



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

Ю.В. Торкунова

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ САМООБРАЗОВАНИЯ И САМООРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное
обеспечение управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработал:

доцент, к. ист. н. Гафиятуллина Л.Г. Гафиятуллина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «История и педагогика», протокол № 2 от 23.10.2020

Зав. кафедрой
«История и педагогика» Г.У. Матушанский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ Косулин /В.В.Косулин/

Программа принята решением Ученого ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины является формирование общекультурных компетенций, способствующих решению задач в рамках различных видов деятельности бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Задачами дисциплины являются:

- изучение феномена самообразования и самоорганизации для эффективного планирования, осуществления и контроля собственной деятельности;
- изучение особенностей деятельности и поведения личности с точки зрения основных форм, методов, технологий и средств самообучения и саморазвития.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы структуры личности, эмоционально-волевой сферы, своего характера, направления личностного роста и развития (З-1);- компоненты самоорганизации (самовоспитание, самообучение, самоконтроль) (З-2);- особенности деятельности и поведения личности (З-3);- приемы и техники, повышающие эффективность организации собственной деятельности, научной организации умственного труда (З-4);- сущность, значимость, методы и формы самообразования (З-5). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- работать с литературой в различных формах (У-1);- осуществлять информационный поиск с использованием различных средств (У-2);- определять долгосрочные и краткосрочные цели деятельности (У-3);- планировать рабочее время и личную деятельность (У-4);- контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности (У-5). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами самообразовательной деятельности (В-1);- пониманием соответствия жизненных выборов индивидуальным особенностям личности, соответствия образа «Я» и профидентичности личности (В-2).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии самообразования и самоорганизации» относится к обязательной части по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные явления и процессы в жизни общества, социальных группах; основные философские понятия; элементарные понятия об обществе и системе образования.

уметь: грамотно и уверенно докладывать изученный материал;

владеть: русским языком и культурой речи; основными логическими операциями; навыками бесконфликтного общения.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часа, из которых 53 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия) 16 час., КСР 2 часа, КПА 1 час, подготовка к промежуточной аттестации 17 час., самостоятельная работа обучающегося 38 час.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		53	53
Лекции (Лек)		34	34
Практические (семинарские) занятия (Пр)		16	16
КСР		2	2
Сдача зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		38	38
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>		17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗО – зачет с оценкой)		30	30

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Общие основы самоорганизации и самообразования личности	1	2	2			2			6	ОК-7 – 3-1, 3-2, 3-5	Л 1. 1, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 2. 3, Л 2. 4, Л 2. 6	эссе		5
Раздел 2. Исторический подход к развитию представлений о человеке и его возможностях	1	4	2			4			10	ОК-7 – 3-1, 3-2, 3-5	Л 1. 1, Л 2. 2, Л 2. 3, Л 2. 4	Генеалогическое древо		4
Раздел 3. Человек как самоуправляе	1	6	2			2			10	ОК-7 – 3-3,	Л 1. 1	Защита		10

мая система										У-1, У-2, В-2		л		
Раздел 4. Человек и деятельность	1	6	2			9			17	ОК- 7 - 3-3, 3-4, У-3, У-4, У-5, В-2	Л 1. 1	Ди агн Ме тод , Ан ал из Де ят		10
Раздел 5. Индивидуаль ный стиль деятельности.	1	2	3			4			9	ОК- 7 – 3-1, 3-3, У-2, У-5, В-2	Л 1. 1, Л 2. 2, Л 2. 3	Пс их ола вто п		10
Раздел 6. Индивидуаль но- типологическ ие свойства личности	1	8	1						9	ОК- 7 – 3-1	Л 1. 1, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 2. 3	Те ст		6
Раздел 7. Развитие профессионал ьной карьеры	1	2	2			4			8	ОК- 7 – 3-2, 3-3, 3-4, У-3, В-2	Л 1. 1, Л 2. 5	Ре шС ит зад		5
Раздел 8. Самообразова ние личности	1	2	2			7			11	ОК- 7 – 3-4, 3-5, У-1, У-2, У-5, В-1	Л 1. 1, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 2. 3	Ин дТ рае кт		5

Раздел 9. Образование: обучение и воспитание	1	2				6			8	ОК- 7 – 3-4, 3-5, У-1, У-2, В-1	Л 1. 1	Ан но тС тат		5
<i>КСР</i>								2	2					
<i>Зачет с оценкой</i>	1							1	1	ОК- 7				40
ИТОГО	1	34	16			38	17	3	10 8				Зч О	10 0

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: лекция-визуализация, обучение в сотрудничестве, индивидуальные выступления, психологическое тестирование, экспертные группы, индивидуальное творческое задание, дискуссия, ролевые игры, метод конкретных ситуаций, эссе, дискуссия, решение педагогических задач, а также применяются электронные образовательные ресурсы дистанционные курсы (ДК), размещенные на площадке LMS Moodle URL: <http://lms.kgeu.ru/>; электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный и групповой опрос (устный или письменный), защиты рефератов, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится устно по билетам. На зачет с оценкой выносятся преимущественно задания практического характера. Билет содержит 2 задания, из них 1 практическое задание.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено		не зачтено	
<i>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</i>	знать:				
	основы структуры личности, эмоционально-волевой сферы, своего характера, направления личностного роста и развития (3-1)	Отлично знает основы структуры личности, эмоционально-волевой сферы, своего характера, личностного роста и развития	Хорошо знает основы структуры личности, эмоционально-волевой сферы, своего характера, личностного роста и развития. Допускаются незначительные ошибки при ответе	Плохо знает основы структуры личности, эмоционально-волевой сферы, своего характера, личностного роста и развития. При ответе допускаются ошибки	Не знает основ структуры личности, эмоционально-волевой сферы, своего характера, личностного роста и развития
	компоненты самоорганизации (самовоспитание, самообучение, самоконтроль) (3-2)	демонстрирует полное знание компонентов в самоорганизации (самовоспитание, самообучение, самоконтроль)	знает компоненты самоорганизации (самовоспитание, самообучение, самоконтроль), но допускает незначительные ошибки	знает компоненты самоорганизации (самовоспитание, самообучение, самоконтроль), но допускает много ошибок	не владеет знаниями о компонентах самоорганизации (самовоспитание, самообучение, самоконтроль)
особенности деятельности и поведения личности (3-3)	демонстрирует полное знание особенностей и деятельности и	знает особенности деятельности и поведения личности, но допускает незначительные	знает особенности деятельности и поведения личности,	не владеет знаниями об особенностях деятельности и	

	поведения личности	ые ошибки	но допускает много ошибок	поведения личности
приемы и техники, повышающие эффективность организации собственной деятельности, научной организации умственного труда (3-4)	демонстрирует полное знание приемов и техник, повышающих их эффективность организации и собственной деятельности, научной организации и умственного труда	знает приемы и техники, повышающие эффективность организации собственной деятельности, научной организации умственного труда, но допускает незначительные ошибки	знает приемы и техники, повышающие эффективность организации собственной деятельности, научной организации и умственного труда, но допускает много ошибок	не владеет знаниями о приемах и техниках, повышающих эффективность организации и собственной деятельности, научной организации и умственного труда
сущность, значимость, методы и формы самообразования (3-5)	демонстрирует полное знание сущности, значимости, методов и форм самообразования	знает сущность, значимость, методов и формы самообразования, но допускает незначительные ошибки	знает сущности, значимости, методов и форм самообразования, но допускает много ошибок	не владеет знаниями о сущности, значимости, методов и форм самообразования
уметь				
работать с литературой в различных формах (У-1)	Умеет работать с литературой в различных формах	Умеет работать с литературой в различных формах, допускаются незначительные ошибки, неточности	Плохо умеет работать с литературой в различных формах	Не умеет работать с литературой в различных формах
осуществлять информационный поиск с использованием различных средств (У-2)	Умеет осуществлять информационный поиск с	Умеет осуществлять информационный поиск с использованием	Плохо умеет осуществлять информационный	Не умеет осуществлять информационный поиск с

		использова нием различных средств	ием различных средств, допускаются незначительн ые ошибки, неточности	поиск с использов анием различных средств	использова нием различных средств
	определять долгосрочные и краткосрочные цели деятельности(У-3)	демонстрир ует полное умение определять долгосрочн ые и краткосроч ные цели деятельност и	демонстриру ет умение определять долгосрочны е и краткосрочн ые цели деятельности , допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстри рует умение определят ь долгосроч ные и краткосро чные цели деятельнос ти, но допускает ошибки. Задания выполнен ы не в полном объеме	при выполнени и заданий не демонстрир ует сформирова нное умение определять долгосрочн ые и краткосроч ные цели деятельност и, допускает грубые ошибки
	планировать рабочее время и личную деятельность (У-4)	демонстрир ует полное умение планироват ь рабочее время и личную деятельност ь	демонстриру ет умение планировать рабочее время и личную деятельность , допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстри рует умение планирова ть рабочее время и личную деятельнос ть, но допускает ошибки. Задания выполнен ы не в полном объеме	при выполнени и заданий не демонстрир ует сформирова нное умение планироват ь рабочее время и личную деятельност ь, допускает грубые ошибки

<p>контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности (У-5)</p>	<p>демонстрирует полное умение контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности и</p>	<p>демонстрирует умение контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности, допускает при этом ряд небольших ошибок</p>	<p>в целом демонстрирует умение контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности, но допускает ошибки. Задания выполнены не в полном объеме</p>	<p>при выполнении и заданий не демонстрирует сформированное умение контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности, допускает грубые ошибки</p>
<p>владеть:</p>				
<p>приемами самообразовательной деятельности (В-1)</p>	<p>Отличные навыки владения приемами самообразовательной деятельности и</p>	<p>Хорошие навыки приемами самообразовательной деятельности</p>	<p>Плохие навыки владения приемами самообразовательной деятельности</p>	<p>Не владеет приемами самообразовательной деятельности</p>
<p>пониманием соответствия жизненных выборов индивидуальным особенностям личности, соответствия образа «Я» и профидентичности личности (В-2)</p>	<p>продемонстрированы навыки понимания соответствия жизненных выборов индивидуальным особенностям личности, соответствия образа «Я» и профидентичности личности</p>	<p>продемонстрированы базовые навыки понимания соответствия жизненных выборов индивидуальным особенностям личности, соответствия образа «Я» и профидентичности личности, допущен ряд мелких ошибок</p>	<p>имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, много ошибок</p>	<p>не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки</p>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Донцов Д.А., Сенкевич Л.В., Рыбаков А.И.	Психология личности	учеб. пособие	Москва : Русайнс	2016	https://book.ru/book/922023	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	под ред. Л.М. Митиной	Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение	учебное пособие	М.: Академия	2005		
2	Рыжов Б.Н., Донцов Д.А., Донцова М.В., Сенкевич Л.В.	Психология личности	учебное пособие	Москва : Русайнс	2019	https://www.book.ru/book/934609	
3	Хребина С.В., Юндин Р.Н.	Развитие личностной готовности	учебное пособие	Москва : КноРус	2017	https://www.book.ru/book/926436	

		и студентов к построению успешной карьеры					
4	сост. Э.М. Бурцева и др.	Психология и педагогика	метод. указания к сам. работе	Казань: КГЭУ	2010		
5	Райгородская И.А., Райгородская Ж.И.	Лекции по антропологии	уч. пособие	Иркутск: РИО САПЭУ	2013	https://www.book.ru/book/912135/view/1	
6	коллектив авторов; под ред В.Р. Сагитовой	Практический психоанализ: монография	Монография	М.: РУСАЙНС	2015	https://www.book.ru/book/919089/view/1	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Образовательный портал	http://www.uceba.com	http://www.uceba.com

4	<i>КиберЛенинка</i>	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/
5	<i>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</i>	https://rusneb.ru/	https://rusneb.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)

3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Структура дисциплины Технологии самообразования и
самоорганизации для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		8,5	8,5
Лекции (Лк)		2	2
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		2	2
Лабораторные работы (ЛР)			
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)		4	4
Часы на контроль консультации			
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе:		95,5	95,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>Зачета с оценкой</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
20__/20__ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика«__» _____
20__ г., протокол № _____

Зав.кафедрой _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Программа одобрена методическим советом института _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия