



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

_____ Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Направление
подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Программу разработал(и):

Доцент, к.пед.н. _____ Кузьмина Л.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент», протокол №15 от 18.05.2023 г.

Зав. кафедрой Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол №13 от 25.05.2023

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол № 5 от 19.05.2023 г.

Зав. кафедрой Минуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 7 от 30.05.2023

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 9 от 30.05.2023

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления коммуникациями организации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности коммуникационного менеджмента в деятельности организации;
- изучение содержания управления внутренними коммуникациями организации;
- изучение содержания управления внешними коммуникациями организации.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Профессиональные компетенции (ПК)		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)	<i>Знать:</i> - основное содержание коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи (З1). <i>Уметь:</i> - применять методы коммуни-кационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи (У1). <i>Владеть:</i> - терминологией в области коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи (В1).
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет этапы жизненного цикла проекта	<i>Знать:</i> - задачи, связанные с управлением коммуникациями при определении этапов жизненного цикла проекта (З1). <i>Уметь:</i> - формулировать задачи, связанные с управлением юммуникациями при определении этапов жизненного цикла проекта (У1). <i>Владеть:</i> - терминологией в области задач, связанных с управлением коммуникациями при определении этапов жизненного цикла проекта (В1).
	УК-2.2 Участвует в управлении проектом	<i>Знать:</i> - задачи, связанные с

	на всех этапах жизненного цикла	управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла (31). <i>Уметь:</i> - формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла (У1). <i>Владеть:</i> - терминологией в области задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла (В1).
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Реализует лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	<i>Знать:</i> - содержанием управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (31). <i>Уметь:</i> - применять содержание управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмент реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (У1). <i>Владеть:</i> - терминологией в области содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (В1).
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности	<i>Знать:</i> - методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности (31). <i>Уметь:</i> - применять методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности (У1). <i>Владеть:</i> - терминологией в области методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с

		учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности (В1).
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-3	Базируется на дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки бакалавров	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные правила общения и взаимодействия;

уметь: применять правила общения и взаимодействия;

владеть: основными навыками общения и взаимодействия.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 29 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 8 часов, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 16 часов, групповые и индивидуальные консультации 2 часа, прием экзамена (КПА) 1 час., самостоятельная работа обучающегося 44 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 часа, подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) 35 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		29	29
Лекции (Лек)		8	8
Практические (семинарские) занятия (Пр)		16	16
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*		2	2
Консультации (Конс)		2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)		1	1

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		44	44
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Итого	Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Консультации	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации	1	2	4		22				28	УК-1.2 (31,У1,В1) УК-2.1 (31,У1,В1) УК-2.2 (31,У1,В1)	Л1.1 Л1.2 Л2. 1 Л2.2 Л2. 3	Практическое задание. Доклад.	Эк.	30
Раздел 2. Содержание управления коммуникациями организации	1	6	12	2	22				42	УК-1.2 (31,У1,В1) ОПК-4.1 (31,У1,В1) ОПК-4.2 (31,У1,В1)	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическое задание. Доклад.	Эк.	30
Консультации	1					2			2					
Промежуточная аттестация в форме экзамена	1						35	1	36	УК-1.2 (31,У1,В1) УК-2.1 (31, У1,В1) УК-2.2 (31, У1,В1) ОПК-4.1(31,У1,В1) ОПК-4.2 (31, У1,В1)		Вопросы к экзамену.	Эк.	40
ИТОГО		8	16	2	44	2	35	1	108					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Функции и задачи коммуникационного менеджмента	2
2	Принципы организации эффективного коммуникационного процесса	2
	Система маркетинговых коммуникаций	2
	Институциональные основы управления коммуникациями	2
Всего		8

3.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Функции и задачи коммуникационного менеджмента	4
2	Принципы организации эффективного коммуникационного процесса	4
	Система маркетинговых коммуникаций	4
	Институциональные основы управления коммуникациями	4
Всего		16

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к практическому заданию	Практическое задание по разделу 1	
	Подготовка к докладу	Доклад по разделу 1	
2	Подготовка к практическому заданию	Практическое задание по разделу 2	
	Подготовка к докладу	Доклад по разделу 2	
Всего			44
1-2	Подготовка к промежуточной аттестации		35

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Коммуникационный менеджмент» по образовательной программе применяется электронное обучение.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости

используются следующие оценочные средства: практическое задание, доклад.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 семестр. Форма промежуточной аттестации □ экзамен.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатор достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

		задач		
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено

УК-1	УК-1.2	Знать				
		основное содержание коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи (31)	Уровень знаний основного содержания коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний основного содержания коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи, в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний основного содержания коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи, в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний основного содержания коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи, ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
		Уметь				
		применять методы коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для	Продemonстрированы все основные умения применять методы коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности	Продemonстрированы все основные умения применять методы коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности	Продemonстрированы основные умения применять методы коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к	Не продemonстрированы основные умения применять методы коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения

		выработки стратегии решения поставленной задачи (У ₁)	к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи в полном объеме	к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи с негрубыми недочетами	коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи, имеют место негрубые ошибки	поставленной задачи, имеют место грубые ошибки
		Владеть				
		терминологией в области коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи (В1)	Продemonстрированы навыки применения терминологии в области коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи	Продemonстрированы базовые навыки применения терминологии в области коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи	Продemonстрирован минимальный набор навыков применения терминологии в области коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи	Навыки применения терминологии в области коммуникационного менеджмента как инструмента обеспечения готовности к коммуникации для выработки стратегии решения поставленной задачи (В1)
УК-2	УК-2.1	Знать				
		задачи, связанные с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла (З1)	Уровень знаний задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, без ошибок	Уровень знаний задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
		уметь				
		формулировать задачи,	Продemonстрированы все основные умения	Продemonстрированы все основные умения	Продemonстрированы основные умения	Не продemonстрированы основные умения

		связанные с управлением коммуникация ми при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла (У1)	формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, в полном объеме	Формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, с негрубыми недочетами	формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациям и при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, имеют место негрубые ошибки	формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, имеют место грубые ошибки
		владеть				
		терминологией в области задач, связанных с управлением коммуникациям и при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла (В1).	Продemonстрированы навыки применения терминологии в области задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, в полной мере	Продemonстрированы базовые навыки применения терминологии в области задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	Продemonстрирован минимальный набор навыков применения терминологии в области задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	Навыки применения терминологии в области задач, связанных с управлением коммуникациями при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла, не продemonстрированы
ОПК-4	ОПК-4.1	знать				
		внутренними и внешними коммуникация ми организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Уровень знаний содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Уровень знаний содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, в объеме,	Уровень знаний содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, имеют место грубые ошибки

	(31)	деятельности, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	деятельности, в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	соответствующей программе подготовки, имеет место много негрубых ошибок	
	уметь				
	Применять содержание управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмент реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (У1)	Продemonстрированы все основные умения применять содержание управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмент реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения Применять содержание управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмент реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, с негрубыми недочетами	Продemonстрированы основные умения применять содержание управления внутренними и внешними коммуникациями и организации как инструмент реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, имеют место негрубые ошибки	Не продemonстрированы основные умения применять содержание управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмент реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, имеют место грубые ошибки
	владеть				
	Терминологией в области содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации	Продemonстрированы навыки применения терминологии в области содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и	Продemonстрированы базовые навыки применения терминологии в области содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации	Продemonстрирован минимальный набор навыков применения терминологии в области содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и	Навыки применения терминологии в области содержания управления внутренними и внешними коммуникациями организации как инструмента реализации лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных

		лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (B1)	коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности, в полной мере	лидерских и коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	коммуникативных навыков для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	целей в проектной и процессной деятельности, не продемонстрированы
ОПК-4	ОПК-4.2	знать				
		Методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности(31)	Уровень знаний методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности, безошибок	Уровень знаний методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
		уметь				
		применять методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа	Продemonстрированы все основные умения применять методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с	Продemonстрированы все основные умения применять методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с	Продemonстрированы основные умения применять методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке	Не продemonстрированы основные умения применять методы управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности

		ситуаций на рынке и инновационной направленности и деятельности (У1)	учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности в полном объеме	учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности с негрубыми недочетами	и инновационной направленности деятельности, имеют место негрубые ошибки	деятельности, имеют место грубые ошибки
	владеть					
		терминологией в области методов управления внутренними и внешними коммуникациям и организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности (В1)	Продemonстрированы навыки применения терминологии в области методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности в полной мере	Продemonстрированы базовые навыки применения терминологии в области методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности	Продemonстрирован минимальный набор навыков применения терминологии в области методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности	Навыки применения терминологии в области методов управления внутренними и внешними коммуникациями организации в целях разработки бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности не продemonстрированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
	Гнатюк О. Л.	Основы теории коммуникации	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931418	1
	Тебекин А. В.	Основы менеджмента	учебник	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/919387	2

2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Кривокора Е.И.	Деловые коммуникации	учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2013	-	25
2	Синяева И. М. Земляк С.В., Синяев В.В.	Маркетинговые коммуникации	учебник	М.: Дашков и К	2006	-	50
3	Кузьмина Л.П.	Маркетинговые коммуникации	учебное пособие	Казань: КГЭУ	2006	-	110
4	Покровская Е.А., Лобанов И. Б.	Бизнес-коммуникации	учебное пособие	М.: Наука-Пресс	2007	-	10

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
2	Портал «Открытое образование»	http://npoed.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http://link.springer.com	http://link.springer.com
5	Образовательный портал	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК)	лицензионное	ЗАО "ТаксНет-Сервис" №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014 Неискл. право .Бессрочно
2	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+	лицензионное	ЗАО «Софт ЛайнТрейд» №21/2010 от 04.05.2010 Неискл. право .Бессрочно
4	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	Windows 10	лицензионное	- ООО "Софтлайнтрейд" № Tr096148 от 29.09.2020, неискл. право, до 14.09.2021

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п / п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оснащение: доска аудиторная, экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук. Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian Disk Kit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип(вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащение: экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук. Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип(вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран. Программное обеспечение: Windows10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право срок действия лицензии – бессрочно.
		Читальный зал библиотеки	Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5шт.) Программное обеспечение: Операционная система Windows7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип(вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии –бессрочно

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным

слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ /20__
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____
20__г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

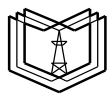
**Структура дисциплины для магистров заочной формы обучения
направленность «Стратегический менеджмент»**

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		13	13
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		4	4
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*		4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		87	87
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		Эк	Эк

**Структура дисциплины для магистров очно-заочной формы обучения
направленность «Управление медиакоммуникациями»**

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*		12	12
Лекции		8	8
Практические (семинарские) занятия		4	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		87	87
Подготовка к промежуточной аттестации		9	9
Промежуточная аттестация:			Эк

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Коммуникационный менеджмент

**Направление
подготовки**

38.04.02 « Менеджмент»

**Квалификация
выпускника**

магистр

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Определяет этапы жизненного цикла проекта

УК-2.2 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Реализует лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности

ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-модели организации с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: индивидуальный и (или) групповой опрос (устно или письменно); защита практических заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; выступления с докладом по теме курса.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 курс 1 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр __1__

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже	средний	высокий

					среднего		
Текущий контроль успеваемости							
1	Подготовка к выполнению практического задания; подготовка к докладу	Практическое задание. Доклад.	УК-1.2 (31, У1,В1) УК-2.1 (31, У1,В1) УК-2.2 (31, У1,В1)	0-27	17-24	20-27	22-30
2	Подготовка к выполнению практического задания; подготовка к докладу	Практическое задание. Доклад.	УК-1.2 (31, У1,В1) ОПК-4.1 (31,У1,В1) ОПК-4.2 (31,У1,В1)	0-27	18-25	20-27	23-30
Всего баллов				54	35-49	40-54	45-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к экзамену	Вопросы и задания к экзамену	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	0	20	30	40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации.	Комплект заданий
Доклад (Дкл)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской	Темы докладов

	или научной темы	
Билет	Билет на экзамен, составленный в соответствии учебной программой дисциплины	Комплект билетов

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Доклад
Представление и содержание оценочных материалов	Примерные темы докладов: – Правовые основы коммуникационного менеджмента – Этические основы межличностных коммуникаций организации – Критерии эффективности в управлении коммуникациями организации – Деятельность менеджера по управлению информационными потоками организации – Коммуникационный менеджмент в формировании и поддержании организационной культуры – Репутационные технологии в формировании имиджа организации – Управление маркетинговыми коммуникациями организации – Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов в организации – Ключевые вопросы PR-деятельности в коммуникационном менеджменте – Перспективы развития коммуникационного менеджмента в информационном обществе

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	При оценке доклада учитываются следующие критерии: <i>1. Знание материала</i> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; <i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 3 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов; <i>3. Владение речью и терминологией</i> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <i>4. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <i>5. Уровень теоретического анализа</i> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов Максимальное количество баллов - 12
Наименование оценочного средства	Практическое задание
Представление и содержание оценочных материалов	Примеры практических заданий: 1. Для выбранной Вами компании разработать проект организационной структуры управления, указать в ней различные типы менеджеров и коммуникационные потоки. 2. Для выбранной Вами компании в целях установления эффективных внутренних коммуникаций разработать мероприятия по профилактике конфликтов. 3. Для выбранной Вами компании разработать комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Для выбранной Вами компании разработать комплекс мероприятий по связям с общественностью.

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	При оценке практического задания, результаты выполнения которого докладываются на занятии, учитываются следующие критерии: <i>1. Знание материала</i> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; <i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 3 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов; <i>3. Владение речью и терминологией</i> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <i>4. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <i>5. Уровень теоретического анализа</i> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов Максимальное количество баллов - 12
---	--

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	Билет на экзамен состоит из двух вопросов теоретического характера и одного практического задания. Примерный перечень вопросов: 1. Понятие, цели и функции коммуникации. 2. Основные виды коммуникаций в организации. 3. Понятие и основное содержание коммуникационного менеджмента. 4. Функции и задачи коммуникационного менеджмента. 5. Специфика и цели коммуникационного взаимодействия в организации. 6. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса.

	7. Пути развития коммуникационных систем организации. 8. Основы процесса управления коммуникационной политикой организации. 9. Понятие, цели и адресаты системы маркетинговых коммуникаций (СМК). 10. Структура СМК. 11. Содержание средств СМК. 12. Программа маркетинговых коммуникаций (алгоритм разработки и факторы, на нее влияющие) 13. Связи с общественностью (public relations, PR) как функция менеджмента. 14. Направления и приемы PR. 15. Институциональные основы управления коммуникациями. На экзамене в качестве третьего вопроса предлагаются практические задания, выполняемые на занятиях в течение семестра. Их примеры приведены в разделе 3.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Число баллов, которое может получить обучающийся за экзамен, составляет от 20 до 40. При выставлении баллов учитываются следующие критерии: 1. Знание понятий, категорий 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа 5. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем От 36 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. От 31 до 35 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 20 до 30 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. <i>Пример экзаменационного билета:</i> 1. Основные виды коммуникаций в организации.

	2. Программа маркетинговых коммуникаций (алгоритм разработки и факторы, на нее влияющие). 3. Для выбранной Вами компании разработать комплекс мероприятий по связям с общественностью.
--	---