

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Архив организации

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Направленность (профиль):** Документационное обеспечение управления в цифровой среде

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:** Цель освоения дисциплины: изучение нормативной базы деятельности архивов, организации работы различных типов и видов архивов.

**Объем дисциплины:** 3 з.ед. (108 ч).

**Семестр:** 7

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Создание и организация работы архива организации	Изучение правил создания и организации работы архива организации
2	Нормативно-правовая и нормативно-методическая база деятельности архива организации	Характеристика нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности архива организации
3	Создание документального архивного фондов организации	Изучение особенностей создания документального и архивного фондов организации
4	Комплектование архива организации	Изучение правил комплектования архива организации
5.	Хранение документов в архиве организации	Изучение правил хранения документов в архиве организации
6	Учет документов архива организации и их использование	Изучение правил учета документов архива организации и их использования

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен