



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГУУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Торкунова Ю.В.

« 28 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Организация государственных учреждений России

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
направленность (профиль)	Документационное обеспечение управления в цифровой среде
Квалификация	бакалавр

г. Казань, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 N 1343 (ред.от 26.11.2020)).

Программу разработал(и):

доцент, канд.социол.наук
(должность, ученая степень)

Бурганова Т.А.
(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент» протокол №15 от 23.05.2022

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

А.В.Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ протокол №11 от 28.06.2022

Зам. директора ИЦТЭ

В.В.Косулин

Программа утверждена решением Ученого совета ИЦТЭ, протокол №11 от 28.06.2022

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины Б1.О.15 «Организация государственных учреждений России» – овладеть системными знаниями об организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом.

Задачи дисциплины:

- изучение общих закономерностей и тенденций развития каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом;
- изучение организационного устройства и компетенции органов государственной власти, способов и методов осуществления функций;
- овладение технологией поиска необходимой официальной информации об организации государственных органов;
- формирование системных представлений о процессе возникновения и историческом развитии государственных учреждений России.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания истории государственных учреждений России, современной организации государственных учреждений России при решении задач в сфере	<i>Знать:</i> понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений (З1) <i>Уметь:</i> использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений (У1) <i>Владеть:</i> базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды (В1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.15 «Организация государственных учреждений России» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-5	История (История России, Всеобщая история)	
ОПК-3		Документоведение Архивоведение

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания, умения и навыки, формируемые в средней общеобразовательной школе.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 70 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., практические занятия 34 час., контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, самостоятельная работа обучающегося 38 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 34 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		70	70
Лекции (Лек)		34	34
Практические (семинарские) занятия (Пр)		34	34
Лабораторные работы (Лаб)			
Групповые консультации			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Контроль промежуточной аттестации (КПА)			
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		38	38
Курсовая работа			

Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета</i>			
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		3	3

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	КСР	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Становление новой системы организации государственной власти России 1990-1993 гг.	2	5	5		7				17	ОПК-1 (31,У 1,В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Сбс Дкл		16,6
Раздел 2. Институт Президентства Российской Федерации	2	5	5		7				17	ОПК-1 (31,У 1,В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Сбс Дкл		16,6
Раздел 3. Федеральное Собрание Российской Федерации	2	6	6		6				18	ОПК-1 (31,У 1,В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Сбс Дкл		16,6
Раздел 4. Органы исполнительной власти Российской Федерации	2	6	6		6				18	ОПК-1 (31,У 1,В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Сбс Дкл		16,6
Раздел 5. Судебная система Российской Федерации. Прокуратура РФ	2	6	6		6				18	ОПК-1 (31,У 1,В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Сбс Дкл		16,6
Раздел 6. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	2	6	6		6				18	ОПК-1 (31,У 1,В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Сбс Дкл		16,6
Промежуточная аттестация, (зачет)	2					2			2				3	
ИТОГО		34	34		38				108					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	О кризисе государственного устройства СССР и РСФСР в 1990—1993 годы. Федеративный договор РСФСР, его реализация. Политическая реформа. Организация представительной власти в России. Формирование исполнительной власти в России.	5
2	Процессы развития института президентства РФ. Порядок избрания Президента РФ. Администрация Президента РФ. Территориальные представители Президента РФ. Сопредседательские органы при Президенте РФ.	5
3	Парламент России. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Формы работы палат Федерального Собрания РФ.	6
4	Административная реформа. Системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Структура Правительства Российской Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие Правительства РФ с органами исполнительной власти субъектов РФ.	6
5	Становление судебной власти в России. Общая характеристика судебной системы. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ Арбитражные суды РФ. Суды субъектов РФ. Мировые судьи.	6
6	Система органов государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Организация органов местного самоуправления	6
Всего		34

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Становление новой системы организации государственной власти России 1990-1993 гг.	5
2	Институт Президентства Российской Федерации	5
3	Федеральное Собрание Российской Федерации	6
4	Органы исполнительной власти Российской Федерации	6
5	Судебная система Российской Федерации. Прокуратура РФ	6
6	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	6
Всего		34

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада.	Вопросы к разделу. Темы докладов	7
2	Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада.	Вопросы к разделу. Темы докладов	7
3	Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада.	Вопросы к разделу. Темы докладов	6
4	Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада.	Вопросы к разделу. Темы докладов	6
5	Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада.	Вопросы к разделу. Темы докладов	6
6	Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада.	Вопросы к разделу. Темы докладов	6
Всего			38

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Организация государственных учреждений России» по образовательной программе применяются электронное обучение

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, собеседования по вопросам к разделам дисциплины, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*зачет*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *зачета* проводится *письменно по билетам*. Билет содержит два задания. На зачет

выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Билеты содержат два теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

		практика по большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания истории государственных учреждений России, современной организации государственных учреждений России при решении задач в сфере	<p><i>Знать:</i> понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений (З1)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений (У1)</p> <p><i>Владеть:</i> базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды (В1)</p>

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенций				
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий	
			Шкала оценивания				
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
			зачтено			не зачтено	
ОПК-1	ОПК-1.1	Знать:					
		понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений	В полном объеме знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений	Достаточно полно знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений	Плохо знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений	Не знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений	
		Уметь:					
		использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	Свободно использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	В целом умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	Слабо умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	Не умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России, охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	
		Владеть:					

		базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Продemonстрированы навыки владения базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Продemonстрированы базовые навыки владения базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Имеет минимальный набор навыков владения базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Не продемонстрированы базовые навыки владения базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды
--	--	---	--	--	--	---

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Архипова Т.Г.	Современная организация государственных учреждений России	учебник	М.: Российск. гос. гуманит. ун-т	2007		30
2	Куликов В.И.	Организация государственных учреждений России	учебник	М. : Академия, 2011	2011		5

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Моисеев В.В.	История государственного управления России	учебное пособие	М. : Кнорус	2018	https://www.book.ru/book/926037	
2	Пихои Р. Г.	История государственного управления в России	учебник	М.: РАГС	2003		31

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/ свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», Неискл. право. Бессрочно.
5	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

6	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
---	----------------	----------	---

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения

о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		14,5	14,5
Лекции (Лек)		6	6
Практические (семинарские) занятия (Пр)		8	8
Лабораторные работы (Лаб)			
Групповые консультации			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		85,5	85,5
Курсовая работа			
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		3	3

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

А.В.Махиянова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по
УМР

В.В.Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП

Ю.Е.Железнякова

Подпись, дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

«Организация государственных учреждений России»

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль)

**Документационное обеспечение управления
в цифровой среде**

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

Оценочные материалы по дисциплине Б1.Б.16 «Организация государственных учреждений России» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенций:

ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: собеседования (ответы на вопросы) по изученным разделам дисциплины, выступления на практических занятиях с сообщениями по заданным темам.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 курс, 2 семестр. Форма промежуточной аттестации *зачет*.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 2

Но- мер раз- дела/ темы дис- ци- плин ы	Вид СРС	Наимено- вание оце- ночного средства	Запланиро- ванные компетен- ции освое- ния дисци- плине	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов- но	удов- но	хорошо	отлично
				не за- чтено	зачтено		
				низкий	ниже сред- него	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Раздел 1. Ста- новление но- вой системы организации государствен- ной власти России 1990- 1993 гг.	собеседова- ние; до- клады, сооб- щения по за- данным те- мам	ОПК-1	< 9	10-12	13-14	15-16,6
2	Раздел 2. Ин- ститут Прези- дентства Рос- сийской Феде- рации	собеседова- ние; до- клады, сооб-	ОПК-1	< 9	10-12	13-14	15-16,6

		щения по заданным темам					
3	Раздел 3. Федеральное Собрание Российской Федерации	собеседование; доклады, сообщения по заданным темам	ОПК-1	< 9	10-12	13-14	15-16,6
4	Раздел 4. Органы исполнительной власти Российской Федерации	собеседование; доклады, сообщения по заданным темам	ОПК-1	< 9	10-12	13-14	15-16,6
5	Раздел 5. Судебная система Российской Федерации. Прокуратура РФ	собеседование; доклады, сообщения по заданным темам	ОПК-1	< 9	10-12	13-14	15-16,6
6	Раздел 6. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	собеседование; доклады, сообщения по заданным темам	ОПК-1	< 9	10-12	13-14	15-16,6
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Дается характеристика всех оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с технологической картой и перечнем оценочных средств по дисциплине

Наименование оценочного средства	Собеседование
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Вопросы к разделу 1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Какие события в истории страны получили название «парад суверенитетов»?2. Каково значение Федеративного договора 1992 года?3. Расскажите об особенностях устройства, основных тенденциях развития госаппарата РФ в начале 1990х гг.4. Расскажите о представительных органах власти России в начале 1990х годов.5. Расскажите о правительстве России в начале 1990х годов.6. Расскажите о центральных органах государственной власти России в начале 1990х г.7. Когда был введен пост президента в России? Кто был первым президентом?8. Расскажите об администрации Президента РСФСР.9. Каковы преобразования в судебной системе России конца 1980х-начале 1990 гг.?10. Расскажите о принятии Конституции РФ 1993 года. <p>Вопросы к разделу 2.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Каков порядок избрания Президента РФ? В каких случаях досрочно прекращаются полномочия Президента?2. Назовите функции и полномочия Президента России.3. Как называются нормативно-правовые акты, которые имеет право издавать Президент РФ?4. Перечислите организационные формы обеспечения функций Президента РФ, кратко охарактеризуйте их.5. Расскажите о взаимодействии Президента России с федеральными органами законодательной, исполнительной и судебной власти.6. Каков порядок подготовки и вступления в силу указов Президента РФ? <p>Вопросы к разделу 3.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Как называется парламент Российской Федерации по Конституции 1993 года?2. Как называются палаты Федерального Собрания РФ?3. Каков порядок формирования Государственной Думы4. Каков порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ?5. Расскажите о компетенции и организационном устройстве Государственной Думы РФ.

	<p>6. Расскажите о компетенции и организационном устройстве Совета Федерации РФ.</p> <p>7. В каких формах происходит работа нижней палаты парламента?</p> <p>8. В каких формах происходит работа верхней палаты парламента?</p> <p>9. Какие акты издает Государственная Дума Федерального Собрания РФ? Каков порядок их опубликования и вступления в силу?</p> <p>10. Какие акты издает Совет Федерации Федерального Собрания РФ? Каков порядок их опубликования и вступления в силу?</p> <p>Вопросы к разделу 4.</p> <p>1. Каков порядок формирования и отставки Правительства РФ по Конституции РФ 1993 года?</p> <p>2. Расскажите о компетенции и организационном устройстве Правительства РФ.</p> <p>3. Раскройте понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Расскажите об организации работы Правительства РФ.</p> <p>5. Дайте общую характеристику федеральных органов исполнительной власти. Каковы тенденции их развития?</p> <p>6. Расскажите об организационном устройстве федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Как называются акты Правительства Российской Федерации? Каков порядок их подготовки?</p> <p>8. Какие акты издают федеральные органы исполнительной власти?</p> <p>Вопросы к разделу 5.</p> <p>1. Дайте общую характеристику судебной системы РФ.</p> <p>2. Что такое федеральные суды общей юрисдикции?</p> <p>3. Дайте определение понятию «арбитражные суды».</p> <p>4. Расскажите о Конституционном Суде РФ.</p> <p>5. Какие суды существуют в субъектах РФ?</p> <p>6. Каковы место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти РФ?</p> <p>Вопросы к разделу 6.</p> <p>1. Дайте общую характеристику государственного устройства в современной России.</p> <p>2. Дайте общую характеристику организации государственной власти в субъектах РФ.</p> <p>3. Расскажите о законодательных органах субъектов РФ.</p> <p>4. Расскажите об исполнительных органах субъектов РФ.</p> <p>5. Расскажите о местных органах власти субъектов РФ.</p> <p>6. Расскажите об организации государственной власти в субъектах РФ на примере Республики Татарстан.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>«Отлично» (4 балла) - за развернутый и точный ответ.</p> <p>«Хорошо» (3 балла) - за точный, но не полный ответ.</p> <p>«Удовлетворительно» (2 балла) - за правильный ответ, нуждающийся в дополнении.</p> <p>Суммарное количество баллов за ответы на собеседованиях – 10</p>

<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Доклады (Дкл), сообщения (Сбщ) на занятиях семинарского типа</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>В рамках самостоятельной работы каждому студенту предлагается выполнить в течение семестра одно индивидуальное задание, с последующим выступлением с докладом по итогам его выполнения на семинарском занятии.</p> <p>Цель индивидуального задания студента - научить студента самостоятельно получать и изучать информацию по истории государственных учреждений из различных источников. Перед студентом ставится задача самостоятельно найти и собрать информацию по предлагаемой теме (перечень примерных тем докладов дан ниже). Собранный материал изучается, формируется в логическом рядке и скрепляется. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, дисциплину, тему; ФИО студента, номер группы; ученую степень, должность ФИО преподавателя; внизу – город Казань и текущий год. Обязательно в конце работы нужно указать использованные информационные ресурсы (библиографический список использованной литературы и ресурсов сети Интернет).</p> <p>Собранный материал студент должен изучить и подготовить доклад на 7-10 минут. В докладе должны быть отражены основные результаты выполненного задания.</p> <p>Примерные темы индивидуальных заданий и докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация Президента РФ: структура, функции, направления деятельности 2. Управление делами Президента РФ (федеральное агентство): структура, функции, компетенция 3. Аппарат Правительства РФ: структура, функции, компетенция 4. Министерство энергетики РФ: место в системе органов государственной власти, структура, функции, компетенция. 5. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба): место в системе органов государственной власти, структура, функции, компетенция. 6. Федеральная служба судебных приставов: место в системе органов государственной власти, структура, функции, компетенция. 7. Федеральное архивное агентство: статус, структура, функции, компетенция 8. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан: структура, функции, компетенция, оказываемые государственные услуги
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При обсуждении и оценке сообщений учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; <input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Последовательность изложения

	<ul style="list-style-type: none"> □ содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; □ последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; □ путаница в изложении материала – 0 баллов; <p style="text-align: center;">3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> □ материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; □ в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; □ допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <p style="text-align: center;">4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> □ показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; □ приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; □ неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p style="text-align: center;">5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> □ показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; □ обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; □ полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Суммарное количество баллов за все практические занятия – 10</p>
--	---