

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины
Б1.Б. 05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: в рамках бакалавриата является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Объем дисциплины: 6 з.е, 216 часов.(2020 г.)

Семестр: 1 курс, 1 и 2 семестр.

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Тема 1. Liveandlearn	ICTEnglish (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): World and social economy Life in the 21 st century Временагруппы Simple (active and passive) Degrees of comparison of adj. Устная тема About myself, My family, relations.
2	Тема 2. Electronicdocumentmanagement	ICTEnglish (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Virtual reality, Business cycle, Economic stability Временагруппы Continuous(active, passive) Modal verbs. Устная тема Our University
3	Тема 3. Newtechnologiesaroundus	ICTEnglish (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Safety problems, Social interaction, Digital economy Временагруппы Perfect(active and passive) Устная тема My native land, my native town
4	Тема 4. Theenterprises	Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Alfred Marshal. Price theory pioneer; John Maynard Keynes. Theorist who brought economics into the twentieth century; Thrift institutions; European banking. Грамматика: Sequences of tenses Устная тема: Outstanding scientists, Inventors
5	Тема 5. English- speaking countries. Great Britain.	Практика чтения, перевода и реферирования текстов по специальности): Banking in Great Britain; Business; Banking in developing countries. Participle 1, 2 Устная тема: Great Britain, London
6	Тема 6. Business Etiquette. Secretarial business. Personnel management.	Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): The economy of the USA; Types of business associations; Manufacturing firms. Gerund Infinitive. Устная тема: The USA, Washington

Форма промежуточной аттестации: зачет 1 семестр, экзамен 2 семестр