

КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

 Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

доцент, к.соц.н.  Хузиева Э.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент, протокол №3 от 09.10.2020

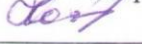
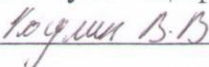
Зав. кафедрой  Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

 /  /

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики

протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является обеспечение обучающихся базовыми знаниями по основам менеджмента; формирование навыков использования теоретических знаний по основам менеджмента для решения профессиональных задач.

Задачами освоения дисциплины «Менеджмент» является ознакомление с особенностями современных тенденций развития менеджмента; основные школы, концепции и модели менеджмента; формирование знаний, умений и навыков в области методологии и технологии управления в связях с общественностью; изучение особенностей функционирования системы управления в связях с общественностью; методы планирования в менеджменте; иметь навыки научного анализа и самостоятельной работы с экономической литературой.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	<i>Знать:</i> методы планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений (З ₁) <i>Уметь:</i> ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (У ₁) <i>Владеть:</i> методами принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (В ₁)
	УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения	<i>Знать:</i> методики анализа цели и задач, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности (З ₁) <i>Уметь:</i> анализировать и формулировать цели и задачи, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности (У ₁) <i>Владеть:</i> навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности (В ₁)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает способы и нормы командной работы, принципы лидерства и социального взаимодействия	<i>Знать:</i> способы и нормы командной работы(З ₁) <i>Уметь:</i> разрабатывать стратегии для достижения поставленных целей(У ₁) <i>Владеть:</i> организаторскими способностями, лидерскими качествами и навыками командной работы(В ₁)
	УК-3.2 Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> стратегии управления группой(З ₁) <i>Уметь:</i> на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать планы развития организации и коммуникационных программ(У ₁) <i>Владеть:</i> технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной задачи(В ₁)
	УК-3.3 Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Знать:</i> групповую динамику и основы командного взаимодействия (З ₁) <i>Уметь:</i> организовывать командную работу в социальных проектах (У ₁) <i>Владеть:</i> навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия (В ₁)
	УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> нормы и установленные правила командной работы (З ₁) <i>Уметь:</i> нести личную ответственность за конечный результат (У ₁) <i>Владеть:</i> Навыками тайм-менеджмента (В ₁)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Менеджмент относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Основы экономики Основы статистики	
УК-2		Социальное предпринимательство
УК-2	Технологии самообразования и самоорганизации	
УК-3		Социальное предпринимательство

УК-6	Технологии самообразования и самоорганизации	
ОПК-2	Социальная структура современного общества Основы статистики	
ОПК-3	Технологии самообразования и самоорганизации	
ОПК-6	Основы экономики	
ПК-1		Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций
ПК-2		Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы статистики, основные технологии самоорганизации и самообразования;

уметь: использовать принципы и механизмы формирования систем управления современной организации;

владеть: опытом проведения научных исследований.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 96 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

		Семестр
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	85	85
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Практические занятия (Пр)	48	48
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КПА	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Менеджмента как наука и как учебная дисциплина. Понятие и значение менеджмента в деятельности организации.	4	8	12	-	1	24	-	-	45	УК-3.2 -У1, УК-2.1 -У1, УК-2.1 -В1, УК-3.1 -З1, УК-3.2 -З1, УК-3.1 -У1, УК-3.1 -В1, УК-3.2 -В1, УК-3.3 -В1, УК-2.2 -З1, УК-2.2 -У1, УК-2.2 -В1, УК-3.4 -У1	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.5	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	15
Раздел 2 Эволюция теории менеджмента	4	8	12	-	-	24	-	-	44	УК-2.1 -У1, УК-2.2 -З1,	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.1	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	15

										УК-2.2 -У1, УК-3.4 -31 УК- 3.1 -В1, УК-3.2 -У1, УК-3.3 -В1, УК-3.2 -31, УК-3.1 -31, УК-3.2 -В1, УК-3.4 -В1	Л12.3 Л12.4			
Раздел 3. Содержание управленческого труда	4	8	12		1	24	-	-	45	УК-2.1 -31, УК-2.1 -У1 УК-2.1 -В1 УК- 2.2 -31 УК-2.2 -В1, УК-3.1 -В1, УК-3.1 -У1, УК-3.1 -31, УК-3.2 -31, УК-3.2 -У1, УК-3.2 -В1, УК-3.3 -У1, УК-3.3 -31 УК- 3.3 -В1, УК-3.4 -У1,	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л12.1 Л12.2 Л12.3	Опрос, тест, кейс- задача	Э к	15
Раздел 4. Мотивация как основной инструмент управления	4	8	12	2		24	-	-	46	УК-2.2 -31, УК-3.4 -31	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л12.1 Л12.2 Л12.4	Опрос, тест, кейс- задача	Э к	15
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-	-			-	35	1	36	УК-2.1 (31,У1, В1), УК-2.2 (31,У1, В1), УК-3.1 (31,У1, В1), УК-3.2 (31,У1, В1), УК-3.3 (31,У1,	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л12.1 Л12.2 Л12.4 Л12.5	Вопросы к экзамену	Э к	40

										B1), УК-3.4 (31,У1, B1)				
ИТОГО		32	48	2	2	96	35	1	216					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Понятие, содержание, виды менеджмента	4
2	Модели управления: американская модель, западно-европейская модель, японская модель.	4
3	Современные тенденции в теории и практике менеджмента.	4
4	Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер, Ч. Барнард), школа человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет)	4
5	Основные элементы организационного проектирования. Органические и механистические структуры управления	4
6	Понятие "коммуникации в менеджменте". Элементы коммуникаций. Этапы коммуникаций в организации	2
7	Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы.	2
8	Понятие руководство. Понятие Управление.	2
9	Власть и влияние в менеджменте. Типология власти.	4
10	Теории лидерства. Подход с позиций личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход к определению эффективного лидерства	2
Всего		32

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Менеджер, как профессия	4
2	Особенности российского менеджмента	4
3	Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы.	6
4	Принцип SMART. Практическое применение.	4
5	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях	4
6	Конфликты в организации. Межличностные способы разрешения конфликтов	4
7	Полномочия и ответственность	4

8	Управление группами и групповая динамика.	4
9	Модели принятия решений и стили управления.	4
10	Стили руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона	4
11	Процессуальные теории мотивации	4
12	Содержательные теории мотивации	2
Всего		48

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
	Подготовка к опросу,	Опрос по разделу 1	
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 1	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
	Подготовка к опросу	Опрос по разделу 2	
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 2	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
	Подготовка доклада к опросу	Опрос по разделу 3	
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 3	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
	Подготовка доклада к опросу	Опрос по разделу 4	
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 4	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
Всего			96
1-4	Подготовка к промежуточной аттестации		36

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Менеджмент» по образовательной программе "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере" направления подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства опрос, тест, кейс-задача.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения

	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформир	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью

ованности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практи- ческих (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональ- ных) задач
Уровень сформиро- ванности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

			Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)						
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий			
			Шкала оценивания						
			отлично	хорошо	удовлетворител ьно	неудовлетв орительно			
			зачтено			не зачтено			
		Знать							
		методы планирования анализа менеджменте для принятия эффективных организационно- управленческих решений (31)	уровень знаний методов планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационн о- управленчески х решений в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок	уровень знаний методов планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационн о- управленчески х решений, в объеме, соответствую щем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний методов планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационн о- управленчески х решений, имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний методов планирован ия и анализа в менеджмен те для принятия эффективн ых организац ионн о- управленче ски х решений ниже минимальн ого требования , путается в			
		Уметь							

	ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (У1)	принимать оптимальные управленческие решения на основе количественных и качественных методов	принимать оптимальные управленческие решения	принимать управленческие решения на уровне ниже среднего	принимать минимальные управленческие решения
	Владеть				
	методами принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(В1)	продемонстрированы навыки владения методами принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в полной мере	продемонстрированы базовые навыки владения методами принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с негрубыми недочетами	продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений имеют место ошибки	навыки владения методами принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, исходя из действующих правовых
	Знать				
	методики анализа цели и задач, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности(З1)	уровень знаний методики анализа цели и задач, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	уровень знаний методики анализа цели и задач, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний методики анализа цели и задач, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний методик и анализа цели и задач, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности
	Уметь				

		анализировать и формулировать цели и задачи, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности(У1)	продемонстрированы все основные умения анализировать и формулировать цели и задачи, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности в полном объеме	продемонстрированы все основные умения анализировать и формулировать цели и задачи, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности с негрубыми недочетами	продемонстрированы умения анализировать и формулировать цели и задачи, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности имеют место негрубые ошибки	не продемонстрированы умения анализировать и формулировать цели и задачи, которые необходимо решить для достижения результатов деятельности
Владеть						
		навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности(В1)	продемонстрированы навыки проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности в полной мере	продемонстрированы базовые навыки проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности с негрубыми недочетами	продемонстрирован минимальный набор навыков проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности имеют место ошибки	навыки применения проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента
		Знать				
		способы и нормы командной работы(З1)	Уровень знаний способов и норм командной работы объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний способов и норм командной работы имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний способов и норм командной работы имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний способов и норм командной работы ниже минимального требования
Уметь						

	разрабатывать стратегии достижения поставленных целей(У1)	разрабатывает и организует стратегии управления командой на высоком уровне	разрабатывает и организует стратегии управления командой на среднем уровне	разрабатывает и организует стратегии управления командой на уровне среднего	и т. ниже прикладывает минимальные усилия для реализации
Владеть					
	организаторскими способностями, лидерскими качествами и навыками командной работы(В1)	обладает отличными организаторскими способностями, может сформировать команду для решения поставленных задач	может организовать вокруг себя ряд единомышленников для создания эффективной команды	способен осуществить социальное взаимодействие	минимальные организаторские способности и лидерские качества
Знать					
	стратегии управления группой(З1)	демонстрирует знания способов повышения эффективности разработанных стратегий, не допускает ошибок	демонстрирует знания способов повышения эффективности разработанных стратегий ниже минимального уровня, но может допустить несколько негрубых ошибок	демонстрирует знания способов повышения эффективности разработанных стратегий ниже минимального требования, но допускает много ошибок	минимальные знания стратегии управления и групповой динамики
Уметь					

	на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать планы развития организации и коммуникационных программ(У1)	продемонстрированы все основные умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать планы развития организации и коммуникационных программ в полном объеме	продемонстрированы основные умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать планы развития организации и коммуникационных программ с негрубыми недочетами	продемонстрирован минимальный набор навыков проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, умениями применять принципы и методы менеджмента профессиональной деятельности имеют место ошибки	не продемонстрированы умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать
Владеть					
	технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной задачи(В1)	знает теоретические и практические подходы в изучении основ формирования команды, не допускает ошибок	знает теоретические и практические подходы в изучении основ формирования команды, но при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	плохо знает теоретические и практические подходы в изучении основ формирования команды, при ответе допускает много ошибок	уровень знаний теоретических и практических подходов в изучении и основ формирования команды ниже минимума
Знать					
	групповую динамику и основы командного взаимодействия(З1)	уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия без ошибок	уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия имеют место
Уметь					

		организовывать командную работу в социальных проектах(У1)х	продемонстрированы все основные умения организовывать командную работу в социальных проектах	продемонстрированы все основные умения организовывать командную работу в социальных проектах с негрубыми недочетами	продемонстрированы основные умения организовывать командную работу в социальных проектах имеют место негрубые ошибки	не продемонстрированы основные умения организовывать командную работу в
Владеть						
		навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия(В1)	продемонстрированы навыки участия в командной работе, социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия в полной мере	продемонстрирован базовые навыки участия в командной работе, социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	продемонстрирован минимальный набор навыков участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях
Знать						
		нормы и установленные правила командной работы(З1)	уровень знаний и установленных правил командной работы без ошибок	уровень знаний и установленных правил командной работы имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний и установленных правил командной работы имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний и установленных правил командной работы имеют место
Уметь						
		нести личную ответственность за конечный результат(У1)	продемонстрированы все основные умения нести личную ответственность за конечный результат	продемонстрированы все основные умения нести личную ответственность за конечный результат с негрубыми недочетами	продемонстрированы основные умения нести личную ответственность за конечный результат имеют место негрубые ошибки	не продемонстрированы основные умения нести личную ответственность за конечн
Владеть						

		навыками тайм-менеджмента(B1)	продемонстрированы навыки тайм-менеджмента в полной мере	продемонстрирован базовые навыки тайм-менеджмента	продемонстрирован минимальный набор навыков тайм-менеджмента	навыки тайм-менеджмента не продем
--	--	-------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Антонов В. Г., Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кузьмина Е. Ю., Румянцова И. А., Савченко А. В., Сычева С. М.	Менеджмент	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930439	-
2	Зарецкий, А. Д.	Менеджмент	учебник	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-
3	А.О. Блинов, Ю.А. Романова.	Менеджмент	учебник	М.:Кнорус,	2017	http://www.book.ru	-
4	Е.Г. Михалкина и др.	Менеджмент	учебник	М.:Русайнс	2016	https://www.book.ru	-

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Малюк, В. И.	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование Практикум	Учебное пособие	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-

2	Тебекин, А. В	Теория менеджмента	Учебник	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-
3	Ю.С. Лисичкина, О.В. Астафьева.	Менеджмент. Практикум	Учебное пособие	М: Кнорус	2017	http://www.book.ru	-
4	Л.В. Сергиенко	Менеджмент: задания и тесты	Учебное пособие	М:Русайнс	2016	http://www.book.ru	-
5	Герчикова И. Н.	Менеджмент	учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2007	-	50

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
2	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно

2	1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия."	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право . Бессрочно
3	Adobe Acrobat	Пакет программ для создания и просмотра файлов формата PDF	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 , лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно, 4. Adobe Acrobat, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно, 5. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно

2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	<p>доска аудиторная, ноутбук переносной</p> <p>Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021.</p> <p>Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

Структура дисциплины по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	23	23
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Практические занятия (Пр)	10	10
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе	185	185
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	Эк	Эк

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 22- 23).

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «15» июня 2021г., протокол № 16.1

Зав. кафедрой «Менеджмент»

А.В.Махиянова

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
«22» июня 2021 г., протокол № 11

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Э.Б. Миннуллина