



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подго-
товки

38.03.01 Экономика
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

Доцент, к.э.н. _____ Филина О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях, составления бухгалтерской и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о типах государственных (муниципальных) учреждениях;
- изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования;
- изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">-структуру, содержание и принципы формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов (З1);-способы и источники получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (З2). <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">-формировать систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности (У1). <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">-навыками определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов (В1);-обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия (В2).

<p>ПК-17: Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><u>Знать:</u> -нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности в бюджетных организациях (З₁).</p> <p><u>Уметь:</u> -отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период (У₁).</p> <p><u>Владеть:</u> - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации (В₁).</p>
--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях» относится к элективным дисциплинам Блока 2 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК»

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях;
- особенности финансирования государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- особенности организации и ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- порядок отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных (муниципальных) заданий и о деятельности приносящей доход;
- методологию контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями

уметь:

- ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- определять тип операций сектора государственного управления;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход;
- группировать информацию о проводимых операциях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- проводить контроль эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

владеть:

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

-навыками использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 42 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 24 часа, семинарского типа (практические занятия) 16 часов, контроль самостоятельной работы – 2 часа, самостоятельная работа обучающегося 66 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		42	42
Лекции (Лек)		24	24
Практические (семинарские) занятия (Пр)		16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		66	66
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета без оценки</i>			
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС					Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Организация учета в бюджетных организациях	6	3	2		9	14	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	Л.1.1., Л.1.2. Л. 2.1, Л. 2.2.	Решение кейс-задач. Тестирование Контроль выполнения самостоятельной работы.	Зачет	20
Раздел 2. Учет нефинансовых активов		3	2		9	14	ПК-17 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				
Раздел 3. Учет финансовых активов		3	2		12	17	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				30
Раздел 4. Учет обязательств		3	2		7	12	ПК-17 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				20
Раздел 5. Учет финансового результата		3	3		5	11	ПК-17 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				30
Раздел 6. Учет санкционирования расходов		4	3		11	18	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				
Раздел 7. Формирование отчетности в бюджетных организациях		5	2	2	13	22	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				
<i>Зачет</i>											
ИТОГО		24	16	2	66	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях» по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные курсы, размещенные на площадке LMS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=3678>;

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: задания, выполненные индивидуально на практических (семинарских) занятиях, проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Дескрипторы достижения компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		Зачтено			не зачтено
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать:				
	- структуру, содержание и принципы формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;	Высокий уровень знаний структуры, содержания и принципов формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний структуры, содержания и принципов формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.	Минимально допустимый уровень знаний структуры, содержания и принципов формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.	Ниже минимального уровня знаний структуры, содержания и принципов формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.
	- способы и источники получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Высокий уровень знаний способов и источников получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний способов и источников получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Минимально допустимый уровень знаний способов и источников получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Ниже минимального уровня знаний способов и источников получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
уметь:					
- формировать систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения формировать систему показателей,	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения формировать систему	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения формировать систему показателей,	Не продемонстрированы основные умения формировать систему показателей, характеризующих	

	деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности.	характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности.	показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности.	характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности.	финансово-хозяйственную деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности.
	владеть:				
	-навыками определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов.	Продемонстрированы навыки определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов.	В целом продемонстрированы навыки определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов.	Продемонстрирован минимальный набор навыков определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов.	Не продемонстрированы навыки определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов.
	-обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия.	Продемонстрированы в полном объеме навыки обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия.	В целом продемонстрированы навыки обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия.	Продемонстрирован минимальный набор навыков обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия.	Не продемонстрированы навыки обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия.
ПК-17: Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	знать:				
	-нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования	Высокий уровень знаний нормативно-правовых документов, регулирующих порядок учета хозяйственных операций и	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний нормативно-правовых документов, регулирующих порядок	Минимально допустимый уровень знаний нормативно-правовых документов, регулирующих порядок учета хозяйственных	Ниже минимального уровня знаний нормативно-правовых документов, регулирующих порядок учета хозяйственных

деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отчетности в бюджетных организациях.	формирования отчетности в бюджетных организациях.	учета хозяйственных операций и формирования отчетности в бюджетных организациях.	операций и формирования отчетности в бюджетных организациях.	операций и формирования отчетности в бюджетных организациях.
	уметь:				
	-отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период.	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период.	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период.	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период.	Не продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период.
	владеть:				
- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.	Продемонстрированы в полном объеме методы составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.	В целом продемонстрированы базовые методы составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.	Продемонстрирован минимальный набор методов составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.	Не продемонстрирован минимальный набор методов составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Основная литература

№ п / п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Гладковская Е.Н.	Оценка деятельности и бюджетных организаций	учебник	Москва: Кнорус	2019	https://book.ru/book/930528	1
2	Соломко И.М., Лемешко Е.Ю., Тишутина О.И.	Организация бюджетного процесса	учебник	М.: Кнорус	2017	https://book.ru/book/926093	1
3	Качкова О.Е.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	учебник	Москва: Кнорус	2021	https://book.ru/book/936282	1

2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного Ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Алексеева Г.И.	Бухгалтерский учет и отчетность	учебник	М.: Кнорус	2021	https://www.book.ru/book/938430	1
2	Шевелев А.Е., Шевелева Е.В., Зайончик Л.Л.	Бухгалтерский учет и анализ	учебник	М.: Кнорус	2021	https://www.book.ru/book/936643	1
3	Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931760	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
4	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно

2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия.	ИП Валишина №ВЗС- 0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право . Бессрочно
8	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль	Помещение для проведения занятий семинарского типа, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Оснащение: доска аудиторная, подвесной экран, проектор
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации		Программное обеспечение: –
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно

			3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
4	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями

зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		14,5	14,5
Лекции (Лек)		6	6
Практические (семинарские) занятия (Пр)		4	4
Контроль самостоятельно работы (КСР)		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		89,5	89,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		За	За

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

Направление
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность(и) (профиль(и)) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на
предприятиях ТЭК

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020 г.

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций ПК-1, ПК-17.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: задания, выполненные индивидуально на практических (семинарских) занятиях (кейс-задачи), проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 6 семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 6

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала,	КЗ, тест, Рфр	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	менее 8	8 - 11	12 - 15	16-20
2	самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию		ПК-17 (З ₁ , У ₁ , В ₁)				
3	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	КЗ, тест, Рфр	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	менее 16	16 - 20	20 - 26	26-30
4	Изучение теоретического материала,	КЗ, тест,	ПК-17 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	менее 16	16 - 17	18 - 19	19-20

5	самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	Рфр					
6	Изучение теоретического материала, самостоятельное	КЗ, тест, Рфр	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	менее 20	21-24	24-27	27-30
7							
Всего баллов				менее 55	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Кейс-задачи (КЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Решение кейсов, заключается в постановке и решении конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усвоению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного решения задач.</p> <p>Полученный опыт позволяет студентам ставить и решать различные задачи как стандартные, так и нестандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью.</p> <p>Кейсы и ответы на них оформляются письменно. В своем решении студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать

необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;

2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;

3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог.

КЕЙС 1. Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки - 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Основное средство было введено в эксплуатацию.

КЕЙС 2. В НИИ собственными силами создан нематериальный актив (программный продукт). Затраты, связанные с созданием нематериального актива, составили:

- заработная плата работников - 800 000 руб.;
- единый социальный налог - 208 000 руб.;
- услуги патентного поверенного по регистрации исключительных прав - 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.). Составить журнал хозяйственных операций.

КЕЙС 3. Отобразить получение наличных денежных средств на забортную плату.

Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для выплаты заработной платы учреждению необходимо 650 000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и заработная плата была выдана из кассы. Составить журнал проводок.

КЕЙС 4. В бюджетное учреждение поступил исполнительный лист о взыскании с работника ущерба от дорожно-транспортного происшествия в пользу третьего лица. Взыскиваемая сумма составляет 8000 руб.

Заработная плата сотрудника - 5000 руб. Он имеет право на стандартный налоговый вычет в размере 400 руб. Отобразить данную операцию на счетах учета.

КЕЙС 5. Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет бюджетных средств. Стоимость оборудования - 94 400 руб. (в том числе НДС - 14 400 руб.). Оборудование было помещено на склад.

Через две недели был осуществлен монтаж оборудования. Монтаж осуществляла сторонняя организация (не поставщик основного средства). Стоимость монтажа составила 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.). Составить журнал хозяйственных операций.

	<p>КЕЙС 6. Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет средств от предпринимательской деятельности, расчеты с контрагентами полностью произведены. Составить журнал хозяйственных операций. Стоимость оборудования - 94 400 руб. (в том числе НДС - 14 400 руб.). Оборудование было помещено на склад.</p> <p>КЕЙС 7. Подотчетному лицу было выдано 800 руб. для приобретения канцелярских товаров. Работник приобрел канцтовары на сумму 700 руб. Остаток денег работник вернул в кассу учреждения. Как бухгалтер отразил эти операции?</p> <p>КЕЙС 8. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по найму жилого помещения - 2200 руб.; - по проезду к месту командировки и обратно - 3000 руб.; - суточные - 400 руб. <p>Авансовый отчет был утвержден руководителем структурного подразделения бюджетного учреждения, после чего работник передал отчет в бухгалтерию. Составить журнал проводок. Заполнить бухгалтерские документы.</p> <p>КЕЙС 9. В течение месяца транспортная организация оказывала бюджетному учреждению услуги, не связанные с доставкой нефинансовых активов. Стоимость услуг - 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Учреждение погасило свою задолженность. Оказанные услуги связаны с бюджетной деятельностью. Отразить бухгалтерские записи при бюджетной деятельности и при осуществлении бюджетной организацией предпринимательской деятельности.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение пользоваться материалом <ul style="list-style-type: none"> - использование имеющихся в распоряжении данных, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий - 8 баллов; - использование имеющихся в распоряжении данных, для разработки подробного и обоснованного плана действий с помощью преподавателя - 4 балла; - не умение использовать имеющиеся в распоряжении данные – 0 баллов. 2. Решение кейс-задачи <ul style="list-style-type: none"> - проведение тщательного анализа ситуации, непосредственного решения в установленные временные рамки – 8 баллов; - проведение не полного анализа ситуации, непосредственного решения задачи в установленные временные рамки – 4 балла; - отсутствие решения кейс-задачи – 0 баллов. 3. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 8 баллов; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 4 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; 4. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием

	<p>терминологии – 8 баллов; -в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 4 балла; -допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 8 баллов; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Количество баллов: максимум – 40</p>
Наименование оценочного средства	<p>Тест (Тест)</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Комплект тестовых заданий. Тест содержит 15 вопросов.</p> <p>1. Какие средства отражаются при учете финансовых активов:</p> <p>а) средства учреждения в наличной и безналичной форме, денежные документы, аккредитивы, средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.</p> <p>б) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.</p> <p>в) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.</p> <p>г) финансовые результаты деятельности бюджетной организации, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.</p> <p>2. Группировка денежных средств по видам, согласно действующему плану счетов, введенная с 2005 года. Выберите необходимые элементы:</p> <p>а) касса б) денежные документы в) финансовые активы г) аккредитивы д) дебиторская задолженность е) неликвидные активы ж) денежные средства учреждения в иностранной валюте з) денежные средства на банковских счетах</p> <p>3. Выберите верную бухгалтерскую запись, отражающую следующую хозяйственную операцию: поступление на банковские счета организации сумм доходов от рыночных продаж товаров работ услуг.</p> <p>а) Д 20101510 К 40101172 б) Д 20101510 К 40101130 в) Д 20101510 К 40101120 г) Д 20101510 К 20501660</p>

4. Под денежными документами согласно инструкции по бюджетному учету понимается:

а) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марка и марки государственные пошлины.

б) оплаченные железнодорожные билеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марка и марки государственные пошлины

в) оплаченные железнодорожные билеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха, бухгалтерские бланки.

г) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марка и марки государственные пошлины, бланки сорогой отчетности.

5. К финансовым вложениям относятся (более 1 ответа):

а) Государственные муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций (облигации, векселя).

б) Векселя, выданные организацией - векселедателем организации продавцу при расчетах за проданные товары, выполненные работы, казанные услуги.

в) Вклады в уставной капитал других организаций.

г) Вложения организаций в недвижимое и иное имущество, имеющее материально - вещественную форму.

д) Предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях.

е) Драгоценные металлы, ювелирные изделия и др.

6. Выберите верные бухгалтерские записи по отражению следующих операций: выдана сумма из кассы под отчет материально ответственному лицу, составлен авансовый отчет по приобретению материальных запасов.

а) Д 208 18 560 К 204 04 610- Д 105 06 340 К 208 18 660

б) Д 208 22 560 К 204 04 610 -Д 105 06 340 К 208 22 660

в) Д 206 22 560 К 204 04 610- Д 105 06 340 К 206 22 660

г) Д 206 22 560 К 204 04 610- Д 101 06 340 К 206 22 660

7. Объекты НМА принимаются к бюджетному учету:

а) по первоначальной стоимости с учетом НДС

б) по первоначальной стоимости без учета НДС

в) по остаточной стоимости

8. По какой стоимости основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

а) по первоначальной стоимости

б) по остаточной стоимости

в) по восстановительной стоимости

9. К основным принципам бухгалтерского учета не относятся:

а) обязанность двойной записи хозяйственных операций на счетах

Плана счетов

	<p>б) учет объектов в рублях и на русском языке в) систематизировать и накапливать информацию, содержащуюся в учетных документах, используя формы учетных регистров самостоятельно разработанных бюджетным учреждением</p> <p>10. Кем проверяются платежные документы бюджетного учреждения? а) органами Казначейства б) органами Банка России в) органами ГНС</p> <p>11. В денежных документах сумму указывают: а) прописью б) цифрами в) п.2 и п.1</p> <p>12. Если перевозку материалов осуществляют автотранспортом, то в качестве первичного документа применяют: а) требование-накладную б) товарно-транспортную накладную в) счет-фактуру</p> <p>13. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации: а) 10; б) 15; в) 20; г) нет правильного ответа</p> <p>14. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку: а) доходов бюджетов всех уровней; б) расходов бюджетов всех уровней; в) доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>15. Бюджетная система Российской Федерации: а) четырехуровневая; б) двухуровневая; в) пятиуровневая; г) трехуровневая</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>- выполнено 91-100% заданий – 10 баллов (за каждый тест) - выполнено 71- 90% заданий – 8 баллов (за каждый тест); - выполнено 51-70% заданий – 5 баллов (за каждый тест); - выполнено менее 50% заданий – 0 баллов.</p> <p>В семестре тестирование проводится 4 раза. За каждое тестирование максимальное количество баллов -10, соответственно максимально количество баллов за семестр - 40.</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Реферат (Рфр)</p>

<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия.</p> <p>Самостоятельная работа играет важную роль в достижении ряда целей, таких как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) овладение экономической методологией исследования; 2) более глубокое усвоении дисциплины в целом и ее отдельных проблем; 3) приобретение навыков самостоятельной работы с первоисточниками, монографической и справочной литературой; 4) развитие логического мышления и умения обосновать целесообразность практических рекомендаций; 5) усвоение методов сбора, обработки и анализа статистического материала. <p>Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать тему для написания реферата из предложенного списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформирование бюджетного учета. 2. Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. 3. Особенности учетной политики бюджетных организаций. 4. План счетов бюджетного учета. 5. Документирование хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, учетные регистры. 6. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения. 7. Учет денежных документов. 8. Учет аккредитивов. 9. Учет валютных операций в бюджетных учреждениях. 10. Учет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности. 11. Учет финансовых вложений. 12. Учет расчетов с дебиторами по доходам. 13. Учет расчетов с подотчетными лицами. 14. Учет расчетов по выданным авансам. 15. Учет расчетов по недостачам. 16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 17. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям. 18. Учет удержаний из заработной платы. 19. Учет расчетов по обязательству страхованию и социальной защите населения. 20. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. 21. Синтетический и аналитический учет основных средств. 22. Учет ремонта основных средств. 23. Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов. 24. Учет финансового результата учреждения. 25. Отчетность бюджетных учреждений: виды и формы.
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 2 балла;

	<ul style="list-style-type: none">- не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;2. Последовательность изложения<ul style="list-style-type: none">- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла;- последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла;- путаница в изложении материала – 0 баллов;3. Владение речью и терминологией<ul style="list-style-type: none">- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла;- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла;- допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;4. Применение конкретных примеров<ul style="list-style-type: none">- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 4 балла;- приведение примеров вызывает затруднение – 2 балл;- неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;5. Уровень теоретического анализа<ul style="list-style-type: none">- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла;- обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балл;- полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 20.</p>
--	--