



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512).

Программу разработал(и):

доцент, доктор философских наук _____  Гурьянов А. С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

Зав. кафедрой _____  Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

Зав. кафедрой _____  Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

 /Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирование знаний по деловому иностранному языку, развитие навыков чтения и перевода статей на социально-экономическую тему, освоение техники ведения деловых переговоров, переписки с иностранными партнёрами.

Задачами дисциплины являются:

развитие навыков оформления деловых бумаг (чек, подписка, факс, телекс);

составление документов (контракты, страховой полис, заказ, заявление, резюме)

освоение правил и принципов осуществления коммуникации на профессиональные темы

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-2.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта | <i>Знать:</i> Правила ведения деловых переговоров Виды деловой корреспонденции, структуру делового письма (З1) <i>Уметь:</i> Согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке (У1) <i>Владеть:</i> навыками ведения корреспонденции на иностранном языке; переработки текстов различной тематики (рерайт) (В1) |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Корпоративные коммуникации (на иностранном языке) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. | Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Стратегические коммуникации и ситуационный анализ | |
| УК-1 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | |
|-------|--|---|
| УК-2 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 | Стратегические коммуникации и ситуационный анализ | |
| УК-3 | Основы теории коммуникации | |
| УК-3 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4 | Иностранный язык Интегрированные коммуникации на иностранном языке | |
| УК-5 | Основы теории коммуникации | |
| УК-5 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций |
| УК-6 | Производственная практика (профессионально-творческая) | |
| УК-6 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-7 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная) |
| УК-8 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная) |
| ОПК-1 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Основы теории коммуникации | |
| ОПК-2 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций |

| | | |
|-------|---|--|
| ОПК-3 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций |
| ОПК-4 | Стратегические коммуникации и ситуационный анализ | |
| ОПК-5 | Стратегические коммуникации и ситуационный анализ | |
| ОПК-5 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Копирайтинг и рерайтинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная) |
| ПК-1 | Производственная практика (профессионально-творческая) Интегрированные коммуникации на иностранном языке | |
| ПК-3 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Копирайтинг и рерайтинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 | Стилистика и литературное редактирование | |
| ПК-2 | Стилистика и литературное редактирование | |
| ПК-2 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы иностранного языка, основные правила построения переговоров

Уметь:

решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ коммуникации на иностранном языке

Владеть:

основами профессиональной деятельности путем использования теоретических и практических основ коммуникации на иностранном языке

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 42 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 24 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 66 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4_часа.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 7 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | 42 | 42 |
| Лекционные занятия (Лек) | 16 | 16 |
| Практические занятия (Пр) | 24 | 24 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 2 | 2 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе: | 66 | 66 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет) | | |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | За | За |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС | | | | | | | | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе |
|--|---------|--|---|---------------------|------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического / семинарского типа | Лабораторные работы | Групповые консультации | Самостоятельная работа студента, в т.ч. | Контроль самостоятельной работы (КСР) | подготовка к промежуточной аттестации | Сдача зачета / экзамена | | | | | |
| Раздел 1. Визит зарубежного партнера и устройство на работу | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Визит зарубежного партнера | 7 | 2 | 3 | | | 8 | | | | 13 | ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1 | Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.1, Л2.2 | Контр. работа | 15 |
| 2. Устройство на работу | 7 | 2 | 3 | | | 8 | | | | 13 | ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -32, ПК-2.1 -В1 | Л1.1, Л2.3, Л2.5, Л2.1, Л2.4 | Контр. работа | 15 |
| Раздел 2. В командировке. Прибытие в страну | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. В командировке | 7 | 2 | 3 | | | 8 | | | | 13 | ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1 | Л1.1, Л2.1, Л2.4, Л2.3 | Контр. работа | 15 |
| 4. Прибытие в страну | 7 | 2 | 3 | | | 8 | | | | 13 | ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1 | Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л2.4 | Контр. работа | 15 |
| Раздел 3. Быт и сервис. В фирме | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|--|--|----|---|--|--|-----|--|--|----------------------------------|--|-----|
| 5. Быт и сервис | 7 | 2 | 3 | | | 8 | | | | 13 | ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31 ПК-2.1 -32 | Л1.1, Л2.4, Л2.3, Л2.1, Л2.5 | Тесты | | 10 |
| 6. В фирме | 7 | 2 | 3 | | | 8 | | | | 13 | ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31 | Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4 | Тесты | | 10 |
| Раздел 4. На выставке. Финансовые операции | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. На выставке | 7 | 2 | 3 | | | 9 | 2 | | | 16 | ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -32 ПК-2.1 -У1 | Л1.1, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.5 | Тесты | | 10 |
| 8. Деньги | 7 | 2 | 3 | | | 9 | | | | 14 | ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1 | Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л2.4 | Тесты | | 10 |
| ИТОГО | | 16 | 24 | | | 66 | 2 | | | 108 | ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31 ПК-2.1 -32 | Л1.1, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.5 | Контр. Работа, За тесты | | 100 |

3.3. Тематический план лекционных занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | Визит зарубежного партнера | 2 |
| 2 | Устройство на работу | 2 |
| 3 | В командировке | 2 |
| 4 | Прибытие в страну | 2 |
| 5 | Быт и сервис | 2 |
| 6 | В фирме | 2 |
| 7 | На выставке | 2 |

| | | |
|-------|-------------------|----|
| 8 | Денежные операции | 2 |
| Всего | | 16 |

3.4. Тематический план практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость, час. |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|

| | | |
|-------|----------------------------|----|
| 1 | Визит зарубежного партнера | 3 |
| 2 | Устройство на работу | 3 |
| 3 | В командировке | 3 |
| 4 | Прибытие в страну | 3 |
| 5 | Быт и сервис | 3 |
| 6 | В фирме | 3 |
| 7 | На выставке | 3 |
| 8 | Денежные операции | 3 |
| Всего | | 24 |

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

| Номер раздела дисциплины | Содержание СРС | Вид СРС | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе | Контрольная работа | 8 |
| 2 | Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе | Контрольная работа | 8 |
| 3 | Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе | Контрольная работа | 8 |
| 4 | Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе | Контрольная работа | 8 |

| | | | |
|-------|--|--------------|----|
| 5 | Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию | Тестирование | 8 |
| 6 | Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию | Тестирование | 8 |
| 7 | Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию | Тестирование | 9 |
| 8 | Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию | Тестирование | 9 |
| Всего | | | 66 |

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины "Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)" по образовательной программе "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере" направления подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, [URL:http://e.kgeu.ru](http://e.kgeu.ru).

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (*лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов*) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: *групповые дискуссии, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение и т.п.*

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: *контрольные работы, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).*

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *зачета* проводится *письменно или устно*.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение) | При решении стандартных задач не продемонстрированы | Имеется минимальный набор навыков для решения | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| опытом) | базовые навыки, имеют место грубые ошибки | стандартных задач с некоторыми недочетами | некоторыми недочетами | без ошибок и недочетов |
| Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине | Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | | | |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | Высокий | Средний | Ниже среднего | Низкий |
| | | | Шкала оценивания | | | |
| | | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | зачтено | | | не зачтено |
| ПК-2 | ПК-2.1 | Знать | | | | |
| | | Правила ведения деловых переговоров (З ₁). | Свободно и в полном объеме представляет правила построения переговоров | Достаточно полно знает правила построения переговоров, допускает неточности | Плохо представляет правила ведения деловых переговоров, много ошибок | Не знает правила ведения деловых переговоров |

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| | | Виды деловой корреспонденции, структуру делового письма (З ₂). | Четко, без недочетов представляет виды деловой корреспонденции, структуру делового письма | Разбирается в видах деловой корреспонденции, структуре делового письма | Слабо знает виды деловой корреспонденции, структуру делового письма знает | Имеют место грубые ошибки при описании видов деловой корреспонденции, структуры делового письма |
| Уметь | | | | | | |
| | | Согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке (У ₁). | Свободно умеет согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке | Умеет согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке | Слабо умеет согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке | Не умеет согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке |
| Владеть | | | | | | |
| | | навыками ведения корреспонденции на иностранном языке; переработки текстов различной тематики (рерайт) (В ₁). | Свободно и оперативно ведет корреспонденцию на иностранном языке; перерабатывает тексты различной тематики (рерайт) | Хорошо ведет корреспонденцию на иностранном языке относительно корректно; перерабатывает тексты различной тематики (рерайт) | имеются пробелы в ведении корреспонденции на иностранном языке; перерабатывает тексты различной тематики (рерайт) | Не умеет вести корреспонденцию на иностранном языке; перерабатывает тексты различной тематики (рерайт) |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|----------|--------------|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------|
|-------|----------|--------------|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------|------------|------|---|--|
| 1 | Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко | Деловой английский язык | учебное пособие | М.: Кнорус | 2019 | https://www.b ook.ru/book/9 31093 | |
|---|---|-------------------------------|--------------------|------------|------|---|--|

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|---------|------------|------|---|--|
| 2 | Шарков Ф.И., Комарова Л.В. | Деловые коммуникации | учебник | М.: КноРус | 2018 | https://www.book.ru/book/926567 | |
|---|-------------------------------|----------------------|---------|------------|------|---|--|

Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|---------------|------------------------------|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Вавилова Ж.Е. | Discovering Public Relations | учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык профессиональный" по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" | Казань: КГЭУ | 2014 | | 20 |
| 2 | Вавилова Ж.Е. | Correspondence in English | учебное пособие по дисциплине "Переписка с иностранными партнерами" | Казань: КГЭУ | 2014 | | 15 |

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка |
|-------|--|---|
| 1 | <u>Энциклопедии, словари, справочники</u> | http://www.rubricon.com |
| 2 | | |

6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---|
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru | http://pravo.gov.ru |
| 2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://consultant.ru | http://consultant.ru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Справочно-правовая система по законодательству РФ | http://garant.ru | http://garant.ru |
|---|---|---|---|

6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru | http://elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru | http://www.rsl.ru |
| 3 | Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink | http://link.springer.com | http://link.springer.com |
| 4 | Образовательный портал | http://www.ucheба.com | http://www.ucheба.com |

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Описание | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | Windows 7 Профессиональная (Starter) | Пользовательская операционная система | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно |
| 2 | Браузер Chrome | Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет). | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 3 | OpenOffice | Пакет офисных приложений. | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 4 | Adobe Acrobat | Пакет программ для создания и просмотра файлов формата PDF | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС |
|-------|--------------------|--------------------------------------|--|
|-------|--------------------|--------------------------------------|--|

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), намерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приемо-передающее (2 шт.), планшет Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) |
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), намерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приемо-передающее (2 шт.), планшет Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося | К Помещение для самостоятельной работы | Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно. |

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного

образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

3.1. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 20,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 6 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 10 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой – 0,5 час., самостоятельная работа обучающегося 83,5 час.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 7 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | 20,5 | 20,5 |
| Лекционные занятия (Лек) | 6 | 6 |
| Практические занятия (Пр) | 10 | 10 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 4 | 4 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе: | 83,5 | 83,5 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет) | 4 | 4 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | За | За |

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 29- 31).

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «16» июня 2021г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Э.Б.Миннуллина

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«22» июня 2021 г., протокол № 11