2.В.03(П) (преддипломная)

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин, получение необходимого практического опыта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков рекламной, маркетинговой и PR-деятельности, в которой используются современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций;
- закрепление навыка применения технологий копирайтинга при создании медиапродукта, технологий медиарилейшнз и медиапланирования;
- отработка навыка организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами;
- участие в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-2.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
	ПК-2.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
	ПК-2.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

## 2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОП

производственная практика Б2.В.03(П) (преддипломная)

*Вид практики (учеб., производст.)*

*Тип практики (по ОП или учебному плану)*

относится к части, формируемой участниками образовательных учреждений, учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

*наименование направленности (профиля)*

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: производственная практика (технологическая), научно-исследовательская работа.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

.

### **3. Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики стационарный / выездной.  
*стационарный, выездной*

Форма проведения практики непрерывная.  
*непрерывная, дискретная*

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится на 4\_курсе(ах) в 8 семестре(ах).

Продолжительность практики – \_ недель.

Местом (местами) прохождения практики являются подразделения университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения практики обусловлен состоянием здоровья и требованиями по доступности.

### **5. Объем, структура и содержание практики**

#### **5.1. Объем практики**

*Для концентрированной*

Вид учебной работы	Семестры
	8
Объем практики (зачетные единицы)	6
Объем практики (часы)	216
Групповые консультации	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе:	214
Подготовка к промежуточной аттестации	18
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой

## 5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций с индикаторами	Оценочные средства и формы текущего контроля
1	2	3	7
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1	<i>Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику</i> <i>Введение в преддипломную практику; работа с индивидуальным заданием для решения поставленных задач; работа с литературой</i>	ПК-2.1	<i>Собеседовани е по отчету</i>
1.2	<i>Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ</i> <i>Цели, задачи и содержание практики.</i> <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> <i>Нормативно-правовая база, этико-правые нормы профессиональной деятельности</i>	ПК-2.2	<i>Собеседовани е по отчету</i>
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		
2.1	<i>Теоретико-методологический</i> - разработка плана коммуникационного проекта для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций; - определение технологий реализации проекта;	ПК-2.3	<i>Собеседовани е по отчету</i>
2.2	<i>Проектный</i> - участие в создании коммуникационного проекта с использованием современных технических средств; - участие в создании коммуникационного продукта и использовать технологии медиарилейшнз; - участие в проведении мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры; - создание и размещение рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании	ПК-2.1, ПК-2.2	<i>Собеседовани е по отчету</i>
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>		
3.1	<i>Подведение итогов практики</i>	ПК-2	<i>Собеседовани е по отчету</i>

## 5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

- использовать актуальные инструменты и технологии при создании

коммуникационного продукта;

- сформировать план реализации коммуникационного продукта с учетом принципов онлайн и офлайн-коммуникаций;

- сформировать понимание специфики ивент-менеджмента в коммерческой сфере.

- создать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций, создать тексты для размещения в медиасреде; - принять участие в создании коммуникационного проекта с использованием современных технических средств;

- принять участие в создании коммуникационного продукта и использовать технологии медиарилейшнз;

- спланировать и организовать мероприятие в соответствии с коммуникационной политикой компании.

- принять участие в проведении мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры;

- принять участие в создании рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании;

- принять участие в создании творческих пилотных проектов с применением креативных инструментов повышения посещаемости сайта компании;

- принять участие в создании проекта и (или) проведении специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и (или) технических средств, технологий PR в социальных сетях.

## **6. Оценивание результатов прохождения практики**

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает: индивидуальный и групповой опрос (как устный, так и письменный), защиты презентаций заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

### **Требования к отчетности по практике**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием практики, и содержит, как правило, следующие разделы (для научно-исследовательской практики и педагогической практики аспирантов разделы определяются целью и задачами практики):

- Введение. Цель и задачи практики;

- Индивидуальное задание на практику;

- Краткую характеристику профильной организации:
  - справку о профильной организации;
  - организационно-производственную структуру;
  - номенклатуру выпускаемой продукции;
  - виды и источники сырья и энергетических ресурсов;
  - основные технологические процессы и оборудование, применяемые для производства продукции;
- Результаты выполненного индивидуального задания;
- Выводы и рекомендации по совершенствованию процессов и производств профильной организации (по индивидуальному заданию);
- Список использованных источников (включая техническую документацию профильной организации);
- Приложения.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц печатного текста шрифт TimesNewRoman 14 пт. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

### **Процедура подведения итогов практики**

Отчетность по практике сдается за 10 дней до защиты отчета на кафедру для проверки. В день защиты практиканты проходят собеседование по отчету. Преподаватель выставляет итоговую оценку на основании отзыва руководителя по практике от предприятия, представленной отчетности и по итогам собеседования.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия договора о практике обучающегося*
2	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику с рабочим графиком (планом), согласованное руководителем практики от профильной организации
4	Дневник практики с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ
5	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации (в составе дневника практики)
6	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями

\* Не требуется при прохождении практики в структурных подразделениях КГЭУ, при базовых кафедрах и при наличии долгосрочных договоров о сотрудничестве по организации практик обучающихся

### Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-2	ПК-2.1	знать:	знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	в целом знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, допускает незначительные ошибки	плохо знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, допускает грубые ошибки	не знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
		уметь:	умеет применять инструменты	умеет применять инструменты	плохо умеет применять инструменты	не умеет применять инструменты



			разработк и и реализаци и проекта в сфере рекламы и связей с обществе нностью	разработк и и реализаци и проекта в сфере рекламы и связей с обществе нностью, допускает незначите льные ошибки	нты разработк и и реализаци и проекта в сфере рекламы и связей с обществе нностью, допускает грубые ошибки	разработ ки и реализац ии проекта в сфере рекламы и связей с обществе нностью
		владеть:				
			владеет методами разработк и проектов	в целом владеет методами разработк и проектов, допускает незначите льные ошибки	плохо владеет методами разработк и проектов, допускает грубые ошибки	не владеет методами разработ ки проектов
ПК-2	ПК-2.2	знать:				
			знает основные документ ы по сопровожд ению проекта	в целом знает основные документ ы по сопровожд ению проекта, допускает незначите льные ошибки	плохо знает основные документ ы по сопровожд ению проекта, допускает грубые ошибки	не знает основные документ ы по сопровожд ению проекта
		уметь:				
			умеет составлят ь документ ы по сопровожд ению проекта	умеет составлят ь документ ы по сопровожд ению проекта , допускает незначите льные ошибки	плохо умеет составлят ь документ ы по сопровожд ению проекта, допускает грубые ошибки	не умеет составлят ь документ ы по сопровожд ению проекта
		владеть:				
			владеет методами анализа возможно стей и угроз	в целом владеет методами анализа возможно стей и	плохо владеет методами анализа возможно стей и	не владеет методами анализа возможн остей и

			внешней среды	угроз внешней среды, допускает незначительные ошибки	угроз внешней среды, допускает грубые ошибки	угроз внешней среды
ПК-2	ПК-2.3	знать:				
			знает технологии и создания коммуникационного продукта	в целом знает технологии и создания коммуникационного продукта, допускает незначительные ошибки	плохо знает технологии и создания коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	не знает технологии и создания коммуникационного продукта
		уметь:				
			умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании	умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании, допускает незначительные ошибки	плохо умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании, допускает грубые ошибки	не умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании
		владеть:				
			владеет навыками медиапланирования	владеет навыками медиапланирования, допускает незначительные ошибки	плохо владеет навыками медиапланирования, допускает грубые ошибки	не владеет навыками медиапланирования

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в требуемом объеме и качестве, полные и содержательные ответы при собеседовании по отчету.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в достаточном

объеме и качестве, правильные ответы при собеседовании по отчету, допускаются незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за отсутствие утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчика в бумажном и электронном виде.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### 7.1.1. Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Коммуникационные кампании : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0749-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56795.html>.

2. Основы деловой и публичной коммуникации : учебное пособие / А. В. Федорова. - Москва: Кнорус, 2021. - 218 с. - URL: <https://www.book.ru/book/939827>. - ISBN 978-5-406-06516-7. - Текст : электронный.

#### 7.1.2.Дополнительная литература

1. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз: учебное пособие / А. Н. Чумиков. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 184 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21062.html>. - Текст: электронный.

2. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник / В. В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2022. - 464 с. - URL: <https://book.ru/book/943207>. - ISBN 978-5-406-09584-3. - Текст: электронный.

3. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью: методические указания / сост. Э. Б. Миннуллина. - Казань: КГЭУ, 2020. - 37 с. - URL: <https://lib.kgeu.ru>.



### **7.2. Информационное обеспечение**

#### 7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

Портал о медиабизнесе для профессионалов <https://mediaguide.ru/>

Мониторинг новостей в социальных сетях <https://mediametrics.ru>

Медиаисследования, мониторинг рекламы и СМИ [www.mediascope.net](http://www.mediascope.net)

Справочная правовая система

«Консультант Плюс» <http://consultant.ru>

Фонд «Общественное мнение» <https://fom.ru/>

6 ПР-библиотека [www.pr-club.com](http://www.pr-club.com)

### 7.2.2. Профессиональные базы данных

Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) <http://www.levada.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>

Всероссийский центр изучения общественного мнения <https://www.wciom.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

Институт Философии Российской Академии наук <https://iphras.ru/>  
<https://iphras.ru/>

Центр стратегических разработок <https://www.csr.ru/ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

### 7.2.3. Информационно-справочные системы

1. *Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>*

2. *Консультант плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>*

### 7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

1. *Windows 7 Профессиональная (Pro). Пользовательская операционная система*

2. *Браузер Chrome. Система поиска информации в сети Интернет (включая русскоязычный).*

3. *MS Office. Пакет офисных приложений для создания и редактирования мультимодальных текстов, презентаций, медиапродуктов.*

4. *LMS Moodle. Цифровая образовательная платформа.*

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
1.	Подготовительный	Учебная аудитория для проведения занятий по практике	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
2	Рабочий	Рабочее место, обеспечиваемое организацией / подразделениями университета	Материально-техническое обеспечение практики, достаточное для достижения цели и задач учебной практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении технологических и научно-производственных работ,

			компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения цели и задач практики, доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приемо-передающее (2 шт.), планшет
3	Отчетный	Учебная аудитория для проведения занятий по практике	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение

## **9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;

- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

### Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



**КГУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по производственной практике**  
*(учебной/производственной)*

---

*Б2.В.03(П) Производственная практика (преддипломная)*  
*(Наименование практики в соответствии с РУП)*

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Квалификация

Бакалавр  
*(Бакалавр / Магистр)*

Оценочные материалы по производственной практике предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает: индивидуальный и групповой опрос (как устный, так и письменный), защиты презентаций заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за определенный период и проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 8

Наименование этапа	Рейтинговые показатели					
	Формы и вид контроля	I текущий контроль	II текущий контроль	III текущий контроль	Итого	Промежуточная аттестация
<b>Подготовительный</b>	<b>ТК1</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	
Составление конспекта рекомендуемой литературы		5				
<b>Рабочий</b>	<b>ТК2</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
Выполнение индивидуальных заданий			30			
<b>Отчетный</b>	<b>ТК3</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	
Оформление отчетных документов				20		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой )	<b>ОМ</b>					0-45

## 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54



			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-2	ПК-2.1	знать:				
			знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	в целом знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, допускает незначительные ошибки	плохо знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, допускает грубые ошибки	не знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
		уметь:				
			умеет применять инструменты разработки и реализации проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	умеет применять инструменты разработки и реализации проекта в сфере рекламы и связей с общественностью, допускает незначительные ошибки	плохо умеет применять инструменты разработки и реализации проекта в сфере рекламы и связей с общественностью, допускает грубые ошибки	не умеет применять инструменты разработки и реализации проекта в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-2	ПК-2.2	владеть:				
			владеет методами разработки проектов	в целом владеет методами разработки проектов, допускает незначительные ошибки	плохо владеет методами разработки проектов, допускает грубые ошибки	не владеет методами разработки проектов
ПК-2	ПК-2.2	знать:				
			знает основные документ	в целом знает основные	плохо знает основные	не знает основные документ

			ы по сопрово дению проекта	документ ы по сопрово дению проекта, допускает незначите льные ошибки	документ ы по сопрово дению проекта, допускает грубые ошибки	ы по сопрово дению проекта
		уметь:				
			умеет составля ть документ ы по сопрово дению проекта	умеет составля ть документ ы по сопрово дению проекта , допускает незначите льные ошибки	плохо умеет составля ть документ ы по сопрово дению проекта, допускает грубые ошибки	не умеет составля ть документ ы по сопрово дению проекта
		владеть:				
			владеет методами анализа возможн остей и угроз внешней среды	в целом владеет методами анализа возможн остей и угроз внешней среды, допускает незначите льные ошибки	плохо владеет методами анализа возможн остей и угроз внешней среды, допускает грубые ошибки	не владеет методами анализа возможн остей и угроз внешней среды
ПК-2	ПК-2.3	знать:				
			знает технологи и создания коммуник ационног о продукта	в целом знает технологи и создания коммуник ационног о продукта , допускает незначите льные ошибки	плохо знает технологи и создания коммуник ационног о продукта , допускает грубые ошибки	не знает технолог ии создания коммуни кационног о продукта
		уметь:				
			умеет использо вать результат ы	умеет использо вать результат ы	плохо умеет использо вать результат ы	не умеет использо вать результат ы

			исследования для планирования рекламной или PR-кампании	исследования для планирования рекламной или PR-кампании, допускает незначительные ошибки	исследования для планирования рекламной или PR-кампании, допускает грубые ошибки	исследования для планирования рекламной или PR-кампании
владеть:						
			владеет навыками медиапланирования	владеет навыками медиапланирования, допускает незначительные ошибки	плохо владеет навыками медиапланирования, допускает грубые ошибки	не владеет навыками медиапланирования

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в требуемом объеме и качестве, полные и содержательные ответы при собеседовании по отчету.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в достаточном объеме и качестве, правильные ответы при собеседовании по отчету, допускаются незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за отсутствие утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.