

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Информационно-коммуникационные технологии

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в цифровой среде

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: формирование основополагающих представлений о теоретических основах современных информационных технологий, а также освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

Семестр: 4

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности	Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности.
2	Применение приложений пакета Microsoft Office для решения стандартных задач в профессиональной деятельности	Компьютерные технологии подготовки документов, обработки профессиональной информации.
3	Применение программ создания медиаконтента для решения стандартных задач в профессиональной деятельности	Компьютерная графика (пакеты программ для работы с графикой. Основы работы в PowerPoint Базы данных ACCESS.
4	Сетевые компьютерные технологии, знание которых необходимо для самоорганизации и самообразования с помощью информационно-коммуникационных технологий	Сетевые компьютерные технологии (компьютерные сети и интернет, подготовка web- документов). Пакеты программ для работы с графикой. Компьютерные сети и Интернет. Подготовка Web- документов

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой