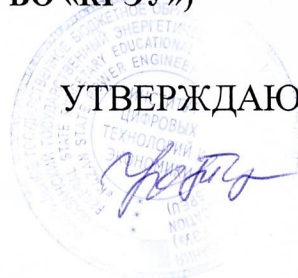




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор\_ ИЦГЭ  
Ю.В. Торкунова  
«28» \_10\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управленческая этика

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подготов-  
ки

38.03.02 «Менеджмент»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Менеджмент организации

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

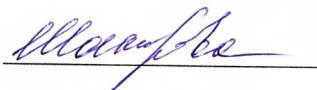
г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:

доцент, к.соц.н.

(должность, ученая степень)



Шакирова Д.М.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020г.

Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ИЦТЭ



Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины является формирование представления о сущности информационной системы управления проектами, рассмотрение инструментария актуальных автоматизированных программных продуктов в области управления проектами, а также обоснование внедрения информационной системы управления проектами на конкретном предприятии.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся представления о существующих информационных системах управления проектами; систематизация знания по существующим информационным системам управления проектами; получение знаний о выявлении потребности в необходимости той или иной информационной системе управления проектами на предприятии; получение знаний о процессах формирования аналитических и отчетных материалов с использованием инструментария автоматизированных информационных систем управления проектами.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (31);</li><li>- методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности (32).</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (У1);</li><li>- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством (У2).</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде (В1);</li><li>- организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, це-</li></ul>

	хов) производственной организации, направленному на определение на пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства (B2).
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управленческая этика

*Наименование дисциплины*

относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля Менеджмент организации

*Код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля)*

До освоения дисциплины «Управленческая этика» обучающиеся должны: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1):

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации

производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

Уметь:

- использовать основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

- навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации,

направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы, всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов лекционного типа, 32 часа составляют практические занятия, 2 часа составляет контроль самостоятельной работы (КСР), 2 часа – консультации во время промежуточной аттестации (Консультации), 1 час – контактные часы во время аттестации (КПА)), 96 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 35 часов (Контроль) составляет подготовка к промежуточной аттестации (экзамен).

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
			8
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:</b>	6	216	216
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ</b>		85	85
Лекции (Лк)		32	32
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		48	48
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>		96	96
КСР		2	2
Конс		2	2
КПА		1	1
<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО</b>			

КОНТРОЛЯ		35	35
Э – экзамен			

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КПА	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Раздел 1.</b> Этика как регулятор общественной жизни.	8	8	12			24			44	ПК-2 (31)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат	Э	15
<b>Раздел 2.</b> Этика управления как прикладное знание и гуманитарная технология профессиональной деятельности.	8	8	12		1	24			45	ПК-2 (32, У1, В1)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат	Э	15
<b>Раздел 3.</b> Место и роль руководителя в системе управления.	8	8	12			24			44	ПК-2 (32, В1, В2)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат	Э	15
<b>Раздел 4.</b> Виды современного этикета деловых отношений.	8	8	12	1	1	24			46	ПК-2 (31, У2)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат	Э	15
Экзамен									35	ПК-2		Билет, Кейс	Э	40

<b>ИТОГО</b>		32	48	1	2	96	2	35	<b>216</b>				Э	100
--------------	--	----	----	---	---	----	---	----	------------	--	--	--	---	-----

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии: лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, работа в команде.

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный опрос (устный или письменный), защиты рефератов, проведение письменного тестирования.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно или устно по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

**Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических вопроса и 1 задание практического характера (кейс).**

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие	При решении	Имеется минималь-	Продемонстрированы	Продемонстриро-

навыков (владение опытом)	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	новый набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-2 - владением различными спосо-	<b>знать:</b> основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде	Уровень знаний основных методов проектирования межлич-	Уровень знаний основных методов проектирования межлич-	Минимально допустимый уровень основных методов проекти-	Уровень знаний основных методов проектирования межлич-
		ностных,	ностных,	проек-	ностных,



<p>бами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>		<p>ностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>рования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде, имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
	<p><b>знать:</b> методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p>				
		<p>Уровень знаний методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Уровень знаний методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
	<p><b>уметь:</b> анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>				
	<p>Продемонстрированы все основные умения анализировать</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения анализировать</p>	<p>Продемонстрированы основные умения анализировать коммуни-</p>	<p>Не продемонстрированы основные умения анализировать</p>	

		коммуни- кацион- ные меж- личност- ные, группо- вые про- цессы и разраба- тывать предло- жения по повыше- нию их эффек- тивности	коммуни- кацион- ные меж- личност- ные, группо- вые про- цессы и разраба- тывать предло- жения по повыше- нию их эффек- тивности с негру- быми недоче- тами	кацион- ные меж- личност- ные, группо- вые про- цессы и разраба- тывать предло- жения по повыше- нию их эффек- тивности, имеют место не- грубые ошибки	комму- никаци- онные межлич- ностные, группо- вые про- цессы и разраба- тывать предло- жения по повыше- нию их эффек- тивности, имеют место грубые ошибки
<b>уметь:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные комму- никации с коллегами и руководством					
		Проде- монстри- рованы все ос- новные умения работать в коллек- тиве, вы- страивать эффек- тивные коммуни- кации с коллега- ми и ру- ковод- ством	Проде- монстри- рованы все ос- новные умения работать в коллек- тиве, вы- страивать эффек- тивные коммуни- кации с коллега- ми и ру- ковод- ством с негрубы- ми недо- четами	Проде- монстри- рованы все ос- новные умения работать в коллек- тиве, вы- страивать эффек- тивные коммуни- кации с коллега- ми и ру- ковод- ством, имеют место не- грубые ошибки	Не про- демон- стриро- ваны ос- новные умения работать в коллек- тиве, вы- страивать эффек- тивные комму- никации с колле- гами и руковод- ством, имеют место грубые ошибки
<b>владеть:</b> методами и способами управления конфликтами, на ос- нове современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде					
		Проде- монстри- рованы навыки примене- ния мето- дов и	Проде- монстри- рованы базовые навыки примене- ния мето-	Проде- монстри- рован ми- нималь- ный набор примене-	Навыки разра- ботки примене- ния ме- тодов и способов

		способов управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде в полной мере	дов и способов управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде с негрубыми недо-	ниями методов и способов управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде	управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде не продемонстрированы
<p><b>владеть:</b> организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение на пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>					
		Продемонстрированы все основные умения организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на опре-	Продемонстрированы все основные умения организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на опре-	Продемонстрированы основные умения организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на опре-	Не продемонстрированы умения организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на опре-

		деление на пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства в полном объеме	на пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов с негрубыми недочетами	порций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов, имеют место негрубые ошибки	на пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов
--	--	--	--	--	---

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Блинов А.О., Лысакова И.Е.	Этика деловых отношений	учебник	М.: Кнорус	2018	<a href="https://www.book.ru/book/92352">https://www.book.ru/book/92352</a>	1
2	Павлова Л.Г., Е. Ю. Кашаева Е.Ю.	Деловые коммуникации	учебник	М.: Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/book/916804">https://www.book.ru/book/916804</a>	1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Гужина Г.Н., Мумладзе Р.Г., Гужин А. А.	Этика бизнеса	учебник	М.: Кнорус	2018	www.book.ru/book/926452	1

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	<a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
4	Энциклопедии, словари, справочники	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
5	Портал "Открытое образование"	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	www.elibrary.ru
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
5	Министерство экономического развития РФ	<a href="https://economy.gov.ru/">https://economy.gov.ru/</a>	<a href="https://economy.gov.ru/">https://economy.gov.ru/</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>	<a href="https://www.zbmath.org/">https://www.zbmath.org/</a>
4	Международная реферативная база данных научных изда-	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	<a href="https://www.google.com/search">https://www.google.com/search</a>

	<i>ий Springerlink</i>		
5	Образовательный портал	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	http://www.ucheba.com

#### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система Windows 7 Профессиональная	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис»
2	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL	лицензионное	Договор № 225/10, лицензиар - ЗАО «СофтЛайнТрейд»
3	LMS Moodle	свободно	-
4	Браузер Chrome	свободно	-

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Помещение для проведения занятий лекционного типа	<p>Доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

		<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Adobe Acrobat. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>Помещение для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Professional Plus 2007 Windous32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

		Помещение для проведения занятий семинарского типа	Доска аудиторная
		Помещение для промежуточной аттестации	<p>Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют



возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответ-

ствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Структура дисциплины (заочная форма).**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Курс
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		27	27
Лекции (Лк)		8	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		14	14
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)		4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		181	181
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (Э – экзамен)		8	8

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в

трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.


## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021 /2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 7 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» протокол №16.1 от 15.06.2021

Заведующий кафедрой Менеджмент  А.В. Махиянова  
(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 10 от 29.06.2021г.

Зам. директора института ИЦТЭ  В.В. Косулин  
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 11 от 29.06.2021 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП

  
(подпись, дата)

Р.А. Тимофеев