

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и компетенций, системного представления об основах управления, принципах, законах и способах организации управленческой деятельности, а также комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления.

Объем дисциплины: 6 зачетных единиц, всего 216 часов

Семестр: 2

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Менеджмент как наука и как профессия	Лекция 1. Менеджмент как наука. Лекция 2. Эволюция теории менеджмента. Лекция 3. Менеджмент в России. Лекция 4. Функции управления и связующие процессы. Семинарское занятие 1. Менеджмент как наука. Семинарское занятие 2. Эволюция теории менеджмента. Модели управления. Семинарское занятие 3. Планирование в системе менеджмента. Семинарское занятие 4. Организация и координация в менеджменте. Семинарское занятие 5. Мотивация как функция менеджмента. Семинарское занятие 6. Контроль в менеджменте.
2	Эволюция теории менеджмента	Лекция 1. Стратегический и операционный менеджмент. Лекция 2. Организационный менеджмент и организационное проектирование. Лекция 3. Коммуникационный менеджмент. Лекция 4. Принятие управленческих решений. Семинарское занятие 1. Стратегический менеджмент. Семинарское занятие 2. Операционный менеджмент. Семинарское занятие 3. Организационный менеджмент. Семинарское занятие 4. Организационное проектирование. Семинарское занятие 5. Коммуникационный менеджмент. Семинарское занятие 6. Принятие управленческих

		решений.
3	Разработка и внедрение стратегий проекта	<p>Лекция 1. Характеристика человеческих ресурсов организации.</p> <p>Лекция 2. Кадровая политика и кадровые технологии.</p> <p>Лекция 3. Система управления персоналом.</p> <p>Лекция 4. Развитие персонала.</p> <p>Семинарское занятие 1. Характеристика человеческих ресурсов организации.</p> <p>Семинарское занятие 2. Кадровая политика и кадровые технологии.</p> <p>Семинарское занятие 3. Система и методы управления персоналом.</p> <p>Семинарское занятие 4,5. Развитие персонала.</p>
4	Мотивация деятельности	<p>Лекция 1. Функции, роли и личность менеджера.</p> <p>Лекция 2. Руководство. Управление. Лидерство.</p> <p>Лекция 3. Формирование и развитие команды.</p> <p>Лекция 4. Управление конфликтами в организации.</p> <p>Семинарское занятие 1. Функции, роли и управленческие навыки менеджера.</p> <p>Семинарское занятие 2. Личность менеджера.</p> <p>Диагностика свойств и качеств личности.</p> <p>Семинарское занятие 3,4. Руководство. Управление. Лидерство. Делегирование полномочий.</p> <p>Семинарское занятие 5. Формирование и развитие команды.</p> <p>Семинарское занятие 6. Формирование организационной культуры.</p> <p>Семинарское занятие 7. Управление конфликтами в организации.</p>

Форма промежуточной аттестации: экзамен

