



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор\_ИЦТЭ  
Ю.В. Торкунова  
«28» \_10\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (преддипломная практика)

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подготов-  
ки

38.03.02 «Менеджмент»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Менеджмент организации

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:

доцент, докт.соц.н.

(должность, ученая степень)



Махиянова А.В.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020г.

Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ИЦТЭ



Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Цель производственной практики (преддипломная) заключается в получении закрепление и приращение знаний о деятельности организаций, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Задачи по производственной (преддипломная) практики:

- ознакомиться с организационно-правовой формой организации, указать ее преимущества и недостатки;
- изучить особенности района деятельности организации, обслуживаемого контингента потребителей, обозначить конкурентные преимущества;
- изучить сферы деятельности организации и их влияние на формирование внутренней и внешней стратегии;
- построить организационную структуру управления организацией и дать предложения по ее совершенствованию;
- ознакомиться с вопросами подбора и расстановки кадров, системами приема и увольнения работников; повышения квалификации; участия коллектива в управлении предприятием; аттестации кадров;
- изучить применение организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления в организации, указать недостатки в их использовании;
- изучить организацию информационного обеспечения управления организации и делопроизводства.
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код и формулировка компетенции)</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>  |
|---|---|
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Знать:<br>- основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (З1).<br>Уметь:<br>- анализировать необходимые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (У1).<br>Владеть:<br>- навыками систематизации информации из нормативных, правовых и пр. видов документов для решения задач в профес- |

|   |  |
|---|--|
|   | сиональной деятельности (В1).  |
| способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы организационно-управленческих решений (З1).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (У1).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета эффективности организационно-управленческих решений (В1).</li> </ul>                                       |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)              | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования организационных структур (З1).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций (У1).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В1).</li> </ul>                        |
| владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы обработки деловой информации и правила составления финансовой отчетности (З1);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовую отчетность организации с применением различных методов и способов финансового учета (У1).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и представления статистических данных (В1).</li> </ul> |
| владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия решений в управлении (З1).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать проблемы в управлении организацией (У1).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления операционной (производственной) деятельностью организаций (В1).</li> </ul>  |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уме-                                | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы использования и способы реализации в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти (З1);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и поддерживать организа-</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ние проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>   | <p>ционную культуру для решения стратегических и оперативных управленческих задач (У1);<br/> Владеть:<br/> - методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (В1).</p>   |
| <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>  | <p>Знать:<br/> - передовой отечественный и зарубежный опыт по разработке стратегии организации (З1).<br/> Уметь:<br/> - выполнять стратегический анализ конкурентоспособности организации (У1).<br/> Владеть:<br/> - навыками разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности (В1).</p>  |
| <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>                                       | <p>Знать:<br/> - методы проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (З1).<br/> Уметь:<br/> - производить оценку активов, управления оборотным капиталом (У1).<br/> Владеть:<br/> - навыками обоснования принятий инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (В1).<br/> - методами финансового менеджмента (В2).</p> |
| <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).</p> | <p>Знать:<br/> - правила составления бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и работ (З1).<br/> Уметь:<br/> - достигать высокой согласованности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента (У1);<br/> Владеть:<br/> - методами экономического расчета и навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов (В2).</p>   |
| <p>владение навыками документального</p>  | <p>Знать:</p>   |

|   |   |
|---|---|
| оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8). | <p>- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (З1).</p> <p>Уметь:</p> <p>- внедрять технологические, продуктовые инновации или организационных изменений (У1);</p> <p>Владеть:</p> <p>- расчетами экономических эффектов после внедрения инноваций или организационных изменений (В1).</p> |
|---|---|

## 2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации».

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать: особенности деятельности и управления организацией;

уметь: использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач; анализировать поведение работников их трудовую мотивацию;

владеть: навыками работы с отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами организации; опытом работы в области сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.

## 3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в учебных лабораториях и структурных подразделениях университета или профильных сторонних организациях г.Казани, с которыми заключены договоры, в том числе индивидуальные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казань. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необ-

ходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

#### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4\_ курсе в 8\_ семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ. Перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся: АО «Сетевая компания» и его филиалы; АО «Татэнергосбыт»; АО «ТАТЭЛЕКТРОМОНТАЖ»; ООО ИЦ «Энергопрогресс»; АО «Зеленодольское предприятие тепловых сетей»; АО «Татэнерго»; АО «ТГК-16»; АО Завод «Элекон»; ПАО «КАМАЗ»; АО «Казанское моторостроительное производственное объединение» МУП «Метозлектротранс», МКУ «Аппарат исполнительного комитета» г. Казани; Министерство экономики Республики Татарстан и так далее.

#### 5. Объем, структура и содержание практики

##### Объем практики

| Показатель объема   | Семестр | Общая<br>трудоемкость |
|---|---------|-----------------------|
|   | 8       |                       |
| Объем практики (зачетные единицы)   | 6       | 6                     |
| Объем практики (часы)   | 216     | 216                   |
| Продолжительность практики (недели)   | 4       | 4                     |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы),<br>В том числе: | 4       | 4                     |
| КПР   | 3       | 3                     |
| Сдача зачета с оценкой (КПА)  | 1       | 1                     |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы),<br>в том числе:                   | 195     | 195                   |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме:<br><i>зачета с оценкой</i>           | 17      | 17                    |
| Форма промежуточной аттестации<br>(ЗО – зачет с оценкой)                            | 30      | 30                    |

## Структура и содержание практики

| № п/п    | Разделы (этапы) и содержание практики                       | Коды компетенций                               | Виды учебной работы, включая СРС   | Трудоемкость (акад. час.) |     | Оценочные средства и формы текущего контроля |
|----------|---|--|--|---------------------------|-----|--|
|          |   |  |  | Конт. работа              | СРС |  |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5                         | 6   | 7  |
| <b>1</b> | <b>Подготовительный этап</b>                                |  |  |                           |     |  |
| 1.1      | Организационный семинар                                     | ОПК-1  | Семинар по организационным вопросам производственной практики.   | 1                         | 15  | Устный опрос                                 |
| 1.2      | Инструктаж, оформление документов для прохождения практики. |  | Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.  |                           |     |  |
| <b>2</b> | <b>Рабочий этап</b>   |  |  |                           |     |  |
| 2.1      | Знакомство с местом прохождения практики                    | ОПК-3<br>ОПК-6<br>ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-7 | Анализ методов решения стратегических и оперативных управленческих задач, методов поддержания и увеличения конкурентноспособности организации. Анализ инвестиционных решений, финансовой и дивидендной политики, структуры капитала, реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов организации. Изучение методов координации деятельности исполнителей и достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Анализ дея- | 1                         | 120 | Устный опрос.                                |
| 2.2      | Выполнение индивидуального задания по практике              |  |  |                           |     |  |

|  |   |                        |   |     |    |   |
|--|---|------------------------|---|-----|----|---|
|  |   |                        | тельности организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций и изменений, по формированию и поддержанию корпоративной культуры.  |     |    |   |
| <b>3</b>                                   | <b>Отчетный этап</b>                                |                        |   |     |    |   |
| 3.1  | Подготовка отчетной документации по итогам практики | ОПК-2<br>ОПК-5<br>ПК-8 | Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики. | 1   | 60 | Устный опрос.                               |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) |   |                        |   | 1   | 17 | Защита отчета в устной форме. Устный опрос. |
|  |   |                        |   | 216 |    |   |

### Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

- провести оценку возможности применения инновационных методов управления персоналом в организации
- проанализировать информационное обеспечение управления организацией
- изучение текущего планирования в организации
- провести оценку мотивации персонала организации
- провести оценку рисков в управлении организацией
- исследовать проблему обеспечения платежеспособности организации в современных условиях
- разработать бизнес-план нового вида деятельности организации

### 6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка,

выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

| Планируемые результаты обучения  | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | отлично   |
|  | не зачтено   | зачтено   |   |   |
| Полнота знаний   | <i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>   | <i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>  | <i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>  | <i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>  |
| Наличие умений   | <i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>  | <i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>   | <i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>                                      | <i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>  |
| Наличие навыков (владение опытом)  | <i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>   | <i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>  | <i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>  | <i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>   |
| Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции) | <i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i> | <i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i> | <i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i> | <i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i> |

|  |        |               |         |         |
|--|--------|---------------|---------|---------|
| Уровень сформированности компетенции (достижения скриптора достижения компетенции) | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |
|--|--------|---------------|---------|---------|

| Код компетенции   | Запланированные дескрипторы освоения дисциплины   | Уровень сформированности компетенции  |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   | Высокий   | Средний   | Ниже среднего   | Низкий   |
|   |   | Шкала оценивания  |   |   |  |
|   |   | отлично   | хорошо  | удовлетворительно   | неудовлетворительно  |
|   |   | зачтено   |   |   | не зачтено   |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | знать:  |   |   |   |  |
|   | - основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (31)  | Высокий уровень знаний основных методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   | С некоторыми недочетами уровень знаний основных методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   | Минимально допустимый уровень знаний основных методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   | Ниже минимального уровня знаний основных методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов                                       |
|   | уметь:  |   |   |   |  |
|   | - анализировать необходимые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности  | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения анализировать необходимые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать необходимые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности           | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать необходимые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности                  | Не продемонстрированы основные умения анализировать необходимые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности                   |
| способность находить организационно-  | владеть:  |   |   |   |  |
|   | - навыками систематизации информации из нормативных, правовых и пр. видов документов для решения задач в профессиональной деятельности (В1) | Продemonстрированы навыки систематизации информации из нормативных, правовых и пр. видов документов для решения задач в профессиональной деятельности   | В целом продемонстрированы базовые навыки систематизации информации из нормативных, правовых и пр. видов документов для решения задач в профессиональной деятельности | Продemonстрирован минимальный набор навыков систематизации информации из нормативных, правовых и пр. видов документов для решения задач в профессиональной деятельности | Не продемонстрированы навыки систематизации информации из нормативных, правовых и пр. видов документов для решения задач в профессиональной деятельности |
| способность находить организационно-  | знать:  |   |   |   |  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)  | теоретико-методологические основы организационно-управленческих решений (31).            | Высокий уровень знаний теоретико-методологических основ организационно-управленческих решений                                    | С некоторыми недочетами уровень знаний теоретико-методологических основ организационно-управленческих решений                        | Минимально допустимый уровень знаний теоретико-методологических основ организационно-управленческих решений                     | Ниже минимального уровня знаний теоретико-методологических основ организационно-управленческих решений          |
|  | уметь:   |  |  |   |   |
|  | - уметь: нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (У1). | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Не продемонстрированы основные умения нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
|  | владеть:   |  |  |   |   |
|  | навыками расчета эффективности организационно-управленческих решений (В1).               | Продemonстрированы навыки расчета эффективности организационно-управленческих решений  | В целом продемонстрированы базовые навыки расчета эффективности организационно-управленческих решений                                | Продemonстрирован минимальный набор навыков расчета эффективности организационно-управленческих решений                         | Не продемонстрированы навыки расчета эффективности организационно-управленческих решений                        |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять меро- | знать:   |  |  |   |   |
|  | основы проектирования организационных структур (31).                                     | Высокий уровень знаний основ проектирования организационных структур   | С некоторыми недочетами уровень знаний основ проектирования организационных структур   | Минимально допустимый уровень знаний основ проектирования организационных структур  | Ниже минимального уровня знаний основ проектирования организационных структур                                   |
|  | уметь:   |  |  |   |   |
| разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций (У1)  | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения разрабатывать стратегии управ-    | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения разрабатывать стратегии   | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения разрабатывать стратегии  | Не продемонстрированы основные умения разрабатывать стратегии   |   |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| приятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)   |  | ления человеческими ресурсами организаций  | управления человеческими ресурсами организаций   | управления человеческими ресурсами организаций  | веческими ресурсами организаций   |
|   | владеть:   |  |  |   |   |
|   | навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В1) | Продemonстрированы навыки распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                                 | В целом продемонстрированы базовые навыки распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                     | Продemonстрирован минимальный набор навыков распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия              | Не продемонстрированы навыки распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия             |
| владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | знать:   |  |  |   |   |
|   | современные методы обработки деловой информации и правила составления финансовой отчетности (31)                     | Высокий уровень знаний современных методов обработки деловой информации и правила составления финансовой отчетности  | С некоторыми недочетами уровень знаний современных методов обработки деловой информации и правила составления финансовой отчетности                                  | Минимально допустимый уровень знаний современных методов обработки деловой информации и правила составления финансовой отчетности                               | Ниже минимального уровня знаний современных методов обработки деловой информации и правила составления финансовой отчетности                    |
|   | уметь:   |  |  |   |   |
|   | составлять финансовую отчетность организации с применением различных методов и способов финансового учета (У1)       | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения составлять финансовую отчетность организации с применением различных методов и способов финансового учета | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения составлять финансовую отчетность организации с применением различных методов и способов финансового учета | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения составлять финансовую отчетность организации с применением различных методов и способов финансового учета | Не продемонстрированы основные умения составлять финансовую отчетность организации с применением различных методов и способов финансового учета |
|   | владеть:   |  |  |   |   |
| методами анализа и представления статистических данных (В1)   | Продemonстрированы навыки владения методами анализа и представления статистических данных                            | В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами анализа и представления  | Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методами анализа и представления  | Не продемонстрированы навыки владения методами анализа и представления статисти-  |   |

|   |  | ских данных   | статистических данных   | статистических данных   | стических данных   |
|---|--|---|---|---|--|
| владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)   | знать:   |   |   |   |  |
|   | методы принятия решений в управлении (31)  | Высокий уровень знаний методов принятия решений в управлении  | С некоторыми недочетами уровень знаний методов принятия решений в управлении  | Минимально допустимый уровень знаний методов принятия решений в управлении  | Ниже минимального уровня знаний методов принятия решений в управлении  |
|   | уметь:   |   |   |   |  |
|   | диагностировать проблемы в управлении организацией (У1)  | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения диагностировать проблемы в управлении организацией                                 | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения диагностировать проблемы в управлении организацией   | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения диагностировать проблемы в управлении организацией  | Не продемонстрированы основные умения диагностировать проблемы в управлении организацией   |
|   | владеть:   |   |   |   |  |
| навыками управления операционной (производственной) деятельностью организаций (В1).   | Продemonстрированы навыки владения методами подготовки управленческих решений  | В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами подготовки управленческих решений   | Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методами подготовки управленческих решений   | Не продемонстрированы навыки владения методами подготовки управленческих решений  |  |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики | знать:   |   |   |   |  |
|   | механизмы использования и способы реализации в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти (31) | Высокий уровень знаний механизмов использования и способы реализации в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти | С некоторыми недочетами уровень знаний механизмов использования и способы реализации в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти | Минимально допустимый уровень знаний механизмов использования и способы реализации в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти | Ниже минимального уровня знаний механизмов использования и способы реализации в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти |
|   | уметь:   |   |   |   |  |
| формировать и поддерживать организационную культуру для решения стратегических и оперативных управленческих задач   | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения формировать и поддерживать организационную культуру             | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения формировать и поддерживать организационную культуру                            | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения формировать и поддерживать организационную культуру   | Не продемонстрированы основные умения формировать и поддерживать организационную культуру   |  |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)             | ческих задач (У1)   | туру для решения стратегических и оперативных управленческих задач  | ную культуру для решения стратегических и оперативных управленческих задач  | культуру для решения стратегических и оперативных управленческих задач  | решения стратегических и оперативных управленческих задач  |
|   | владеть:  |   |   |   |  |
|   | методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (В1) | Продemonстрированы навыки владения методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Не продемонстрированы навыки владения методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | знать:  |   |   |   |  |
|   | передовой отечественный и зарубежный опыт по разработке стратегии организации (З1)  | Высокий уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта по разработке стратегии организации  | С некоторыми недочетами уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта по разработке стратегии организации  | Минимально допустимый уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта по разработке стратегии организации  | Ниже минимального уровня знаний передового отечественного и зарубежного опыта по разработке стратегии организации  |
|   | уметь:  |   |   |   |  |
|   | выполнять стратегический анализ конкурентоспособности организации (У1)  | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения выполнять стратегический анализ конкурентоспособности организации                                | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения выполнять стратегический анализ конкурентоспособности организации  | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения выполнять стратегический анализ конкурентоспособности организации   | Не продемонстрированы основные умения выполнять стратегический анализ конкурентоспособности организации  |
|   | владеть:  |   |   |   |  |
| навыками разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности (В1)  | Продemonстрированы навыки разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности                          | В целом продемонстрированы базовые навыки разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности  | Продemonстрирован минимальный набор навыков разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности  | Не продемонстрированы навыки разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности   |  |

|   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | знать:  |  |  |  |   |
|   | - методы проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (31) | Высокий уровень знаний методов проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | С некоторыми недочетами уровень знаний методов проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Минимально допустимый уровень знаний методов проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Ниже минимального уровня знаний методов проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
|   | уметь:  |  |  |  |   |
|   | производить оценку активов, управления оборотным капиталом (У1)   | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения производить оценку активов, управления оборотным капиталом  | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения производить оценку активов, управления оборотным капиталом  | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения производить оценку активов, управления оборотным капиталом   | Не продемонстрированы основные умения производить оценку активов, управления оборотным капиталом  |
| владеть:  |   |  |  |  |   |
|   | навыками обоснования принятий инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (В1)   | Продemonстрированы навыки обоснования принятий инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации  | В целом продемонстрированы базовые навыки обоснования принятий инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации  | Продemonстрирован минимальный набор навыков обоснования принятий инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации  | Не продемонстрированы навыки обоснования принятий инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации  |
| владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров  | знать:  |  |  |  |   |
|   | - правила составления бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и работ  | Высокий уровень знаний правил составления бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных про-   | С некоторыми недочетами уровень знаний правил составления бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов при выпол-   | Минимально допустимый уровень знаний правил составления бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов при выпол-   | Ниже минимального уровня знаний правил составления бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов при выполнении   |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| воров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | (31)   | ектов и работ  | нении конкретных проектов и работ  | нении конкретных проектов и работ   | конкретных проектов и работ   |
|  | уметь:   |  |  |   |   |
|  | достигать высокой согласованности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента (У1) | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения достигать высокой согласованности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения достигать высокой согласованности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения достигать высокой согласованности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | Не продемонстрированы основные умения достигать высокой согласованности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
|  | владеть:   |  |  |   |   |
|  | методами экономического расчета и навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов (В1)   | Продemonстрированы навыки владения методами экономического расчета и навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов   | В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами экономического расчета и навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов   | Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методами экономического расчета и навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов  | Не продемонстрированы навыки владения методами экономического расчета и навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов   |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных из-  | знать:   |  |  |   |   |
|  | основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (31).  | Высокий уровень знаний основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации  | С некоторыми недочетами уровень знаний основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации  | Минимально допустимый уровень знаний основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации   | Ниже минимального уровня знаний основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации  |
|  | уметь:   |  |  |   |   |
|  | внедрять технологические, продуктовые инновации или организа-  | Продemonстрированы в полном объеме все основные умения внедрять  | С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения   | Не в полном объеме продемонстрированы основные умения внед-   | Не продемонстрированы основные умения внедрять технологиче-   |

|                 |   |   |   |   |  |
|-----------------|---|---|---|---|--|
| менений (ПК-8). | ционных изменений (У1)  | технологические, продуктовые инновации или организационных изменений  | внедрять технологические, продуктовые инновации или организационных изменений   | рять технологические, продуктовые инновации или организационных изменений   | ские, продуктовые инновации или организационных изменений  |
|                 | владеть:  |   |   |   |  |
|                 | расчетами экономических эффектов после внедрения инноваций или организационных изменений (В1) | Продемонстрированы навыки владения расчетами экономических эффектов после внедрения инноваций или организационных изменений | В целом продемонстрированы базовые навыки владения расчетами экономических эффектов после внедрения инноваций или организационных изменений | Продемонстрирован минимальный набор навыков владения расчетами экономических эффектов после внедрения инноваций или организационных изменений | Не продемонстрированы навыки владения расчетами экономических эффектов после внедрения инноваций или организационных изменений |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

| № п/п | Автор(ы)         | Наименование                                | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса  | Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ |
|-------|------------------|---|---|-----------------------------|-------------|---|-------------------------------|
| 1     | Кован С.Е. и др. | Антикризисное управление: теория и практика | учебник                                     | Москва: КноРус              | 2018        | book.ru/book/924058   | 1                             |
| 2     | Шапиро С.А.      | Основы управления персоналом                | учебное пособие                             | Москва: КноРус              | 2016        | <a href="https://book.ru/book/916822">https://book.ru/book/916822</a> | 1                             |

#### Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы)       | Наименование                             | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса  | Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ |
|-------|----------------|--|---|-----------------------------|-------------|---|-------------------------------|
| 1     | Лукашевич В.В. | Основы управления персоналом             | учебное пособие                             | Москва: КноРус              | 2016        | <a href="https://book.ru/book/916985">https://book.ru/book/916985</a> | 1                             |
| 2     | Жариков В.Д.   | Основы бизнес-планирования в организации | учебное пособие                             | Москва: КноРус              | 2017        | <a href="https://book.ru/book/926347">https://book.ru/book/926347</a> | 1                             |

### Информационное обеспечение

#### Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов       | Ссылка  |
|-------|--|---|
| 1     | <a href="#">Энциклопедии, словари, справочники</a> | <a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a> |
| 2     | Портал "Открытое образование"                      | <a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>                 |
| 3     | Единое окно доступа к образовательным ресурсам     | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>       |

## Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных  | Адрес   | Режим доступа   |
|-------|---|---|---|
| 1     | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»            | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>         | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>         |
| 2     | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                       | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                       |
| 3     | Электронная библиотека диссертаций (РГБ)  | diss.rsl.ru   | diss.rsl.ru   |
| 4     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                   |
| 5     | Электронная библиотека диссертаций (РГБ)  | diss.rsl.ru   | diss.rsl.ru   |
| 6     | Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации  | <a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>                 | <a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>                 |
| 7     | Web of Science  | <a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a> | <a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a> |
| 8     | Scopus  | <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>           | <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>           |

## Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем | Адрес   | Режим доступа   |
|-------|--|---|---|
| 1     | «Консультант Плюс»                           | <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 2     | «Гарант»                                     | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>         |

## Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения                          | Описание  | Реквизиты подтверждающих документов  |
|-------|--|---|--|
| 1     | Windows 7 Профессиональная (Pro)                               | Пользовательская операционная система                                       | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно                               |
| 2     | Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD | Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно                                   |
| 3     | "РУКОНТЕКСТ"   | Программная система для обнаружения текстовых заимствований                 | "ООО Национальный цифровой ресурс ""Руконт"" №РКТ-072/19 от 29.12.2018 Неискл. право. До 31.12.2019" |
| 4     | Браузер Chrome   | Система поиска информации в   | Свободная лицензия Неискл.   |

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
|   |                 | сети интернет  | право. Бессрочно                            |
| 5 | Браузер Firefox | Система поиска информации в сети интернет                          | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 6 | OpenOffice      | Пакет офисных приложений   | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 7 | LMS Moodle      | ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ   |  |
|-------|--------------------------|--|--|
|       |                          |  |  |
| 1     | Подготовительный         | <p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>   |  |
|       |                          | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>1. Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> |  |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТакНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> |
| 2 | Рабочий | <p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. |
|--|---|

|   |
|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы<br/> Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы<br/> Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>   |

|   |          |   |
|---|----------|---|
|   |          | <p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> |
| 3 | Отчетный | <p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>  |
|  | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
|   |                          | <p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>                  |
|   |                          | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>  |
| 4 | Промежуточная аттестация | <p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> |
|  | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий   |
|-------|--------------------------|--|
| 1     | Подготовительный этап    | <p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.</p> |
| 2     | Рабочий этап             |  |
| 3     | Отчетный этап            |  |

### **9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников

для изучения вопросов, включенных в программу практики;

- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

## Структура дисциплины для бакалавров заочной формы обучения

| Вид учебной работы   | Всего<br>ЗЕ | Всего<br>часов | Курс |
|--|-------------|----------------|------|
|  |             |                | 5    |
| <b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 6           | 216            |      |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ<br>С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:                         | 2,5         | 2,5            |      |
| Лекционные занятия (Лек) (установочные)  | 2           | 2              |      |
| КПА  | 0,5         | 0,5            |      |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ<br>(СРС)   | 209,5       | 209,5          |      |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме:<br><i>зачета с оценкой</i>                |             |                |      |
| <b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b><br>(За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) | 4           | 4              |      |

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на  
20\_\_\_/20\_\_\_учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись, дата