



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор_ИЦТЭ
Ю.В. Торкунова
«28» _10_ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Производственная практика (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготов-
ки

38.03.02 «Менеджмент»

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:

доцент, докт.соц.н.

(должность, ученая степень)



Махиянова А.В.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020г.

Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ИЦТЭ



Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в получении профессиональных умений и опыта деятельности в сфере менеджмента организации, приобретение практических навыков для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Задачи по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

- закрепление знаний в области решения управленческих задач;
- закрепление и апробирование знаний по базовым дисциплинам, предусмотренной образовательной программой на основе изучения практического опыта в организациях;
- освоение количественных и качественных методов, применяемых в управлении организацией;
- формирование навыков самостоятельной работы, практического участия в работе персонала;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения практических вопросов управления;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (З1). Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (У1). Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике (В1).
владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания про-	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в разработке теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (З1).

<p>цессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>уметь: распределять и контролировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (У1). владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В1).</p>
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт по повышению конкурентоспособности организации (З1). Уметь: выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании стратегии организации (У1). Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (В1).</p>
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>Знать: методы финансового менеджмента (З1). Уметь: анализировать мировые рынки в условиях глобализации (У1). Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (В1).</p>
<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Знать: отечественные и зарубежные подходы к разработке управленческих решений (З1). Уметь: обосновывать стратегии компании для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (У1). Владеть: методами подготовки управленческих решений (В1).</p>
<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального ме-</p>	<p>Знать: - основы планирования в организации (З1). Уметь: - координировать деятельность исполнителей и достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, работ (У1).</p>

неджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени (В1).
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления технологической документации (З1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам (У1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (В1).

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации». Для прохождения практики обучающийся должен:

знать: особенности деятельности и управления организацией;

уметь: использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач; анализировать поведение работников их трудовую мотивацию;

владеть: навыками работы с отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами организации; опытом работы в области сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в учебных лабораториях и структурных подразделениях университета или профильных сторонних организациях г.Казани, с которыми заключены договоры, в том числе индивидуальные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казань. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4_ курсе в 8_ семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ. Перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся: АО «Сетевая компания» и его филиалы; АО «Татэнергосбыт»; АО «ТАТЭЛЕКТРОМОНТАЖ»; ООО ИЦ «Энергопрогресс»; АО «Зеленодольское предприятие тепловых сетей»; АО «Татэнерго»; АО «ТГК-16»; АО Завод «Элекон»; ПАО «КАМАЗ»; АО «Казанское моторостроительное производственное объединение» МУП «Метозлектротранс», МКУ «Аппарат исполнительного комитета» г. Казани; Министерство экономики Республики Татарстан и так далее.

5. Объем, структура и содержание практики

Объем практики

Показатель объема	Семестр	Общая трудоемкость
	8	
Объем практики (зачетные единицы)	3	3
Объем практики (часы)	108	108
Продолжительность практики (недели)	4	4

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), В том числе:	34	34
Практические занятия	32	32
КПР	1	1
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы), в том числе:	57	57
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)			Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	Практ.	
1	2	3	4	5	6		7
1	Подготовительный этап						
1.1	Организационный семинар	ОК-3	Семинар по организационным вопросам производственной практики.	1	10	4	Устный опрос
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.		Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.				
2	Рабочий этап						
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Анализ финансовой и экономической информации о деятельности струк-	1	30	20	Устный опрос.

			турного подразделения организации				
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике		Проведение аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, сбор информации об организации работы персонала, анализ стратегии развития структурного подразделения, мероприятий и программ по повышению его конкурентноспособности и мотивации персонала. Изучение и составление организационно-распорядительной документации, анализ управленческой отчетности структурного подразделения организации				
3	Отчетный этап						
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики	ПК-5, ПК-8	Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики.		17	6	Устный опрос.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				1	17	32	Защита в устной форме. Устный опрос.
				108			

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

– определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане;

- оценка проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- анализ деятельности организации в условиях конкуренции;
- проведение анализа стратегии развития структурного подразделения;
- провести анализ деятельности организации (на примере «наименование организации»);
- провести оценку эффективности работы персонала;
- изучение причин текучести кадров в организации;
- исследование тенденций движения персонала организации.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют мес-</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

ТОМ)	<i>то грубые ошибки</i>			
Характеристика сформированности компетенций (дескриптора компетенции)	<p><i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i></p>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	знать:				
	- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (31)	Высокий уровень знаний базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	С некоторыми недочетами уровень знаний базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	Минимально допустимый уровень знаний базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	Ниже минимального уровня знаний базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов
	уметь:				
	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Не продемонстрированы основные умения анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
владеть:					
- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике (В1)	Продемонстрированы навыки владения методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Не продемонстрированы навыки владения методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	знать:				
	передовой отечественный и зарубежный опыт в разработке теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (31).	Высокий уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в разработке теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	С некоторыми недочетами уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в разработке теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Минимально допустимый уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в разработке теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Ниже минимального уровня знаний передового отечественного и зарубежного опыта в разработке теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	уметь:				
	- уметь: распределять и контролировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (У1).	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения распределять и контролировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения распределять и контролировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения распределять и контролировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Не продемонстрированы основные умения распределять и контролировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
владеть:					
навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В1).	Продемонстрированы навыки проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	В целом продемонстрированы базовые навыки проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Продемонстрирован минимальный набор навыков проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Не продемонстрированы навыки проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии орга-	знать:				
	передовой отечественный и зарубежный опыт по повышению конкурентноспособности организации (31)	Высокий уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта по повышению конкурентноспособно-	С некоторыми недочетами уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта по повышению	Минимально допустимый уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта по повышению конку-	Ниже минимального уровня знаний передового отечественного и зарубежного опыта по повышению конку-

низации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)		сти организации	конкурентоспособности организации	рентноспособности организации	рентноспособности организации
	уметь:				
	выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании стратегии организации (У1)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании стратегии организации	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании стратегии организации	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании стратегии организации	Не продемонстрированы основные умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании стратегии организации
	владеть:				
	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Продemonстрированы навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	В целом продемонстрированы базовые навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Продemonстрирован минимальный набор навыков у стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не продемонстрированы навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при	знать:				
	методы финансового менеджмента (31).	Высокий уровень знаний методов финансового менеджмента	С некоторыми недочетами уровень знаний методов финансового менеджмента	Минимально допустимый уровень знаний методов финансового менеджмента	Ниже минимального уровня знаний методов финансового менеджмента
	уметь:				
	анализировать мировые рынки в условиях глобализации (У1)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения анализировать мировые рынки в условиях глобализации	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать мировые рынки в условиях глобализации	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать мировые рынки в условиях глобализации	Не продемонстрированы основные умения анализировать мировые рынки в условиях глобализации
владеть:					
	методами финансового	Продemonстрированы	В целом продемонстри-	Продemonстрирован ми-	Не продемонстрирова-

<p>принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p>	<p>менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>навыки владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>рованы базовые навыки владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>нимальный набор навыков владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>ны навыки владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>
<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p>	<p>знать:</p>				
	<p>отечественные и зарубежные подходы к разработке управленческих решений (31)</p>	<p>Высокий уровень знаний отечественных и зарубежных подходов к разработке управленческих решений</p>	<p>С некоторыми недочетами уровень знаний отечественных и зарубежных подходов к разработке управленческих решений</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний отечественных и зарубежных подходов к разработке управленческих решений</p>	<p>Ниже минимального уровня знаний отечественных и зарубежных подходов к разработке управленческих решений</p>
	<p>уметь:</p>				
	<p>обосновывать стратегии компании для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (У1)</p>	<p>Продемонстрированы в полном объеме все основные умения обосновывать стратегии компании для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения обосновывать стратегии компании для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>Не в полном объеме продемонстрированы основные умения обосновывать стратегии компании для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>Не продемонстрированы основные умения обосновывать стратегии компании для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>
<p>владеть:</p>					
<p>методами подготовки управленческих решений (В1)</p>	<p>Продемонстрированы навыки владения методами подготовки управленческих решений</p>	<p>В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами подготовки управленческих решений</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами подготовки управленческих решений</p>	<p>Не продемонстрированы навыки владения методами подготовки управленческих решений</p>	
<p>владением навы-</p>	<p>знать:</p>				

ками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	основы планирования в организации (31)	Высокий уровень знаний основ планирования в организации	С некоторыми недочетами уровень знаний основ планирования в организации	Минимально допустимый уровень знаний основ планирования в организации	Ниже минимального уровня знаний основ планирования в организации
	уметь:				
	координировать деятельность исполнителей и достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, работ (У1)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения координировать деятельность исполнителей и достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, работ	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения координировать деятельность исполнителей и достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, работ	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения координировать деятельность исполнителей и достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, работ	Не продемонстрированы основные умения координировать деятельность исполнителей и достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, работ
владеть:					
	методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени (В1).	Продemonстрированы навыки владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	Не продемонстрированы навыки владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инно-	знать:				
	стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления технологической документации (31)	Высокий уровень знаний стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления технологической документации	С некоторыми недочетами уровень знаний стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления технологической документации	Минимально допустимый уровень знаний стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления технологической документации	Ниже минимального уровня знаний стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления технологической документации

ваций или организационных изменений (ПК-8).	уметь:				
	разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам (У1).	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Не продемонстрированы основные умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
	владеть:				
навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (В1).	Продemonстрированы навыки владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	Не продемонстрированы навыки владения методическим инструментарием реализации управленческих решений, принципами планирования рабочего и личного времени	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Кован С.Е. и др.	Антикризисное управление: теория и практика	учебник	Москва: КноРус	2018	book.ru/book/924058	1
2	Шапиро С.А.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916822	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лукашевич В.В.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916985	1
2	Жариков В.Д.	Основы бизнес-планирования в организации	учебное пособие	Москва: КноРус	2017	https://book.ru/book/926347	1

Информационное обеспечение

Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com

2	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
7	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
8	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
2	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заим-	"ООО Национальный цифровой ресурс ""Руконт"" №РКТ-

		ствований	072/19 от 29.12.2018 Неискл. право. До 31.12.2019"
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ	
1	Подготовительный	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>	
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>1. Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>	

		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
2	Рабочий	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт</p>

	Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.
--	---

<p>Помещение для самостоятельной работы Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
3	Отчетный	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL</p>

	<p>AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
4	Промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	<p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.</p>
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников

для изучения вопросов, включенных в программу практики;

- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Структура дисциплины для бакалавров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	2,5	2,5	
Лекционные занятия (Лек) (установочные)	2	2	
КПА	0,5	0,5	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)	101,5	101,5	
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>			
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	4	4	

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
20___/20___учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика«_____» _____
20_г., протокол № _____

Зав.кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«___»_____20___г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата