

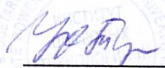


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИЦТЭ

 Ю.В. Торкунова

«26» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Менеджмент организации
Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр
(Бакалавр / Магистр)

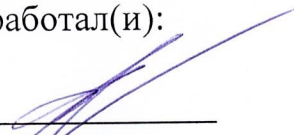
г. Казань, 2020

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7 (ред.13.07.2017 г).

Программу ГИА обучающихся разработал(и):

Доцент, к.э.н.

(должность, ученая степень)



(дата, подпись)

Р.А. Тимофеев

(Фамилия И.О.)

Программа ГИА обучающихся обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика (Менеджмент) ФГБОУ КГЭУ протокол №3 от 09.10.2020г.

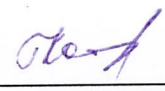
Заведующий кафедрой д. соц. н, доцент



А.В.Махиянова

Программа ГИА обучающихся одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора ИЦТЭ



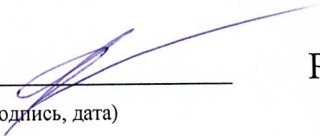
В.В. Косулин

(подпись)

Программа ГИА обучающихся утверждена решением Ученого совета ИЦТЭ, протокол №2 от 26.10.2020г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП



(подпись, дата)

Р.А. Тимофеев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

1.3. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП

1.3.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации:

Код и наименование компетенции	Запланированные дескрипторы Освоения дисциплины
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: основные логико-философские методы мышления. Умеет: анализировать и синтезировать информацию. Владеет: навыками абстрактного мышления.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: базовые основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Умеет: выявлять суть проблемы, ставить цели и задачи при анализе экономических знаний в различных сферах деятельности; Владеет: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Знает: об основных формах, целях, методах и законах делового общения Умеет: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на русском (государственном) языке

задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет: письменной и устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеет: навыками работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: об основных характеристиках общения и образования; Умеет: изучать необходимые для самоорганизации и самообразованию источники информации; Владеет: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: основные методы и средства физической культуры. Умеет: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеет: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: основные приемы первой помощи; Умеет: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Владеет: навыками оказания приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы, используемые в профессиональной деятельности; Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений, учитывая готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Уметь: применять различные технологии разработки организационно-управленческих решений, учитывая готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: терминологией в области разработки организационно-управленческих решений с позиций ответственности и социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3 способностью проектировать организационные	Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организации.

<p>структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Уметь: проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации.</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основы делового общения и публичных выступлений, основы ведения переговоров, совещаний, деловой переписки. Уметь: применять знания делового общения и публичных выступлений, основы ведения переговоров, совещаний, деловой переписки своей деятельности с применением электронных коммуникаций. Владеть: практическими навыками делового общения и публичных выступлений, основы ведения переговоров, совещаний, деловой переписки своей деятельности с применением электронных коммуникаций.</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основы финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Уметь: анализировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Владеть: навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Уметь: использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Владеть: способностью использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационной безопасности корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач. Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p>	

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры .</p>	<p>Знать: основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; инструментами аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры .</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Владеть: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: основы стратегического анализа организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности. Уметь: разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности. Владеть: инструментами реализации стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Уметь: на основе финансового менеджмента принимать решения, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: инструментами реализации функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы проектной деятельности, основы программ внедрения технологических и продуктовых инноваций. Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций. Владеть: инструментами реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес-планирования, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций. Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно – управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 час., 4 недели, в том числе:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц, 216 час., 4 недели.

2. Примерная тематика ВКР по ОПОП

1. Антикризисное управление предприятием в современных условиях.
2. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
3. Влияние кадрового потенциала на повышение конкурентоспособности фирмы.
4. Внедрение инструментов управления конкурентоспособностью предприятия.
5. Внедрение управленческого учета на предприятии.
6. Внутрифирменное планирования в организации (предприятия)

7. Возможности применения инновационных методов управления персоналом в организации.
8. Кадровая политика предприятия.
9. Кадровый аудит в организациях (на предприятиях, в банке).
10. Контроллинг как инструмент управления предприятием.
11. Организация и проведение маркетинговых исследований на предприятии.
12. Организация информационного обеспечения управления предприятием.
13. Организация рекламной деятельности на предприятии.
14. Оценка мотивации персонала предприятия (организации)
15. Оценка рисков в управлении предприятием.
16. Повышение уровня подготовки руководящих кадров организации.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации, банка).
18. Применение стратегического планирования на предприятии (в организациях).
19. Разработка инновационных стратегий деятельности предприятия.
20. Разработка комплекса мероприятий по продвижению товара на предприятии.
21. Разработка конкурентных стратегий на предприятии.
22. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации.
23. Разработка плана маркетинга на предприятии.
24. Разработка программы реструктуризации и ее внедрение на предприятии.
25. Разработка стратегии и тактики повышения эффективности управления персоналом предприятия.
26. Разработка стратегического плана предприятия
27. Роль системы управления в повышении конкурентных преимуществ фирмы предприятия).
28. Совершенствование кадрового менеджмента в организации (на предприятии, в банке).
29. Совершенствование организации труда персонала предприятия (организации, банка).
30. Совершенствование организационной структуры предприятия.
31. Совершенствование системы качества обслуживания потребителей.
32. Совершенствование системы стимулирования труда на предприятии.
33. Совершенствование системы управления персоналом.
34. Совершенствование системы управления предприятием.
35. Стратегический менеджмент и перспективы его развития в организации (на предприятии).
36. Технологии развития инновационного менеджмента в организации (на предприятии).
37. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
38. Управление инновационной деятельностью предприятия.
39. Управление качеством обслуживания потребителей.
40. Управление качеством продукции на предприятии.
41. Управление качеством услуг на предприятии (в организации).
42. Управление конкурентоспособностью предприятия.
43. Управление конкурентоспособностью продукции на предприятии.

44. Управление материально–техническим обеспечением фирмы (предприятия).
45. Управление мотивацией персонала на предприятии.
46. Управление предпринимательской деятельностью предприятия (фирмы, организации).
47. Управление проектной деятельностью организации.
48. Управление человеческими ресурсами организации.
49. Формирование корпоративного духа и организационной культуры фирмы.
50. Формирование корпоративной этики в управленческой деятельности предприятия.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

3.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Булгакова С.В	Управленческий учет	учебник	Москва : КноРус	2017	https://book.ru/book/921477	1
2	С. А. Зайцев	Управление качеством	учебник	Москва : КноРус	2018	https://www.book.ru/book/927831	1
3	Лифшиц А. С.	Управленческие решения	учебное пособие /	Москва : КноРус	2017	https://www.book.ru/book/925914	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Хазанович Э.С., Моисеев А.В.	Инвестиционная стратегия	учебное пособие	Москва : КноРус	2017	URL: https://book.ru/book/920022	1
2	Бариленко В.И., Ефимова О.В., Керимова	Экономический анализ	учебник	Москва : КноРус	2017	https://book.ru/book/921748 .	1

	Ч.В., Ермакова М.Н.						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и Интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/

3.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

3.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Образовательный портал	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com

3.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
	Операционная система Windows 7 Профессиональная (Pro):	Лицензионное	Договор №2011.25486 от 28.11.2011 лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд»,
	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	Лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд»,
	Операционная система Windows 10	Лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020 лицензиар - ООО "Софтлайн трейд
	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+:	Лицензионное	договор №21/2010 от 04.05.2010 лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд

	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=958
--	------------	-------------------------------------	---

4. Материально-техническое обеспечение ГИА

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Подготовка к процедуре защиты ВКР	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная учебная мебель, доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Защиты ВКР	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная учебная мебель, доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
		Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие

условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется руководителем ОПОП. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти итоговую аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.