



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и  
экономики

Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык Английский

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой  
сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

доцент, кан.пед.наук.  Дмитриева Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранные языки, протокол №10 от 23.04.2020


Зав. кафедрой  Закамулина М.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

 / Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики

протокол № 2 от 26.10.2020

Согласовано:

Руководитель ОПОП  Миннуллина Э.Б.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) в рамках бакалавриата является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов способность и готовность к речевой коммуникации (усвоение умений и навыков опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения);
- развивать личностные потребности и интересы, общий интеллектуальный потенциал студентов в процессе знакомства с иностранным языком, культурой и менталитетом стран изучаемого языка; формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов.
- усвоить лексический минимум в объеме 1500 единиц бытового, терминологического, общенаучного и официального характера;
- использовать и опознавать различные грамматические структуры в письменных и устных текстах общекультурного и профессионально-технического характера;
- приобрести навыки чтения и перевода оригинальных текстов средней трудности с минимальным использованием словаря;
- научиться грамотно строить высказывание на английском языке, вести беседы на темы, связанные со специальностью, на общекультурные, бытовые темы;
- приобрести навыки создания таких речевых произведений, как аннотация, реферат, тезисы, сообщения, биографии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i> не менее 1500 лексических единиц, относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента</p> <p><i>Уметь:</i> вести беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками изучения текстов литературного, информативного и общенаучного характера навыками определять компоненты ситуации, или речевые условия, которые диктуют говорящему выбор слов и грамматических средств навыками вести беседу на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>
	<p>УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><i>Знать:</i> нормы и представления деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой</p> <p><i>Уметь:</i> вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии и выражений официальных и неофициальных писем.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления различных видов письменных текстов, принципами реферирования, аннотирования и составления тезисов навыками сопоставлять языковые реалии родного языка и изучаемого иностранного языка с целью грамотно переводить устные и письменные тексты с одного языка на другой приемами и методами перевода текста по специальности</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p><i>Знать:</i> нормы и представления принятые в иной культуре, их сходства и различия, профессиональную терминологию для перевода профессиональных текстов. применять полученные теоретические знания по фонетике, словообразованию, грамматике на практике</p> <p><i>Уметь:</i> Читать оригинальную литературу по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию, составлять аннотации и рефераты на иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i> Системой сведений об изучаемом языке по его уровням: фонетика, лексика, состав слова и словообразования, морфология, синтаксис простого и сложного предложения; Навыками сопоставлять языковые реалии родного и изучаемого языка; приемами и методами грамотного перевода текста по специальности</p>
--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Иностранный язык Английский относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

До освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- орфографию и синтаксис английского языка;
- грамматические структуры изучаемого языка;
- различие между явлениями синонимии и антонимии;

уметь:

- образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своей школе, своих интересах, планах на будущее; о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст/ ключевые слова/ план/вопросы;
- делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать свое отношение к прочитанному/прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы;
- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных

текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- заполнять анкеты и формуляры в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка;
- писать личное письмо в ответ на письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;
- составлять план/ тезисы устного или письменного сообщения;

владеть навыками:

- различения на слух и произнесения без фонематических ошибок всех звуков английского языка, ведущих к сбою коммуникации;
- оперирования в процессе устного и письменного общения основных синтаксических конструкций и морфологических форм английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 324 часов, из которых 168 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 0 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 156 час., групповые и индивидуальные консультации 4 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 86 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 6 час.

		Семестр		
		1	2	3
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	324	108	108	108
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b> в том числе:	168	54	57	57
Практические занятия (Пр)	156	52	52	52
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	6	2	2	2
Консультации (Конс)	4		2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	2		1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>	86	54	16	16

Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет, экзамен)	70		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За, Эк	За	Эк	Эк

	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС													
	Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
Раздел 1.														
1. The system of higher education. WELCOME TO THE PROFESSION, What is Media relations? Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): A national media platform, FROM THE HISTORY OF CULTURE, Tips to help you build sound relationships with journalists Grammar: Глагол to be, to have.оборот there is\are, Времена группы Simple,	1	17			17				34	УК-4.1 - 31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 - В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 - У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 - 31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 - В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	Тест, Сбс, пер. текста, МП		33



<p>2. Kazan State Power Engineering University. Friends and friendships Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): PRESS RELEASE, CRISIS COMMUNICATIONS, THE MODERN WORLD: DIVERSITY, PROBLEMS, TRADITIONS Grammar: Some, any, no. Степени сравнения прилагательных. Времена группы Continuous</p>	1	17	17								34	<p>УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1</p>	<p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1</p>	<p>Тест, Сбс, пер. текста, МП</p>		33
---	---	----	----	--	--	--	--	--	--	--	----	---	---	---	--	----

3. Choosing a career Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): DIGITAL SEED, Digitizing Content, Digitizing Delivery, Digital Seed Benefits, WHAT IS PUBLIC RELATIONS, PUBLIC RELATIONS' ROLE IN BANKING Grammar: Времена группы Perfect, Имена числительные, The Article, Ед. Мн. число существительных	1	18	20	2					40	УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4	Тест, Сбс, пер. текста, МП	34
Всего баллов													100
Раздел 2.													
4. The Greatest Inventors of All Time. Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): R HISTORY IN RUSSIA. THE EVOLUTION OF PUBLIC RELATIONS IN RUSSIA, Communication Channels, PR Materials, SOME PRINCIPLES OF MARKET ECONOMY Grammar: Passive voice	2	17	4						21	УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4	Тест, Сбс, пер. текста, МП	20

<p>5. PUBLIC RELATIONS SPECIALIST in English-speaking countries: in Great Britain. Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): YOUR EDUCATION: TECHNOLOGY AND SELF-ORGANIZATION, TOP SKILLS EVERY PROFESSIONAL SHOULD HAVE, FIVE MUST-HAVE SKILLS FOR A CAREER IN PR</p> <p>Grammar: Sequences of tenses.</p>	2	18		4					22	<p>УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -B1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -B1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -B1</p>	<p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1</p>	<p>Тест, Сбс, пер. текста, МП</p>	20
---	---	----	--	---	--	--	--	--	----	---	-------------------------------------	-----------------------------------	----

6. PUBLIC RELATIONS SPECIALIST in English-speaking countries: in the USA. Mass media Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): POLITICAL CAMPAIGNS IN THE USA, A DIFFICULT PERIOD IN THE AMERICAN HISTORY, SOCIAL MEDIA PR TACTICS EVERY PR FIRM MUST USE, PR FAIL LESSONS: 96 PUBLIC RELATIONS NOT -TOS, Grammar: Participle I,II	2		17			6	2			27	УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	Тест, Сбс, пер. текста, МП		20
Раздел 3. КПА															
7. КПА Прием экзамена	2					2			1	3					
Промежуточная аттестация								35	1				Пер. текста, Сбс	Эк	40
Всего баллов															100
Раздел 4.															

<p>8. Environmental protection. How to make our planet ecologically safe? Ecology.</p> <p>Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): ETHICAL CODES IN PUBLIC RELATIONS, CONTROLLING THE MASSES, PROPAGANDA, WHAT ARE THE TOOLS OF PROPAGANDA? What is it «BLACK PR»? CORRUPT OFFICIALS TURN TO «BLACK» PR Grammar: Gerund. Infinitive constructions, Сочетание to be + infinitive</p>	3	17	5								22	УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	Тест, Сбс, пер. текста, МП					20
--	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--	--	--	--	--	--	----

<p>9. DEFINITION OF «PROMOTIONS», WHAT IS MEDIA MANIPULATION ?</p> <p>Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности):</p> <p>MARKETING CAMPAIGNS, STRATEGIC BRAND MANAGEMENT – MEANING AND ITS IMPORTANCE, WAR PROPAGANDA, CIA AND MEDIA MANIPULATION , The IMPORTANCE of AUDIENCE SEGMENTATION</p> <p>Grammar: Conditionals, Complex Object (сложное дополнение); Complex Subject (сложное подлежащие)</p>	3	17	4								21	<p>УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1</p>	<p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1</p>	<p>Тест, Сбс, пер. текста, МП</p>					20
---	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	----	---	---	---	--	--	--	--	----

10. General overview Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): SOME CONTROVERSIAL ISSUES DISCUSSED IN THE MEDIA? AFFIRMATIVE ACTION: HELPING THE UNDERPRIVILEGED OR REVERSE DISCRIMINATION? DRUGS: TO OUTLAW OR TO LEGALIZE? SMOKING: A BAD HABIT OR A HUMAN RIGHT? Grammar: Повторение грамматического материала	3	18			5	2				27	УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -В1, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	Тест, Сбс, пер. текста, МП	20	
Раздел 5. КПА															
11. Прием экзамена	3				2			1	3						
Промежуточная аттестация						35		1					Пер. текста, Сбс	Эк	40
<b>ИТОГО</b>			156		86	6	70	2	324						100

### Тематический план лекционных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
--------------------------	---------------------------	--------------------

1	<p>The system of higher education. WELCOME TO THE PROFESSION,  What is Media relations?  Professional English (практика чтения, перевода и реферирования  текста по специальности): A national media platform, FROM THE  HISTORY OF CULTURE, Tips to help you build sound relationships with  journalists  Grammar: Глагол to be, to have. Оборот there is\ are, Времена группы  Simple,</p>	17
---	--	----



2	<p>Kazan State Power Engineering University. Friends and friendships Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности):PRESS RELEASE, CRISIS COMMUNICATIONS, THE MODERN WORLD: DIVERSITY, PROBLEMS, TRADITIONS Grammar: Some, any, no. Степени сравнения прилагательных. Времена группы Continuous</p>	17
3	<p>Choosing a career Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности):DIGITAL SEED, Digitizing Content, Digitizing Delivery, Digital Seed Benefits, WHAT IS PUBLIC RELATIONS, PUBLIC RELATIONS' ROLE IN BANKING Grammar: Времена группы Perfect, Имена числительные, The Article, Ед. Мн. число существительных</p>	18
4	<p>The Greatest Inventors of All Time. Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности):PR HISTORY IN RUSSIA. THE EVOLUTION OF PUBLIC RELATIONS IN RUSSIA, Communication Channels, PR Materials,SOME PRINCIPLES OF MARKET ECONOMY Grammar: Passive voice</p>	17
5	<p>PUBLIC RELATIONS SPECIALIST in English-speaking countries: in Great Britain. Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): YOUR EDUCATION: TECHNOLOGY AND SELF-ORGANIZATION, TOP SKILLS EVERY PR PROFESSIONAL SHOULD HAVE, FIVE MUST-HAVE SKILLS FOR A CAREER IN PR Grammar: Sequences of tenses.</p>	18
6	<p>PUBLIC RELATIONS SPECIALIST in English-speaking countries: in the USA. Mass media Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): POLITICAL CAMPAIGNS IN THE USA, A DIFFICULT PERIOD IN THE AMERICAN HISTORY, SOCIAL MEDIA PR TACTICS EVERY PR FIRM MUST USE, PR FAIL LESSONS: 96 PUBLIC RELATIONS NOT-TOS, Grammar: Participle I,II</p>	17
7	<p>Environmental protection. How to make our planet ecologically safe? Ecology. Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности):ETHICAL CODES IN PUBLIC RELATIONS, CONTROLLING THE MASSES, PROPAGANDA, WHAT ARE THE TOOLS OF PROPAGANDA? What is it «BLACK PR»?CORRUPT OFFICIALS TURN TO «BLACK» PR Grammar: Gerund. Infinitive constructions,Сочетание to be + infinitive</p>	17

8	<p>DEFINITION OF «PROMOTIONS», WHAT IS MEDIA MANIPULATION?</p> <p>Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): MARKETING CAMPAIGNS, STRATEGIC BRAND MANAGEMENT – MEANING AND ITS IMPORTANCE, TRUTH, WAR PROPAGANDA, CIA AND MEDIA MANIPULATION, The IMPORTANCE of AUDIENCE SEGMENTATION</p> <p>Grammar: Conditionals, Complex Object (сложное дополнение); Complex Subject (сложное подлежащие)</p>	17
9	<p>General overview</p> <p>Professional English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): SOME CONTROVERSIAL ISSUES DISCUSSED IN THE MEDIA? AFFIRMATIVE ACTION: HELPING THE UNDERPRIVILEGED OR REVERSE DISCRIMINATION? DRUGS: TO OUTLAW OR TO LEGALIZE? SMOKING: A BAD HABIT OR A HUMAN RIGHT?</p> <p>Grammar: Повторение грамматического материала</p>	18
Всего		156

### Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	17
2	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	17
3	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	20

4	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	4
5	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	4
6	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	6
7	Подготовка к экзамену		2
8	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	5
9	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	4
10	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	5
11	Подготовка к экзамену		2
Всего			86

#### 4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Иностранный язык (английский язык) по ОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью применяются электронные образовательные технологии.

В процессе обучения используются:

1. ДК в LMS Moodle "Деловой иностранный язык"  
<https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2542>

2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ <http://e.kgeu.ru>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характер	Компетенция в	Сформированность	Сформированность	Сформированность

истика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

		Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
	Знать				
	не менее 1500 лексических единиц, относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента	Богатый словарный запас, абсолютно грамотное использование лексических единиц, в том числе и по специальности студента.	Достаточный словарный запас, допускает незначительные лексические (1-2) ошибки, не препятствующие пониманию	Ограниченный словарный (лексический) запас, многочисленные ошибки	Отсутствие знаний лексики изучаемого языка, грубые ошибки в употреблении лексических единиц
	Уметь				

	вести беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	Свободно ведет беседу на иностранном языке. Использует профессиональную терминологию. Знает правила речевого этикета	Достаточно свободное ведение беседы. Допускает не грубые ошибки, не препятствующее общему пониманию тематики беседы.	Испытывает значительные затруднения во время беседы на профессиональные темы, не владеет терминологией, и речевыми оборотами	Отсутствие умения вести беседы на иностранном языке
Владеть					
	навыками изучения текстов литературного, информативного и общенаучного характера навыками определять компоненты ситуации, или речевые условия, которые диктуют говорящему выбор слов и грамматических средств навыками вести беседу на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	Свободное владение навыками изучения текстов	Достаточно свободное формулирование полных ответов при ведении диалога	Испытывает значительные затруднения при изучении текстов, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками изучения различных видов текстов
Знать					
	нормы представления деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой	Свободное владение нормами деловой переписки на иностранном языке, знание типовых фраз, правил оформления	Достаточно свободное знание базовых норм и правил ведения деловой корреспонденции и некоторых типовых фраз	Испытывает значительные затруднения о представлении х норм и правилах ведения деловой переписки	Отсутствие знаний базовых норм и правил деловой корреспонденции
Уметь					

	вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии и выражений официальных и неофициальных писем.	Свободное умение правописания терминов, грамотное написание и применение типовых выражений официальных и неофициальных писем	Достаточно свободное умение правописания большинства терминов, уместное применение на письме базовых выражений	Испытывает затруднения о знаниях правописания некоторых терминов, неумение употреблять базовые выражения в письме	Отсутствие знаний правописания терминов и базовых выражений
	Владеть				
	навыками составления различных видов письменных текстов, принципами реферирования, аннотирования и составления тезисов навыками сопоставлять языковые реалии родного языка и изучаемого иностранного языка с целью грамотно переводить устные и письменные тексты с одного языка на другой приемами и методами перевода текста по специальности	Свободное владение всеми видами деловых писем, грамотный перевод деловой переписки на иностранном языке	Достаточно свободное владение базовыми видами деловых писем, среднее владение навыками перевода писем на иностранном языке	Владение типовым шаблоном делового письма и возможность приблизительно о понять смысл письма на иностранном языке	Отсутствие сформированных навыков составления делового письма, неудовлетворительные навыки перевода
УК-	Знать				

4.3	<p>нормы и представления принятые в иной культуре, их сходства и различия, профессиональную терминологию для перевода профессиональных текстов. применять полученные теоретические знания по фонетике, словообразованию, грамматике на практике</p>	<p>Свободное знание терминологии на иностранном языке, знание эквивалентов перевода</p>	<p>Достаточно свободное знание терминологии на иностранном языке и эквивалентов их перевода</p>	<p>Испытывает значительные затруднения в знании базовых терминов на иностранном языке и эквивалентов их перевода</p>	<p>Отсутствие знаний терминологии на иностранном языке</p>
	Уметь				
	<p>Читать оригинальную литературу по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию, составлять аннотации и рефераты на иностранном языке</p>	<p>Свободное беглое чтение текста по специальности, передача его содержания в виде перевода и пересказа, Подготовка устного сообщения, аннотации, электронных презентаций</p>	<p>Достаточно свободное чтение, передача содержания текста по специальности в виде перевода. Подготовка аннотации</p>	<p>Испытывает значительные затруднения при чтении текста по специальности с рядом ошибок в произношении с последующим неполным переводом</p>	<p>Отсутствие умения чтения текста по специальности с грубыми ошибками в произношении, невозможность перевода</p>
Владеть					



		Системой сведений об изучаемом языке по его уровням: фонетика, лексика, состав слова и словообразования, морфология, синтаксис простого и сложного предложения; Навыками сопоставлять языковые реалии родного и изучаемого языка; приемами и методами грамотного перевода текста по специальности	свободное владение навыками грамотного профессионального перевода	среднее владение навыками грамотного профессионального перевода	удовлетворительное владение навыками перевода	неудовлетворительное владение навыками перевода
--	--	---	---	---	---	---

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса
1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	<a href="https://www.book.ru/book/922158">https://www.book.ru/book/922158</a>
2	Климова И. И., Широких А. Ю., Васьбиева Д. Г.	Деловой английский язык	учебник	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/931094">https://www.book.ru/book/931094</a>

3	Болотюк В. Г., Ковалева Е. Ю., Никитенко Т. В., Сокур Е. А., Шмакова А. П., Шмакова А. П.	Деловой английский язык	учебник	М.: Кнорус	2018	<a href="https://www.book.ru/book/924198">https://www.book.ru/book/924198</a>	
4	Климова И. И., Широких А. Ю., Васьбиева Д. Г.	Деловой английский язык	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	<a href="https://www.book.ru/book/927105">https://www.book.ru/book/927105</a>	

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Дмитриева Е. В., Мулламетова Г. Р.	Английский язык для гуманитарных направлений в неязыковых вузах	учебное пособие	Казань: КГЭУ	2018	<a href="https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/207эл.pdf">https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/207эл.pdf</a>	

### Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	ДК в LMS Moodle "Деловой иностранный язык"	<a href="https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2542">https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2542</a>
2	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ	<a href="http://e.kgeu.ru/">http://e.kgeu.ru/</a>
3	Учебно-практическое пособие. Электронный ресурс	<a href="https://www.book.ru/book/922158">https://www.book.ru/book/922158</a>
4	Учебно-практическое пособие. Электронный ресурс	<a href="https://www.book.ru/book/931094">https://www.book.ru/book/931094</a>
5	Учебно-практическое пособие. Электронный ресурс	<a href="https://www.book.ru/book/924198">https://www.book.ru/book/924198</a>
6	Учебно-практическое пособие. Электронный ресурс	<a href="https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/207эл.pdf">https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/207эл.pdf</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
4	eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

5	Журналы издательства Cambridge University Press	cambridge.org	cambridge.org
6	Журналы издательства Oxford University Press	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru

### Информационно-справочные системы

№ п/п		Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garan">http://www.garan</a>
2	«КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	<a href="http://www.consu">http://www.consu</a>

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

#### ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд»
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	<p>Оснащение: экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.  2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно  3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.  4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

2	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
---	-------------------------------------	--------------------------------------	---

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

### *Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности,

позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

*Физическое воспитание:*

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

*Профессионально-трудовое воспитание:*

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

*Экологическое воспитание:*

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.



## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 31- 32).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых  
внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих  
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «11» июня 2021г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Н.М. Закамулина

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ «22» июня 2021 г., протокол № 11

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Э.Б. Миннуллина

**Структура дисциплины по заочной форме обучения**

---

		Курс
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	324	324
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	29,5	29,5
Практические занятия (Пр)	20	20
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	8	8
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1,5	1,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	282,5	282,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет, экзамен)	12	12
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За, Эк	Эк