

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные бухгалтерские системы

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подго-  
товки

38.03.01 Экономика  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 "Экономка" (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

старший преподаватель \_\_\_\_\_ Долонина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.  
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики  
\_\_\_\_\_ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» является усвоение основных принципов организации учетного процесса на предприятии и обобщения учетной информации, усвоение теоретических знаний подходов к информационным технологиям используемых в учетном процессе и практических навыков по применению современных программных продуктов при решении практических задач, связанных с учетом, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Задачами данной дисциплины являются ознакомление обучающихся с основными понятиями и принципами построения информационных систем бухгалтерского учета; ознакомление с современными способами организации программного обеспечения для автоматизированных систем бухгалтерского учета; формирование и развитие у обучающихся устойчивых навыков использования современных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета на предприятии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>ПК-8</b> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (З <sub>1</sub> ) - Современные технологии автоматизированной обработки информации (З <sub>2</sub> ) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (З <sub>3</sub> )
	Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )
	Владеть: - Методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В <sub>1</sub> ) - Системой организации работ по финансовому анализу экономического субъекта (В <sub>2</sub> )
<b>ПК-14</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета имущества организации (З <sub>1</sub> )
	Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )
	Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системой организации и планирования процесса формирования информации при учете имущества в системе бухгалтерского учета (В<sub>1</sub>)</li> </ul>
<p><b>ПК-15</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета источников формирования имущества организации (З<sub>1</sub>)</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У<sub>1</sub>)</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системой организации и планирования процесса формирования информации при учете источников имущества организации в системе бухгалтерского учета (В<sub>1</sub>)</li> </ul>
<p><b>ПК-16</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации (З<sub>1</sub>)</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У<sub>1</sub>)</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (У<sub>2</sub>)</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (В<sub>1</sub>)</li> </ul>
<p><b>ПК-17</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (З<sub>1</sub>)</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З<sub>2</sub>)</li> <li>- Правила защиты информации (З<sub>3</sub>)</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У<sub>1</sub>)</li> <li>- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (У<sub>2</sub>)</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системой обеспечения ознакомления, согласования и подпи-</li> </ul>

	<p>сания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (В<sub>1</sub>)</p> <p>- Системой обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (В<sub>2</sub>)</p> <p>- Методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (В<sub>3</sub>)</p>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» относится к элективным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

### знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;

### уметь:

- собирать и обобщать информацию для целей ведения учета имущества и источников его образования;

### владеть:

- навыками обработки информации и последующего ее обобщения для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) 48 часов, групповые и индивидуальные консультации 2 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 96 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 9 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 6
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		85	85
Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		48	48

Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Консультации		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<p><b>Тема 1.</b> Общая характеристика информационных бухгалтерских систем</p> <p><b>Лекция 1.</b> Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами</p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Начало работы. Ввод сведений об организации.</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Настройки параметров учета и учетной политики. Функционал программы.</p>	6	2	4			10			16	ПК-8 (З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> )	О-1, Д-1, 3	Тест, практическое задание	Экзамен	7
<p><b>Тема 2.</b> Организация учета в программе 1С:Бухгалтерия.</p> <p><b>Лекция 2.</b> Бухгалтерский учет. Налоговый учет.</p> <p><b>Лекция 3.</b> Поддержка ПБУ 18/02.</p> <p><b>Практическое занятие 3-4.</b> Заполнение справочников.</p>		4	8			10			22	ПК-8 (З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> ) ПК-16 (З <sub>6</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>5</sub> )	О-1, Д-2, 3	Тест, практическое задание		7

<p><b>Практические занятия 5-6.</b> Ввод начальных остатков.</p>														
<p><b>Тема 3.</b> Учет операций с денежными средствами.  <b>Лекция 4.</b> Учет кассовых операций. Учет банковских операций.  <b>Лекция 5.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.  <b>Практические занятия 7.</b> Учет кассовых операций.  <b>Практические занятия 8.</b> Банковские операции.  <b>Практические занятия 9-10.</b> Работа с подотчетными лицами.</p>	4	8			12				24	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> )	О-1, Д-1, 2, 3	Тест, кейс-задачи		7
<p><b>Тема 4.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда.  <b>Лекция 6.</b> Учет кадров.  <b>Лекция 7.</b> Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам.  <b>Лекция 8.</b> Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда.  <b>Практическое занятие 11-12.</b> Расчет заработной платы. Больничные листы.</p>	6	4	1		15				26	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-15 (З <sub>5</sub> , У <sub>3</sub> , В <sub>4</sub> )	О-1, Д-1, 2, 3	Тест, кейс-задачи		8
<p><b>Тема 5.</b> Учет основных средств.  <b>Лекция 9.</b> Формирование первоначальной стоимости основных средств. Принятие к учету основных средств.  <b>Лекция 10.</b> Амортизация основных средств. Выбытие основных средств.  <b>Практические занятия 13-14.</b> Учет основных средств.  <b>Практические занятия 15.</b> Учет нематериальных активов.</p>	4	6	1		13				24	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> )	О-1, Д-1, 2, 3	Тест, кейс-задачи		8
<p><b>Тема 6.</b> Учет производственных операций.  <b>Лекция 11.</b> Учет материалов. Учет выпуска и реализации продукции.  <b>Лекция 12.</b> Учет выпуска и реализации работ и ус-</p>	6	8			14				28	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> ,	О-1, Д-1, 2, 3	Тест, кейс-задачи		8



луг. <b>Лекция 13.</b> Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг). <b>Практическое занятие 16-17.</b> Учет товаров, услуг. <b>Практические занятия 18-19.</b> Учет материалов и их перемещение.									В <sub>3</sub> )				
<b>Тема 7.</b> Учет торговых операций. <b>Лекция 14.</b> Организация учета торговых операций. Учет поступления товара. <b>Лекция 15.</b> Учет реализации товара. Учет издержек обращения. <b>Практическое занятие 20-21.</b> Выпуск и реализация продукции. <b>Практическое занятие 22.</b> Завершение месяца.	4	6			11			21	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> ) ПК-17 (З <sub>7</sub> , З <sub>8</sub> , З <sub>9</sub> , У <sub>6</sub> , У <sub>7</sub> , В <sub>6</sub> , В <sub>7</sub> , В <sub>8</sub> )	О-1, Д-1, 2, 3	Тест, кейс-задачи		8
<b>Тема 8.</b> Составление регистров бухгалтерского и налогового учета. <b>Лекция 16.</b> Составление регистров бухгалтерского и налогового учета. <b>Практическое занятие 23.</b> Бухгалтерская отчетность. <b>Практическое занятие 24.</b> Налоговая отчетность.	2	4		2	11			19	ПК-16 (З <sub>6</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>5</sub> , В <sub>5</sub> ) ПК-17 (З <sub>7</sub> , З <sub>8</sub> , З <sub>9</sub> , У <sub>6</sub> , У <sub>7</sub> , В <sub>6</sub> , В <sub>7</sub> , В <sub>8</sub> )	О-1, Д-1, 2, 3	Тест, кейс-задачи		7
<i>Экзамен</i>						35	1	36				Экзамен	40
<b>ИТОГО</b>	32	48	2	2	96	35	1	216					100

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: защиты кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 1 теоретическое задание и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много неглубоких	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без

	грубые ошибки	ошибок	негрубых ошибок	ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать:				
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (З <sub>1</sub> )	Высокий уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Минимально допустимый уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Ниже минимального уровня знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации (З <sub>2</sub> )	Высокий уровень знаний современных технологии автоматизированной обработки информации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний современных технологии автоматизированной обработки информации	Минимально допустимый уровень знаний современных технологии автоматизированной обработки информации	Ниже минимального уровня знаний современных технологии автоматизированной обработки информации
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (З <sub>3</sub> )	Высокий уровень знаний компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Минимально допустимый уровень знаний компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Ниже минимального уровня знаний компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета
	уметь:				
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

	владеть:				
	Методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (B <sub>1</sub> )	Продemonстрированы навыки свободного владения методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом продемонстрированы навыки владения методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не продемонстрированы навыки владения методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Системой организации работ по финансовому анализу экономического субъекта (B <sub>2</sub> )	Продemonстрированы навыки свободной работы с системой организации работ по финансовому анализу экономического субъекта	В целом продемонстрированы навыки работы с системой организации работ по финансовому анализу экономического субъекта	Продemonстрирован минимальный набор навыков работы с системой организации работ по финансовому анализу экономического субъекта	Не продемонстрированы навыки работы с системой организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
<b>ПК-14</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать:				
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета имущества организации (З <sub>1</sub> )	Высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета имущества организации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета имущества организации	Минимально допустимый уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета имущества организации	Ниже минимального уровня знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета имущества организации
	уметь:				
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета имущества организации, информа-	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгал-	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета иму-	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета имущества	Не продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета иму-	

	ционными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )	терского учета имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	щества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	щества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	владеть:				
	Системой организации и планирования процесса формирования информации при учете имущества в системе бухгалтерского учета (В <sub>1</sub> )	Продемонстрированы навыки свободной работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете имущества в системе бухгалтерского учета	В целом продемонстрированы навыки работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете имущества в системе бухгалтерского учета	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете имущества в системе бухгалтерского учета	Не продемонстрированы навыки работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете имущества в системе бухгалтерского учета
<b>ПК-15</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать:				
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета источников формирования имущества организации (З <sub>1</sub> )	Высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета источников формирования имущества организации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета источников формирования имущества организации	Минимально допустимый уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета источников формирования имущества организации	Ниже минимального уровня знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области учета источников формирования имущества организации
	уметь:				
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета источников	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения пользоваться компьютерными програм-	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгал-	Не продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения

	формирования имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )	мами для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	терского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	владеть:				
	Системой организации и планирования процесса формирования информации при учете источников имущества организации в системе бухгалтерского учета (В <sub>1</sub> )	Продемонстрированы навыки свободной работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете источников имущества организации в системе бухгалтерского учета	В целом продемонстрированы навыки работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете источников имущества организации в системе бухгалтерского учета	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете источников имущества организации в системе бухгалтерского учета	Не продемонстрированы навыки работы с системой организации и планирования процесса формирования информации при учете источников имущества организации в системе бухгалтерского учета
	знать:				
<b>ПК-16</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации (З <sub>1</sub> )	Высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации	Минимально допустимый уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации	Ниже минимального уровня знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации

	уметь:				
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )	Продemonстрированы в полном объеме умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	С некоторыми недочетами продемонстрированы в все умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не в полном объеме продемонстрированы умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (У <sub>2</sub> )	Продemonстрированы в полном объеме умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	С некоторыми недочетами продемонстрированы в все умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не в полном объеме продемонстрированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не продемонстрированы основные умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	владеть:				
	Системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (В <sub>1</sub> )	Продemonстрированы навыки свободной работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	В целом продемонстрированы навыки работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Продemonстрирован минимальный набор навыков работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не продемонстрированы навыки работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
<b>ПК-17</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета резуль-	знать:				
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгал-	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний законодательства Россий-	Минимально допустимый уровень знаний законодательства Российской Фе-	Ниже минимального уровня знаний законодательства Российской Федерации



таты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (З <sub>1</sub> )	терском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	дерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З <sub>2</sub> )	Высокий уровень знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	Минимально допустимый уровень знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	Ниже минимального уровня знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
	Правила защиты информации (З <sub>3</sub> )	Высокий уровень знаний правил защиты информации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний правил защиты информации	Минимально допустимый уровень знаний правил защиты информации	Ниже минимального уровня знаний правил защиты информации
уметь:					
Пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )	Продемонстрированы в полном объеме умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	С некоторыми недочетами продемонстрированы в все умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не в полном объеме продемонстрированы умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бух-	Продемонстрированы в полном объеме умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые пока-	С некоторыми недочетами продемонстрированы в все умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые пока-	Не в полном объеме продемонстрированы умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые пока-	Не продемонстрированы основные умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые пока-	

	галтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (У <sub>2</sub> )	затели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	затели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	четах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
владеть:					
	Системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (В <sub>1</sub> )	Продемонстрированы навыки свободной работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом продемонстрированы навыки работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не продемонстрированы навыки работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Системой обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (В <sub>2</sub> )	Продемонстрированы навыки свободной работы с системой обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В целом продемонстрированы навыки работы с системой обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не продемонстрированы навыки работы с системой обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (В <sub>3</sub> )	Продемонстрированы навыки свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	В целом продемонстрированы навыки свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Продемонстрирован минимальный набор навыков свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Не продемонстрированы навыки свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	учебник	Москва: КноРус	2019	URL: <a href="https://book.ru/book/929976">https://book.ru/book/929976</a>	1
2	Демидов Л. Н., Терновсков В. Б., Григорьев С. М., Крахмалев Д. В.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2020	<a href="https://www.book.ru/book/932784">https://www.book.ru/book/932784</a>	1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Информационные системы в экономике	учебное пособие	Москва: КноРус	2021	URL: <a href="https://book.ru/book/936983">https://book.ru/book/936983</a>	1
3	Селищев Н.В.	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2	практическое пособие	Москва: КноРус	2020	URL: <a href="https://book.ru/book/932749">https://book.ru/book/932749</a>	1
4	Якубенко М.Н., Рабканова М.А., Гапон М.Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум	учебное пособие	Омск: Омский ГАУ	2017	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129448">https://e.lanbook.com/book/129448</a>	1

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	<i>Образовательный портал</i>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	<a href="https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645">https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645</a>
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
4	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD. Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	Неискл. право. Бессрочно	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010
6	Браузер Firefox	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
7	OpenOffice. Пакет офисных приложений	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
8	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и	ИП Валишина №ВЗС-0000641-Л от 22.05.2013

		управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия.	Неискл. право. Бессрочно
9	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Описание	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль	Помещение для проведения лекционных занятий, для проведения семинарских занятий и текущего контроля	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТакНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	<p>Оснащение: интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТакНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010,</p>

			<p>лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
		<p>Помещение для проведения лекционных занятий, для проведения семинарских занятий и текущего контроля</p>	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian Disk Kit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
<p>3</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p>	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Тг096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии</p>

			– бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
4	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки,

обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

### *Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

### *Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

### *Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

### *Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

*Физическое воспитание:*

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

*Профессионально-трудовое воспитание:*

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

*Экологическое воспитание:*

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

## Структура дисциплины для бакалавров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		23	23
Лекции (Лек)		8	8
Практические (семинарские) занятия (Пр)		10	10
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		185	185
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

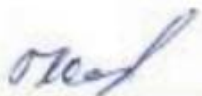
Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационные бухгалтерские системы

---

Направление  
подготовки 38.03.01 «Экономика»  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК  
*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация Бакалавр  
*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защиты кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 6 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 6

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Заплани- рованные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-8 (З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> )	0-4	4-6	4-7	5-7
2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-8 (З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> ) ПК-16 (З <sub>6</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>5</sub> )	0-4	4-6	4-7	5-7
3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, кейс-задачи</i>	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> )	0-4	4-6	4-7	5-7

4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, кейс-задачи</i>	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-15 (З <sub>5</sub> , У <sub>3</sub> , В <sub>4</sub> )	0-4	4-6	4-8	6-8
5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, кейс-задачи</i>	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> )	0-4	5-6	5-8	6-8
6	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, кейс-задачи</i>	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> )	0-5	5-7	5-8	6-8
7	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, кейс-задачи</i>	ПК-8 (З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> ) ПК-14 (З <sub>4</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>3</sub> ) ПК-17 (З <sub>7</sub> , З <sub>8</sub> , З <sub>9</sub> , У <sub>6</sub> , У <sub>7</sub> , В <sub>6</sub> , В <sub>7</sub> , В <sub>8</sub> )	0-5	5-6	5-8	6-8
8	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, кейс-задачи</i>	ПК-16 (З <sub>6</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>5</sub> , В <sub>5</sub> ) ПК-17 (З <sub>7</sub> , З <sub>8</sub> , З <sub>9</sub> , У <sub>6</sub> , У <sub>7</sub> , В <sub>6</sub> , В <sub>7</sub> , В <sub>8</sub> )	0-4	4-6	4-7	5-7
<b>Итого баллов</b>				<b>0-34</b>	<b>35-49</b>	<b>35-60</b>	<b>45-60</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Подготовка к экзамену	<i>Задания к экзамену</i>		менее 20	20-34	20-40	25-40
<b>Итого баллов</b>				<b>0-54</b>	<b>55-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Экзаменационные билеты	Билеты содержат 1 теоретическое задание и 1 задание практического характера.	Комплект экзаменационных билетов

### 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Кейс-задача (КЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Задания для решения кейс-задачи. Раздел 4.</p> <p>Пример кейс-задачи:  <i>Задание</i>          Необходимо оформить соответствующие документы, определить и проверить бухгалтерские проводки в программе.  <i>Исходные данные</i>          14 января текущего года организацией был приобретен компьютер у ООО «Техника» по договору № 1 от 12 января текущего года стоимостью 130 000 руб., НДС 20% сверху. ООО «Техника» предъявил накладную № 1 и счет-фактуру № 1 датой 14 января текущего года.          Оплата за компьютер произведена 16 января текущего года с расчетного счета.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul>



	<p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Количество баллов: максимум – 10</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	Практическое задание (ПЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект задач и заданий. Разделы 1-3.</p> <p>Пример практического задания:  15 января текущего года на расчетный счет организации внесена сумма 200 000 руб. от учредителя ООО «Сифон».  Необходимо оформить соответствующий документ, определить и проверить бухгалтерские проводки в программе.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><i>2. Последовательность изложения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Количество баллов: максимум – 4</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	Тест (Тест)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект тестовых заданий. Разделы 1-8</p> <p><i>Выполнение тестовых заданий предусмотрено по каждому разделу дисциплины. Выполняется на компьютерах.</i></p> <p>Примеры тестовых заданий:</p> <p>1. При каком режиме эксплуатации АРМ бухгалтера на базе одной ЭВМ реализуется несколько бухгалтерских рабочих мест, объединенных обычно по принципу функциональной общности?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при одиночном режиме</li> <li>- при групповом режиме</li> <li>- при сетевом режиме</li> </ul>

2. В какой справочно-правовой системе можно ознакомиться с нормативными документами, необходимыми в ежедневной бухгалтерской деятельности?

- «КонсультантПлюс»
- «БЭСТ-Офис»
- «1С Бухгалтерия»

3. К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?

- мини-бухгалтерия
- домашняя бухгалтерия
- бухгалтерия-офис

4. Что понимается под способностью системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач числа обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, количества обрабатываемых документов, а также быстроты реакции, общей производительности и пр., при добавлении к ней вычислительных ресурсов?

- функциональная полнота системы
- масштабируемость системы
- настраиваемость системы

5. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия

- номенклатура
- сотрудники
- подразделения организации
- ответственные лица

6. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения:

- о физических лицах только одной организации
- о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
- о физических лицах одного подразделения
- нет правильных ответов

7. В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работникам организации формируются

- начисление зарплаты работникам организации
- ведомость заработной платы
- расходный кассовый ордер
- приходный кассовый ордер

8. В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей хранятся в справочнике

- физические лица
- сотрудники
- должности
- начисления

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной тестового задания учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> решение теста не вызвало затруднений, ответы верные – 4 балла;</p> <p><input type="checkbox"/> решение теста вызвало затруднения, имеются негрубые ошибки – 2 балл;</p> <p><input type="checkbox"/> тест не решен, имеются грубые ошибки – 0 баллов;</p> <p><b>Максимальное количество баллов – 4 балла</b></p>
---	---

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с заданиями теоретического и практического характера для проверки практических умений.</p> <p>Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих по два задания.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <p>1. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>2. В 1С Предприятие: отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции поступление денежных средств от учредителей 08.08.2011 в размере:  ООО —Солнышко 55 000 руб.;  КБ —Топ-Инвест 100 000 руб.  Доскин Е.Д. 15 000 руб.;  Чурбанов В.А. 8 000 руб.  Операции – Журнал операций  (Дт 51 Кд 75.1)</p> <p>Билет 2</p> <p>1. Место и роль ИС в профессиональной деятельности бухгалтера.</p> <p>2. В 1С Предприятие: Сформируйте авансовый отчет от Иванова И.И. 08.08.2011. В авансовом отчете представлен чек ККМ № 55 от 08.08.2011 на приобретение канцелярских товаров (папки - 5 штук) на сумму 600 руб., в.т.ч. НДС - 18%.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <p>Правильность выполнения задания.</p> <p>Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</p> <p>Владение специальными терминами и использование их при ответе.</p> <p>Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</p> <p>Логичность и последовательность ответа</p> <p>Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</p> <p>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим</p>

аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

**Максимальное количество баллов за выполнение каждого задания – 20**

**Максимальное количество баллов за экзамен – 40**