



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный менеджмент

Направление 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
подготовки

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

Программу разработал (и):

доцент, к.ф.-м.н. _____ Миронов С.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатика и информационно-управляющие системы, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зав. кафедрой _____ Торкунова Ю.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающих кафедр:

Зав. кафедрой ИИУС _____ Ю.В. Торкунова
протокол № 24 от 26.10.2020

Зав. кафедрой ИК _____ Ю.Н. Смирнов
протокол № 10 от 15.10.2020

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института
Цифровых технологий и экономики _____ Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики
протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

получение знаний умения и навыков, необходимых для разработки, создания и управления информационными системами и их экономической оценки для обеспечения достижения целей организации

Изучение основ процессов создания, внедрения и эксплуатации современных технологий информационного обеспечения менеджмента предприятия;

- Ознакомление с состоянием и направлениями управления информационными системами на всех стадиях их жизненного цикла на предприятиях, использующих информационные системы для решения задач управления;

- Формирование способности осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем

- Получение навыков освоения наиболее распространенных и перспективных методов и средств автоматизации задач управления всех уровней, опорных проблемно-ориентированных информационных технологий;

- Ознакомление со способами капиталовложений в сфере информатизации и методами оценки экономической эффективности использования информационных систем и технологий.

- Овладение способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; | ОПК-6.1 Составляет технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | <i>Знать:</i> назначение, цели и состав технического задания (ТЗ). порядок его составления и юридические последствия при нарушении договорных обязательств сторон, согласующих ТЗ. <i>Уметь:</i> определять состав оборудования и виды ПО, необходимые для создания ИС. <i>Владеть:</i> способами оптимизации состава оборудования и программного обеспечения для него при наличии финансовых и технических ограничений. |
| ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, | ОПК-6.2 Разрабатывает бизнес-планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | <i>Знать:</i> назначение, цели и состав бизнес-плана. порядок его составления <i>Уметь:</i> оценивать финансово-экономические последствия реализации бизнес-плана |

| | | |
|---|---|--|
| офисов компьютерным и сетевым оборудованием; | | <i>Владеть:</i> инструментами оценки значимых экономических результатов проекта |
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | <i>Знать:</i> Знать суть процесса декомпозиции цели, положительные моменты декомпозиции и ее принципы. <i>Уметь:</i> провести декомпозицию цели на основе базовых принципов и по системе Б. Трейси. <i>Владеть:</i> основными методами декомпозиции для достижения оптимального результата с учетом измеримости полученных задач. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | <i>Знать:</i> основные правовые нормы в сферах, связанных с ведением ИТ-бизнеса. <i>Уметь:</i> оценивать юридические и экономические последствия принятия решений в сфере ИТ-бизнеса. <i>Владеть:</i> методами выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Информационный менеджмент относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. | Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Коммуникационный менеджмент | |
| ОПК-2 | Информационные системы Информационные технологии | |
| ОПК-5 | Информационные системы | |
| ОПК-9 | Информационные системы | |
| ПК-1 | | Цифровые системы автоматизированного управления |
| ПК-1 | Настройка и администрирование компьютерных сетей | |
| ПК-2 | Настройка и администрирование компьютерных сетей | |

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия и определения, используемые в вычислительной технике;
- основные этапы и ключевые события, определяющие тенденции в развитии

вычислительной техники;

- физические основы компьютерной техники и средств передачи информации.

Уметь:

- анализировать и оценивать предоставляемую информацию,
- осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа;
- пользоваться специальной документацией и литературой в изучаемой области;
- использовать аппаратные и программные средства компьютера (пакеты прикладных программ и уникальные прикладные программы)
- работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами;
- выполнять тестирование и отладку программ.

Владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения,
- навыками публичной речи;
- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией;

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 45 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 24 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 136 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
| | | 6 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 216 | 216 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | 45 | 45 |
| Лекционные занятия (Лек) | 16 | 16 |
| Практические занятия (Пр) | 24 | 24 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 2 | 2 |
| Консультации (Конс) | 2 | 2 |
| Контактные часы во время аттестации (КПА) | 1 | 1 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС): | 136 | 136 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен) | 35 | 35 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | Эк | Эк |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС | | | | | | | Итого | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе |
|--|---------|---|---|---------------------|------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|--|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического / семинарского типа | Лабораторные работы | Групповые консультации | Самостоятельная работа студента, в т.ч. | Контроль самостоятельной работы (КСР) | подготовка к промежуточной аттестации | | | | | | |
| Раздел 1. Информационный менеджмент как новое функциональное направление в менеджменте | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информационный менеджмент как новое функциональное направление в менеджменте | 6 | 2 | 2 | | | 25 | | | 29 | ОПК-6.1-31, ОПК-6.2-31, УК-2.1-31, ОПК-6.1-У1 | Л1.3, Л1.4, | опрос | | 7 |
| Раздел 2. Цели и задачи информационного менеджмента | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Цели и задачи информационного менеджмента: | 6 | 2 | 2 | | | 15 | | | 19 | УК-2.1-31, УК-2.2-31, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, УК-2.1-У1 | Л1.3, Л1.4, | опрос | | 7 |
| Раздел 3. Информационный менеджмент на предприятиях | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Информационный менеджмент на предприятиях | 6 | 2 | 2 | | | 16 | | | 20 | ОПК-6.1-31, ОПК-6.2-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1 | Л1.2, Л1.4, Л1.9 | реф | | 8 |

| Раздел 4. Управленческая роль IT- менеджера на различных стадиях жизненного цикла информационного продукта | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|----|--|---|---|------------------------|--|-------------------|------|---|
| 4. Управленческая роль IT-менеджера на различных стадиях жизненного цикла информационного продукта | 6 | 2 | 2 | | | 20 | | | | 24 | УК-2.1-В1, УК-2.2-В1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-В1 | Л1.2, Л1.4, Л1.9 | тест | 7 |
| Раздел 5. Формирование организационной структуры в области информатизации | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Формирование организационной структуры в области информатизации | 6 | 2 | 2 | | | 20 | | | | 24 | УК-2.1-В1, УК-2.1-У1, ОПК-6.1-В1 | Л1.2, Л1.3, Л1.4 | тест | 8 |
| Раздел 6. Стратегическое управление информатизацией организации | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Стратегическое управление информатизацией организации | 6 | 2 | 4 | | | 15 | | | | 21 | УК-2.2-У1, УК-2.1-В1, ОПК-6.1-В1 | Л1.5, Л1.7, Л1.8, | тест | 8 |
| Раздел 7. Эксплуатация и обслуживание ИС | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Эксплуатация и обслуживание ИС | 6 | 2 | 8 | | | 25 | | | | 35 | УК-2.1-В1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.1-31 | Л1.2, Л1.4, Л1.5 | реф | 7 |
| Раздел 8. Управление инвестициями в информатизацию предприятия. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Управление инвестициями в информатизацию предприятия. | 6 | 2 | 2 | | | 2 | | 1 | 9 | ОПК-6.1-31, ОПК-6.2-В1 | Л1.1, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | През. | 8 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|-----------|--|----------|------------|----------|-----------|----------|--|------------------------|--|---|------------|
| Промежуточная аттестация | 6 | | | | 2 | | 35 | 1 | 38 | ОПК-6.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 | | Э | 40 |
| ИТОГО | | 16 | 24 | | 2 | 136 | 2 | 35 | 1 | 216 | | | | 100 |

3.3. Тематический план лекционных занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|--|--------------------|
| 1 | Информация, информатизация и их место в современной жизни, экономической сфере, Свойства и основные понятия информации. Информационный менеджмент как новое функциональное направление в менеджменте, как новая методология построения системы управления документацией | 2 |
| 2 | Информационная деятельность, необходимость управления ею и ее основные задачи. Информационная система как материализация информационной модели предприятия. Область деятельности и функции IT-менеджера. | 2 |
| 3 | Определение и понятие технологий и информтехнологии. Техническая база и инструменты информационной технологии. Информационный продукт, его определение, виды и тенденции развития. .Расширение производства и использования информационных технологий и их глобализация. | 2 |
| 4 | Этапы развития ИТ. Стандарты и ЖЦ информационного продукта. Эффективность информпродукта. Модели ЖЦ, их плюсы и минусы. Процессы, управляемые IT-менеджером. | 2 |
| 5 | Предприятие как система. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии | 2 |
| 6 | Планирование в среде информационной системы. Сущность и необходимость планирования информационных систем. Системный подход к планированию ИС. Фазы стратегического планирования ИС. Формирование технологической среды ИС. | 2 |
| 7 | Использование, эксплуатация и поддержка ИС. Внутренние проблемы ИС. Пути развития ИС. | 2 |
| 8 | Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами. | 2 |
| Всего | | 16 |

3.4. Тематический план практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|--|--------------------|
| 1 | Постановка задачи на разработку КИС | 2 |
| 2 | Взаимодействие заказчика и разработчика. Определение состава КИС. | 2 |
| 3 | Конфигурация оборудования для ПОП, Выбор ПО. | 2 |
| 4 | Заказ на установку оборудования | 2 |
| 5 | Определение состава дополнительного оборудование. | 2 |
| 6 | Конфигурирование КИС, распределение оборудования с привязкой к помещению. | 4 |
| 7 | Определение затрат на разработку и создание КИС. Оптимизация | 4 |
| 8 | Определения состава инженеров по установке оборудования, сетевой график работ по установке | 4 |
| 9 | Отладка КИС, сдача заказчику, заключение договора на обслуживание и сопровождение КИС. | 2 |
| Всего | | 24 |

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

| Номер раздела дисциплины | Вид СРС | Содержание СРС | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | Менеджмент, основные понятия, цели и школы. | Изучение основных понятий менеджмента, целей и школ. Подготовка к опросу | 25 |
| 2 | История развития информационного менеджмента | Изучение истории возникновения и развития информационного менеджмента. Объективная необходимость его появления. | 15 |
| 3 | Классификация современных информационных систем. | Изучение существующих в настоящее время типов информационных систем. Мотивы их появления и тенденции развития. | 16 |
| 4 | Виды оргсистем в менеджменте. Выбор оптимальной. | Основные виды организационных систем в менеджменте. Выбор оптимальной оргсистемы. | 20 |
| 5 | Цели задачи стратегического менеджмента. Перспективные направления развития КИС. | Стратегический менеджмент, его цели и задачи. Стратегии в информационном менеджменте. Перспективы развития КИС. | 20 |
| 6 | Подготовка персонала для эксплуатации КИС. | Необходимость подготовки персонала для эксплуатации КИС. Методы и способы подготовки. | 15 |

| | | | |
|-------|---|--|-----|
| 7 | Инвестиции. Доходность. Определение эффективности инвестиций. | Необходимость опережающего развития КИС и обусловленный этим рост объемов инвестиций. Определение эффективности инвестиций в КИС. | 25 |
| Всего | | | 136 |

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение.

В процессе обучения используются:

- Дистанционные курсы (ДК), размещенные на площадке LS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/>; Ссылка на курс <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2981>

- Электронный образовательный ресурс (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного кабинета КГЭУ, URL: <https://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков | При решении стандартных задач | Имеется минимальный набор | Продemonстрированы базовые навыки | Продemonстрированы навыки при |
| (владение опытом) | не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки | навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине | Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---|--|---------|-------------------|---------------------|
| | | | Высокий | Средний | Ниже среднего | Низкий |
| | | | Шкала оценивания | | | |
| | | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | зачтено | | не зачтено | |
| УК-2 | УК- | Знать | | | | |

| | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---|--|
| | | Знать суть процесса декомпозиции цели, положительные моменты декомпозиции и ее принципы. | свободно ориентируется в понятиях "цель" и "задача", знает их отличия, принципы декомпозиции цели на взаимосвязанных задачи. | знает суть процесса декомпозиции цели, понимает основные принципы декомпозиции, но затрудняется в определении положительных моментов декомпозиции. | представляет суть процесса декомпозиции в общих чертах, знает некоторые принципы декомпозиции. | с трудом отличает понятия "цель" и "задача", не знает сути процесса декомпозиции цели и ее принципы. |
| | | Уметь | | | | |
| | 2.1 | провести декомпозицию цели на основе базовых принципов и по системе Б.Трейси. | проводит декомпозицию цели на основе 7 базовых принципов и по системе Б.Трейси следуя стратегии декомпозиции. | может провести декомпозицию цели с использованием базовых принципов, но не придерживаясь стратегии. | может разбить цель на задачи, но без установления взаимосвязи между задачами и не придерживаясь стратегии общепринятых методов. | не в состоянии провести декомпозицию цели без посторонней помощи. |
| | | Владеть | | | | |
| | | основными методами декомпозиции для достижения оптимального результата с учетом измеримости полученных задач. | свободно владеет основными методами декомпозиции для достижения оптимального результата с учетом измеримости задачи с представлением результата в виде диаграммы Ганта. | владеет некоторыми методами декомпозиции, не всегда в состоянии выбрать оптимальный с точки зрения измеримости результата. | использует для декомпозиции самые простые методы, результат декомпозиции не всегда можно измерить. | пытается провести декомпозицию цели без использования основных методов, не задумывается об измеримости результата. |
| ОПК- | ОПК- | Знать | | | | |

| | | | | | | |
|---------|-----|---|--|--|---|---|
| 6 | 6.1 | <p>назначение, цели и состав технического задания (ТЗ). порядок его составления и юридические последствия при нарушении договорных обязательств сторон, согласующих ТЗ.</p> | <p>Свободно ориентируется в вопросах назначения цели и состава ТЗ. Может принимать участие в разработке и согласовании ТЗ как со стороны заказчика проекта создания ИС, так и исполнителя. Хорошо представляет себе юридические последствия несвоевременного исполнения условий ТЗ каждой из сторон.</p> | <p>Знает отдельные вопросы, касающиеся назначения, цели и состава технического задания (ТЗ). Может назвать некоторые объективные критерии выполнения условий ТЗ.</p> | <p>Имеет представление о назначении, цели и составе технического задания (ТЗ). о порядке его составления и юридических последствиях при нарушении договорных обязательств сторон, согласующих ТЗ.</p> | <p>плохо знает назначение, цели и состав технического задания (ТЗ). порядок его составления. не знает об юридических последствиях при нарушении договорных обязательств сторон, согласующих Тз.</p> |
| | | Уметь | | | | |
| | | <p>определять состав оборудования и виды ПО, необходимые для создания ИС.</p> | <p>умеет определять состав оборудования и виды ПО, необходимые для создания ИС.</p> | <p>может определить состав оборудования для создания ИС, но затрудняется в выборе ПО для него.</p> | <p>может определить основные компоненты оборудования для создания ИС, затрудняется в выборе ПО для него.</p> | <p>может определить только некоторые компоненты оборудования и ПО для создания ИС.</p> |
| Владеть | | | | | | |
| | | <p>способами оптимизации состава оборудования и программного обеспечения для него при наличии финансовых и технических ограничений.</p> | <p>свободно владеет основными подходами к оптимизации состава оборудования и программного обеспечения для него при наличии финансовых и технических ограничений.</p> | <p>владеет способами оптимизации состава оборудования при наличии финансовых и технических ограничений, но затрудняется с выбором ПО для него.</p> | <p>частично оптимизирует состав оборудования для создания ИС исходя из финансовых. но не технических ограничений и затрудняется в выборе ПО для него.</p> | <p>не в состоянии без посторонней помощи провести хотя бы частичную оптимизацию состава оборудования и программного обеспечения для него при наличии финансовых и технических ограничений</p> |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|--|---|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Хазанович Э. С., Моисеев А. В. | Инвестиционная стратегия | Учебное пособие | М.: Кнорус | 2017 | https://www.book.ru/book/920022/ | |
| 2 | Пятибратов А. П., Гудыно Л. П., Кириченко А. А., | Вычислительные системы, сети и телекоммуникации | Учебное пособие | М.: Кнорус | 2017 | https://www.book.ru/book/920409/ | |
| 3 | Тодошева С. Т. | Теория менеджмента | учебное пособие | М.: Кнорус | 2017 | https://www.book.ru/book/920284/ | |
| 4 | Брусов П. Н., Филатова Т. В., Орехова Н. П. | Инвестиционная стратегия компании | Учебное пособие | М.: Кнорус | 2017 | https://www.book.ru/book/920234/ | |

Дополнительная литература

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------------------|---|------|---|--|
| 5 | Кияев В. И., Граничин О. Н. | Информатизация предприятия | учебное пособие | М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" | 2016 | https://e.lanbook.com/book/100600 | |
| 6 | Ясенев В. Н., Ясенева О. В. | Информационные системы в экономике | учебное пособие | М.: Кнорус | 2019 | https://www.book.ru/book/929195 | |
| 7 | Кияев В. И. | Информационные технологии в управлении предприятием | учебное пособие | М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" | 2016 | https://e.lanbook.com/book/100599 | |
| 8 | Кияев В. И., Граничин О. Н. | ИТ в современном менеджменте | учебное пособие | М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" | 2016 | https://e.lanbook.com/book/100615 | |

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка |
|--|---|
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru |
| Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| Международная реферативная база данных научных | http://www.zbmath.org |
| Международная реферативная база данных научных | http://link.springer.com |
| Образовательный портал | http://www.uceba.com |

6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных | Адрес | Режим доступа |
|-------|--|---|---|
| 1 | Российская национальная библиотека | http://nlr.ru/ | http://nlr.ru/ |
| 2 | Web of Science | https://webofknowledge.com/ | https://webofknowledge.com/ |
| 3 | Научно-образовательный портал Высшей школы экономики | http://ecsocman.hse.ru/ | http://ecsocman.hse.ru/ |
| 4 | eLIBRARY.RU | www.elibrary.ru | www.elibrary.ru |
| 5 | Springer | www.springer.com | www.springer.com |

6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | | Адрес | Режим доступа |
|-------|---------------------------------------|---|---------------|
| 1 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru | |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru | |

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Способ распространения (лицензионное/свободно) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|--|---|
| 1 | Windows 7 Профессиональная (Pro) | Пользовательская операционная система | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно |
| 2 | Браузер Chrome | Система поиска информации в сети интернет | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 3 | Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: | Офисные приложения | договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», |
| 4 | LMS Moodle | Это современное программное обеспечение | https://download.moodle.org/releases/latest/ |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и помещений для СРС | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС |
|-------|--------------------|---|--|
| 1 | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | <p>Доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Доска аудиторная, персональный компьютер (15 шт.)</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося | Читальный зал библиотеки | <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> |

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Раздел 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины дисциплины для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|-------------|------|
| | | 3 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 216 | 216 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | 15 | 15 |
| Лекционные занятия (Лек) | 4 | 4 |
| Практические занятия (Пр) | 6 | 6 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 4 | 4 |
| Контактные часы во время аттестации (КПА) | 1 | 1 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС): | 193 | 193 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен) | 8 | 8 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | Эк | Эк |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20 21 /20 22 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр. 18-19).

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика « 17 » 06 2021г., протокол № 9. Зав. кафедрой Ю.В. Торкунова

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
« 22 » 06 2021г., протокол № 10

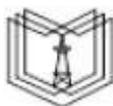
Зам. директора по УМР _____ Р.В. Ахметова

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ С.М. Куценко

Руководитель ОПОП _____ Ю.Н. Смирнов

*Приложение к рабочей программе
дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Информационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Информационный менеджмент» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес- планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием ла

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: реферат, презентация, опрос, тест.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 6 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1.Технологическая карта

Семестр 6

| Номер раздела/ темы дисциплины | Вид СРС | Наименование оценочного средства | Запланированные дескрипторы освоения дисциплине | Уровень освоения дисциплины, баллы | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|---------|---------|--|
| | | | | неудов-но | удов-но | хорошо | отлично | |
| | | | | не зачтено | зачтено | | | |
| | | | | низкий | ниже среднего | средний | высокий | |
| Текущий контроль успеваемости | | | | | | | | |
| 1 | Менеджмент, основные понятия, цели и школы. | опрос | ОПК- 6.1-31 ОПК- 6.2-31, УК-2.1 -31, УК-2.2-31 | < 4 | 4 -6 | 6 - 7 | 7-8 | |
| 2 | История развития информационного менеджмента | опрос | УК-2.1 -31, ОПК- 6.1-31, ОПК- 6.1-У1, УК-2.1 -У1 ОПК- 6.2-У1, УК-2.2 -У1 | < 4 | 4 - 6 | 6 - 7 | 7-8 | |
| 3 | Классификация современных информационных систем. | реф. | ОПК- 6.1-31, УК-2.1 -У1, УК-2.1 -31, | < 4 | 5- 6 | 6 - 7 | 7-8 | |

| | | | | | | | |
|---|--|------|--------------------------------------|-----|-------|-------|-----|
| 4 | Виды оргсистем в менеджменте. выбор оптимальной. | тест | ОПК- 6.1-31, УК-2.1 -У1, УК-2.1 -31, | < 5 | 5 - 6 | 6 - 7 | 7-9 |
|---|--|------|--------------------------------------|-----|-------|-------|-----|

| | | | | | | | |
|--------------|--|-------|---|----------|-------|-------|-------|
| 5 | Цели задачи стратегического менеджмента. Перспективные направления развития КИС. | тест | УК-2.1 - В1, УК-2.1 -У1, ОПК- 6.1-В1 УК-2.2 - В1, УК-2.2 -У1, ОПК- 6.2-В1 | <4 | 4 - 5 | 6 - 7 | 7-9 |
| 6 | Подготовка персонала для эксплуатации КИС. | Реф. | УК-2.1 - В1, УК-2.1 -У1, ОПК- 6.1-В1 | <4 | 4 - 5 | 5 - 7 | 7-8 |
| 7 | Инвестиции. Доходность. Определение эффективности инвестиций. | През. | ОПК- 6.1-31, ОПК- 6.1-В1 | < 4 | 4 - 5 | 5 - 7 | 8-10 |
| Всего баллов | | | | менее 30 | 30-39 | 40-49 | 50-60 |

Промежуточная аттестация

| | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------|---|-------------|--------------|--------------|---------------|
| | Подготовка к экзамену | Задания к экзамену | УК-2.1 -В1, УК-2.1 - У1, ОПК- 6.1-В1 УК-2.2 -В1, УК-2.2 - У1, ОПК- 6.2-В1 | менее 25 | 25-29 | 30-34 | 35-40 |
| Итого баллов | | | | 0-54 | 55-69 | 70-84 | 85-100 |

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Оценочные материалы |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| реферат (реф.) | Письменное краткое изложение отдельной темы из изученного материала. | Темы рефератов |
| презентация (през.) | Презентация выполненного проекта | Тема презентации |
| опрос (опрос) | Устные вопросы по изученным темам | Вопросы по пройденной |

| | | |
|---------------|---|---|
| тест (тест) | Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Тестовые задания |
| Экзамен (Экз) | Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины, организованное в виде письменной работы и последующего собеседования | Экзаменационные билеты по темам/разделам дисциплины |

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

| | |
|---|--|
| Наименование оценочного средства | Реферат |
| Представление и содержание оценочных материалов | <p>Темы рефератов:</p> <p><u>К разделу 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мировой опыт применения современных информационных технологий. 2. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития. 3. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения. 4. Международная классификация деловых программ управления. 5. Классификация управленческих систем. 6. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения 7. Информационные системы и их классификация в организационном управлении 8. Информационная система управления ресурсами предприятия, 9. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией. 10. Системы АСУ. <p><u>К разделу 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление кадровым резервом отделов информатизации предприятия. 2. Источники и проблемы найма персонала. 3. Методы организация обучения персонала для эксплуатации КИС.. 4. Выбор кадровой стратегии отдела информатизации. 5. Переподготовка и повышение квалификации персонала в сфере ИС.. 6. Определение потребности в персонале. 7. Сущность и содержание кадрового планирования в сфере информатизации. 8. Деловая оценка и отбор персонала. 9. Организационная структура отдела информатизации предприятия. 10. Управление кадровым резервом. Организация обучения персонала. |

| | |
|---|--|
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах | <p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; • содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 2 балл; • не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; • последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; • путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>3. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> • показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 3 балла; • приведение примеров вызывает затруднение – 2 балл; • неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 8</p> |
| Наименование оценочного средства | Презентация. |
| Представление и содержание оценочных материалов | <p>Презентация создается по результатам выполнения группового сквозного задания на разработку КИС для предприятия общественного питания (ПОП). Вид ПОП (ресторан, придорожное кафе, предприятие быстрого обслуживания и пр.) выбирается группой самостоятельно.</p> <p>Презентация должна содержать следующие основные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название работы, авторы 2. Цель и задачи работы 3. Техническое задание на разработку КИС 4. Обоснование выбора оборудования и ПО 5. План ПОП с размещением оборудования 6. План предприятия с разводкой СКС. 7. Калькуляция затрат на закупку и монтаж оборудования и ПО. 8. Состав специалистов по установке оборудования и ПО, сетевой график работ по установке. 9. Примерный договор на обслуживание и эксплуатацию КИС |
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах | <p>При выставлении баллов за презентацию учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность и последовательность презентации и изложения материала. 2. Демонстрация способности участвовать в разработке различных вариантов решения задачи. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы <p>Количество баллов: максимум – 10</p> |
| Наименование оценочного средства | Опрос |

| | |
|--|---|
| <p>Представление и содержание оценочных материалов</p> | <p><u>Примерные вопросы к разделу 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи менеджмента. 2. Функциональные направления менеджмента. 3. Организации как явление и как процесс. 4. Организации как система. 5. Жизненный цикл организации. 6. Основные изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла. 7. Внешняя и внутренняя среды. 8. Прямое и косвенное воздействия среды. 9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей. 10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента <p><u>Примерные вопросы к разделу 2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационного менеджмента. 2. Необходимость появления информационного менеджмента. 3. Периоды развития информационного менеджмента 4. Информационная технология как основа информационной системы 5. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента 6. Жизненный цикл информационных систем 7. Подчиненность в сфере обработки информации 8. Понятие стратегического информационного менеджмента 9. Понятие оперативного информационного менеджмента 10. Этапы стратегического планирования информационных систем |
| <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> • содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины –4балла; • содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 2 балла; • не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> • содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; • последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; • путаница в изложении материала – 0 баллов; |
| <p>Наименование оценочного средства</p> | <p>Тест</p> |
| <p>Представление и содержание оценочных материалов</p> | <p><u>Тестовые задания по разделу 4</u></p> <p>1. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Организационная структура Б) Внутренние бизнес-процессы В) Финансы Г) Взаимоотношение с клиентами |

| | <p>2. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы: А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания; Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания; В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания; Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.</p> <p>3. Основные подходы к организационным изменениям: А) Управление знаниями Б) Кадровая политика В) Реинжиниринг процессов Г) Внедрение инноваций</p> <p><u>Тестовые задания по разделу 5</u></p> <p>1.Негативной стороной внедрения ERP-систем является ... А) снижение эффективности работы компании в целом Б) увеличение издержек В) трудности стратегического планирования Г) высокая стоимость внедрения</p> <p>2. MRP (Material Requirements Planning) – это: А) система поддержки принятия решений Б) системы планирования материальных потребностей; В) системы планирования производственных ресурсов; Г) система транзакционной обработки.</p> <p>3. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются ... А) DSS Б) TPS В) EPSS Г) MRP</p> | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------|------|---|-----|---|-----|---|---------|---|
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах | При оценке тестовых заданий учитываются следующие критерии: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество правильных ответов</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8-10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>6-7</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4-5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Менее 4</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> Максимальное количество баллов - 9 | Количество правильных ответов | Баллы | 8-10 | 9 | 6-7 | 6 | 4-5 | 3 | Менее 4 | 0 |
| Количество правильных ответов | Баллы | | | | | | | | | | |
| 8-10 | 9 | | | | | | | | | | |
| 6-7 | 6 | | | | | | | | | | |
| 4-5 | 3 | | | | | | | | | | |
| Менее 4 | 0 | | | | | | | | | | |

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| | |
|--|---------|
| Наименование оценочного средства | Экзамен |
|--|---------|

| | |
|--|--|
| <p>Представление и содержание оценочных материалов</p> | <p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов. Билет содержит два вопроса по теоретическому материалу. Всего 20 экзаменационных билетов.</p> <p>Пример экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные процессы в управлении организацией. 2. Роль заказчика в создании КИС и постановке задач. <p>Билет 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и задачи информационных технологий (ИТ). 2. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией. |
| <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p> | <p>Число баллов, которое может получить обучающийся за экзамен, составляет от 20 до 40.</p> <p>При выставлении баллов за ответы на вопросы и задание в билете учитываются следующие критерии:</p> <p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <p>Знание понятий, категорий</p> <p>Владение методами и технологиями, запланированными в РПД</p> <p>Владение специальными терминами и использование их при ответе.</p> <p>Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</p> <p>Логичность и последовательность ответа</p> <p>Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа – 36-40 баллов.</p> <p>Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна – две неточности в ответе – 26-35 балла.</p> <p>Ответ не полный, с недостаточной глубиной и полнотой раскрытия – 20-25 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за экзамен – 40 баллов</p> |