

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Информационные технологии в архивном деле

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Направленность (профиль):** Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:** получить знания по использованию информационных технологий в архивном деле

**Объем дисциплины:** 6 з.е. (216ч.)

**Семестр:**5

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Определение информационной системы	Разновидность информационных систем по их назначению, функциональному использованию и области применения
2	Подготовка документов для передачи в архив	Оцифровка дел в бумажном виде, работа с электронными документами, электронно-цифровая подпись
3	Безопасность и открытость информационных систем в архивном деле	Способы обеспечения безопасности и открытости при работе с электронными копиями архивных дел
4	Единая архивная информационная система Республики Татарстан (ЕАИС РТ)	Изучение ЕАИС РТ как пример информационной системы в архивном деле
5	Организация комплектования архивов документами архивного фонда Республики Татарстан в ЕАИС РТ	Требования к организации комплектования архивов Рос. Архива. Личные фонды комплектования архивов
6	Научно-справочный аппарат в ЕАИС РТ	Общая характеристика НСА в ЕАИС РТ. Система поиска НСА в ЕАИС РТ
7	Функциональные модули ЕАИС РТ	Назначение модулей ЕАИС РТ. Структура взаимодействия функциональных модулей ЕАИС РТ

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен



## Аннотация к программе практики

Информационные технологии в архивном деле

**Направление подготовки:** 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

**Направленность (профиль):** Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель практики:** получить практические знания по использованию информационных технологий в архивном деле

**Тип практики:** ?

**Способ проведения практики:** ?

**Форма проведения практики:** ?

**Объем практики:** ?/32

**Продолжительность практики:** в неделях

**Семестр:** 5

**Краткое содержание основных этапов практики:**

№п/п раздела	Основные этапы практики	Краткое содержание этапов практики
1	Путеводитель по фондам в ЕАИС РТ	Ознакомление с системой хранения и поиска фондов дел в ЕАИС РТ
2	Автоматизированный НСА в ЕАИС РТ	Ознакомление с НСА в ЕАИС РТ
3	Отчетность в ЕАИС РТ	Ознакомление с формированием отчетности в ЕАИС РТ
4	Исполнение запросов в ЕАИС РТ	Ознакомление с обработкой запросов в ЕАИС РТ

**Форма отчетности -?**

- а) отчет по практике;
- б) дневник практики.

**Форма контроля** – зачет соценкой